

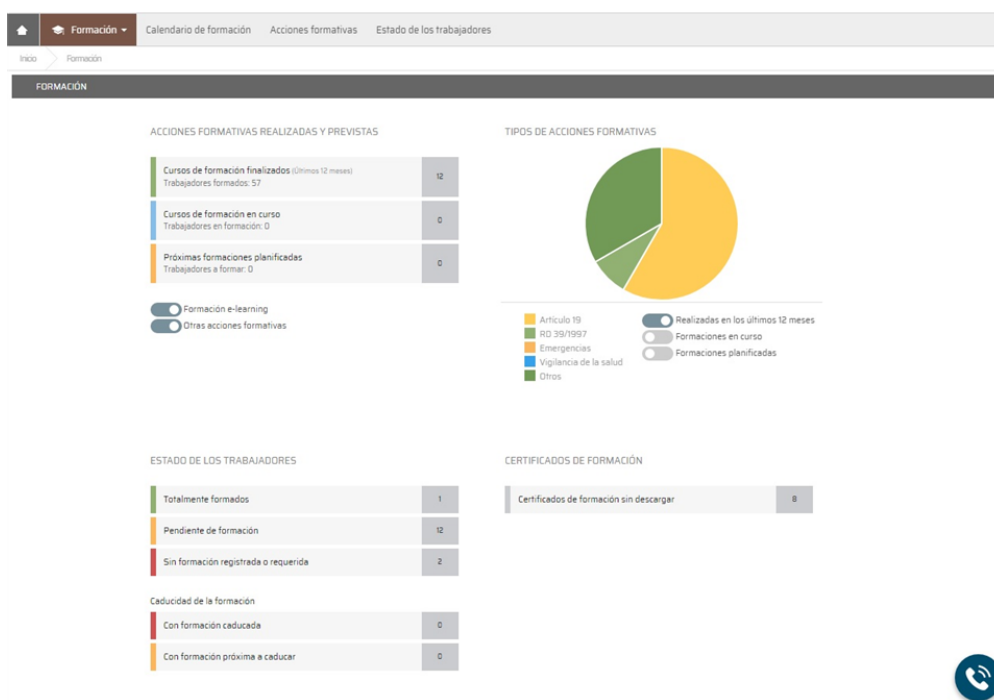
Web empresa. Formación.

1. Introducción

Accederemos al módulo de Formación desde la pantalla principal de la web mediante el icono que se muestra a continuación:



Desde este módulo la empresa puede comprobar todo lo relacionado con la formación de sus trabajadores, de esta manera cuando el usuario entra en el módulo verá una pantalla similar a la siguiente captura:



Como podemos apreciar, la empresa puede comprobar de un vistazo los siguientes datos:

- Acciones formativas realizadas y previstas así como el número de trabajadores incluidos en aquellas formaciones finalizadas, en curso o planificadas.
- Estado de los trabajadores, la empresa ve el número de trabajadores totalmente formados, pendiente de formación y sin formación registrada. Si hace clic le llevará al listado correspondiente. En este apartado también puede comprobar aquellos trabajadores con formación caducada o próxima a caducar.
- El usuario puede ver una gráfica llamada "Tipos de acciones formativas" donde podrá ver la cantidad de formaciones por tipo y filtrar por la fecha de realización
- Desde certificados de formación puede acceder a aquellos certificados sin descargar.



2. Calendario de formación

El usuario puede ver un calendario anual con todas las formaciones, tanto planificadas como realizadas, que tiene su empresa. En este calendario se marcarán los días basándose en las fechas de inicio y fin de las acciones formativas. Dispone de un selector para cambiar de año en la parte superior, pudiendo ver una pantalla similar a la siguiente:

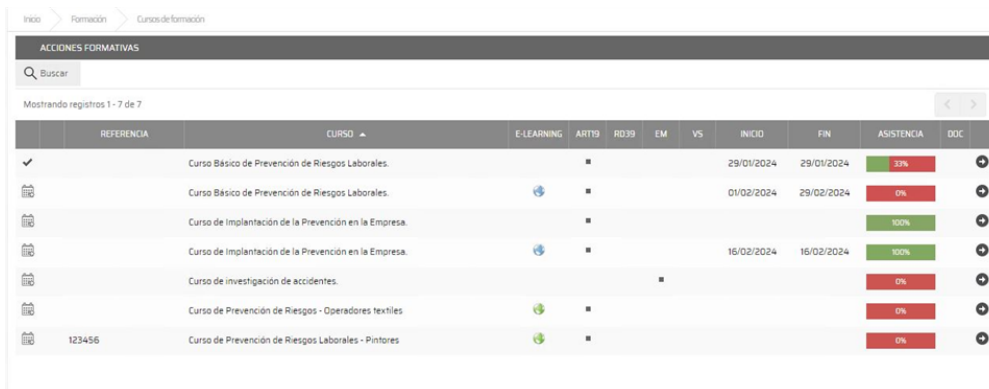
The screenshot displays the 'CALENDARIO DE FORMACIÓN' interface for the year 2020. The interface is organized into a grid of 12 monthly calendars, one for each month from January to December. Each calendar shows the days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and the dates. Some dates are highlighted in blue, indicating training activities. A navigation bar at the top includes 'Inicio', 'Formación', and 'Calendario de formación', along with a year selector set to 'Año 2020'.

