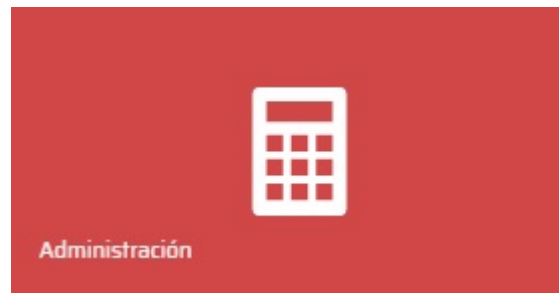


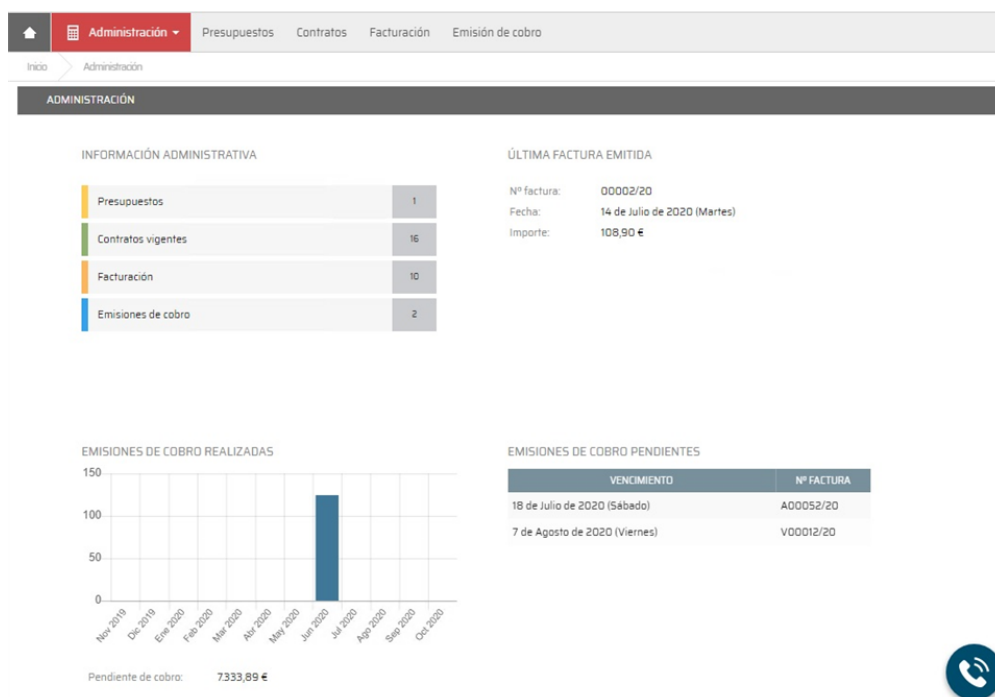
Web empresa. Administración.

1. Introducción

En el módulo de administración del área web la empresa puede ver todo lo relacionado con Presupuestos, contratos y facturación. Se accede mediante el siguiente icono:



Una vez accedamos veremos una pantalla principal que nos muestra información relativa a la parte administrativa de la empresa, viendo algo similar a esta:



Podemos apreciar que nos informa de la cantidad de presupuestos, contratos vigentes, facturación y emisiones de cobro que tenemos en la empresa, viendo de este último apartado más datos como una gráfica por fechas o el detalle de los cobros pendientes.

2. Presupuestos

Una vez accedamos a la parte de presupuestos del área de administración veremos un listado con todos los presupuestos disponibles en la empresa, como en la siguiente imagen:

CÓDIGO	FECHA	CONTRATO ASOCIADO	CENTROS INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO	SE	HI	EPA	VS	DOC
00001V20	10/02/2020	No contratado	CENTRO DE TRABAJO DE MUESTRA					

Como podemos apreciar en la captura, vemos el código del presupuesto, la fecha del mismo, si ha sido contratado o no, los centros de trabajos incluidos en el mismo, la especialidad del presupuesto (seguridad, higiene, medicina o hergonomía), la posibilidad de descargar el documento y de acceder a la ficha del mismo. Si accedemos al mismo haciendo clic podemos ver los mismos datos y descargar el documento si ha sido publicado previamente.


En este apartado solo se mostrarán los presupuestos que han sido contratados.

3. Contratos

Al igual que en la pestaña de Presupuestos, aquí veremos un listado de los contratos que por fecha están en vigor. La pantalla que se nos muestra es similar a esta:

FECHA	VENCIMIENTO	CONTRATO	REFERENCIA	CENTROS CONCERTADOS	RENOVADO	COD. RENOVACIÓN	SE	HI	EPA	VS	DOC
09/10/2020	07/10/2021	40109/19	01066/20	Avenida del Mediterráneo, 43 en Bendomí Alicante		01066/20					
08/10/2020	07/10/2021	40102/19	01065/20	<-Varios centros> (2)		01065/20					

Como podemos apreciar, vemos datos relativos a la fecha del contrato, fecha de vencimiento, número de contrato, referencia, centros concertados en el mismo, si está renovado y el código de renovación, la especialidad del mismo, el documento y acceso a la ficha. Si hacemos clic sobre un contrato accederemos a la ficha del mismo donde podemos ver los mismos datos de una manera gráfica. Al igual que pasa con los presupuestos, disponemos