3. Acciones formativas

Encontramos esta herramienta dentro de la barra superior en el módulo de Formación o haciendo clic en los accesos directos de la pantalla principal. Una vez accedamos veremos una lista de los cursos en vigor en la empresa. La tabla que se muestra nos informa de la referencia del curso, nombre, si es online para su realización

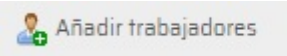

en la web del trabajador  , o si es para su realización en la plataforma e-learning 'Moodle'  , el tipo de formación (ART19, RD39, EM o VS), fechas de inicio y fin, el porcentaje de asistencia al mismo y en la columna DOC podremos descargar el certificado de formación de la empresa, en caso de que haya sido publicado

previamente. A continuación vemos una imagen de muestra:



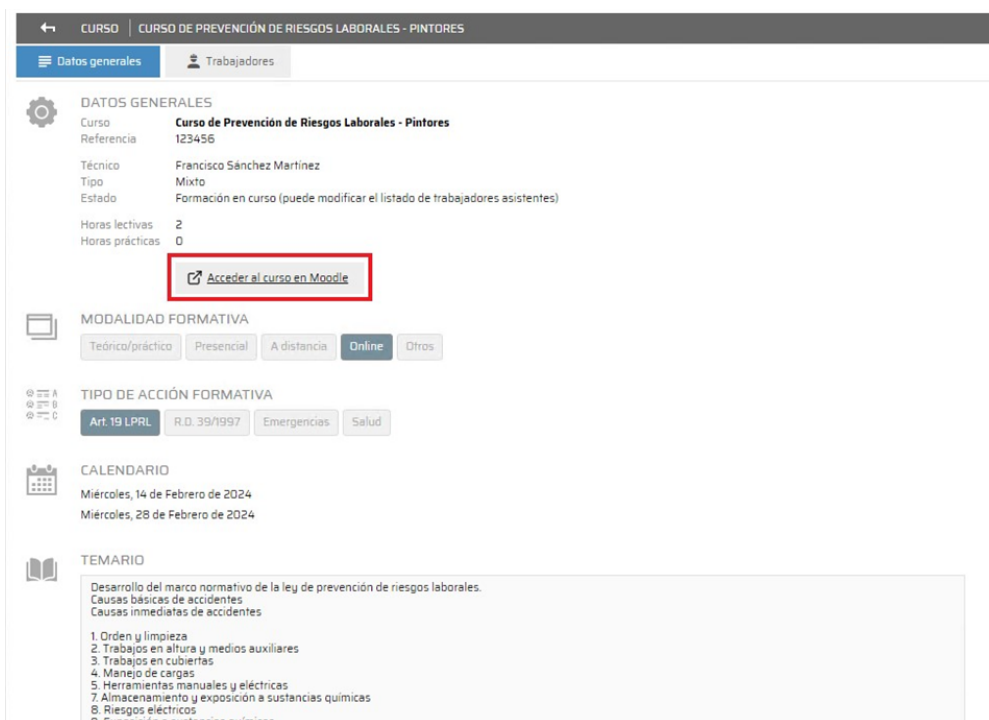
REFERENCIA	CURSO	E-LEARNING	ART19	RD39	EM	VS	INICIO	FIN	ASISTENCIA	DOC
✓	Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.		■				29/01/2024	29/01/2024	33%	+
	Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.	🌐	■				01/02/2024	29/02/2024	0%	+
	Curso de Implantación de la Prevención en la Empresa.		■						100%	+
	Curso de Implantación de la Prevención en la Empresa.	🌐	■				16/02/2024	16/02/2024	100%	+
	Curso de investigación de accidentes.			■					0%	+
	Curso de Prevención de Riesgos - Operadores textiles	🌐	■						0%	+
123456	Curso de Prevención de Riesgos Laborales - Pintores	🌐	■						0%	+

Si hacemos clic sobre uno de los cursos accedemos a la ficha del mismo, donde podemos ver una pestaña con los datos generales del mismo y una segunda pestaña con los trabajadores. Dentro de la pestaña de trabajadores vemos un listado de aquellos que están incluidos en la formación pudiendo añadir o quitar trabajadores de la

empresa con los botones   que encontramos en la parte superior izquierda.

Solo podrá añadir trabajadores a acciones formativas futuras o en curso en función de los permisos que tenga su usuario. No podrá añadir nunca trabajadores a cursos finalizados.

Si el curso está configurado para su realización en la plataforma e-learning 'Moodle', al acceder a la ficha de datos del curso encontrarán un acceso directo que les llevará al curso en dicha plataforma.



CURSO | CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PINTORES

Datos generales | Trabajadores

DATOS GENERALES

Curso: **Curso de Prevención de Riesgos Laborales - Pintores**
Referencia: 123456
Técnico: Francisco Sánchez Martínez
Tipo: Mixto
Estado: Formación en curso (puede modificar el listado de trabajadores asistentes)
Horas lectivas: 2
Horas prácticas: 0

[Acceder al curso en Moodle](#)

MODALIDAD FORMATIVA

Técnico/práctico | Presencial | A distancia | **Online** | Otros

TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA

Art.19 LPRL | R.D. 39/1997 | Emergencias | Salud

CALENDARIO

Miércoles, 14 de Febrero de 2024
Miércoles, 28 de Febrero de 2024

TEMARIO

Desarrollo del marco normativo de la ley de prevención de riesgos laborales.
Causas básicas de accidentes
Causas inmediatas de accidentes

1. Orden y limpieza
2. Trabajos en altura y medios auxiliares
3. Trabajos en cubiertas
4. Manejo de cargas
5. Herramientas manuales y eléctricas
7. Almacenamiento y exposición a sustancias químicas
8. Riesgos eléctricos
9. Exposición a sustancias químicas

4. Estado de los trabajadores

Desde esta última pestaña que encontramos en el módulo de formación el usuario puede ver un listado de los trabajadores de la empresa y comprobar el estado en formación de cada uno de ellos. Disponemos de un buscador para poder filtrar y localizar los trabajadores que necesitamos.

La siguiente imagen nos muestra una representación de como se muestran los datos de los trabajadores:

TRABAJADORES FORMADOS									
Buscar									
Mostrando registros 1 - 15 de 15									
	NOMBRE	DNI	ÚLT. FORMACIÓN	TF	PF	SF	PROX. CADUCAR	CADUCADA	
	Trabajador de Prueba	0000001A				■			+
	trabajador desactivado	225588996				■			+
	TRABAJADOR E2547 T1 - TRABAJADOR	486419335				■			+
	TRABAJADOR E4344 T10 - TRABAJADOR	00000007	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T11 - FERNANDO	48805335W	22/03/2020	■					+
	TRABAJADOR E4344 T2 - TRABAJADOR	00000002	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T3 - TRABAJADOR	00003	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T4 - TRABAJADOR	00004	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T5 - TRABAJADOR	00000500A	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T6 - TRABAJADOR	108879395	11/06/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T7 - PRUEBA	11111111W	11/06/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T8 - TRABAJADOR	00006	21/07/2020			■			+
	TRABAJADOR E4344 T9 - TRABAJADOR	0000000010	09/09/2020			■			+
	trabajador web	web0001				■			+
	Trabajador1	01	15/06/2020			■			+

El usuario puede comprobar el nombre del trabajador, su DNI, la fecha de su última formación, si esta próximo a caducar o caducado. El estado se nos muestra en 3 columnas con las siguientes opciones disponibles:

- **TF.** Si el trabajador está totalmente formado (todas las formaciones requeridas están realizadas y en vigor, no caducadas)
- **PF.** Si el trabajador tiene formación pendiente, la cual está en vigor pero no realizada
- **SF.** Si el trabajador no está en los cursos de formación requeridos

Una vez vemos a nivel general el estado de los trabajadores podemos hacer clic sobre uno de ellos, lo cual nos lleva a la ficha del mismo donde podemos comprobar los cursos finalizados, tal cual vemos en la siguiente imagen:

Inicio > Formación > Trabajadores formados > Job VS.02

TRABAJADOR | JOB VS.02

DATOS GENERALES


Trabajador: Job VS.02
 DNI: 911937736446
 Puesto: Cajeros y Taquilleros
 Categoría:


CURSOS REALIZADOS Y PENDIENTES DE REALIZACIÓN

TÍTULO	REQUERIDO	ÚLT. REALIZACIÓN	CADUCIDAD	PLANIFICADO	ART19	RD39	EM	VG	DOC
FORMACIÓN 1		07/05/2026	-						+
Curso de Carretilero 2025 (PRUEBA)		07/11/2025	06/01/2026		■		■		+
Moodle joaquin	*				■				+
RISCOS ESPECÍFICS DEL LLOC DE TREBALL (ART. 19) - PERSONAL ARTÍSTICO	*				■				+

CURSOS RECOMENDADOS NO REALIZADOS

No existen registros

En la tabla "Cursos realizados y pendientes de realización" podemos apreciar la lista de cursos, si son requeridos, sus fechas correspondientes, tipo, descargar el documento o acceder a la ficha del mismo mediante el icono 

Adicionalmente existe el icono  indicando que tiene este curso en otra empresa que puede ver el usuario web y cuando pulse sobre el icono mostrará la información de donde tiene hecho dicho curso y fechas.

Curso FORMACIÓN 1 realizado en otras empresas

EMPRESA	REQUERIDO	ÚLT. REALIZACIÓN	CADUCIDAD	PLANIFICADO	ART19	RD39	EM	VG
EMPRESA FORMACION MEDICINA		07/05/2026	-					

Cerrar

Esta información solo se mostraría en esta pantalla de la web.

En el apartado "Cursos recomendados no realizados", se detallan los cursos que tiene mi empresa planificados, en los que el puesto de trabajo del trabajador esté incluido entre los recomendados, y el trabajador no haya cursado este curso con anterioridad.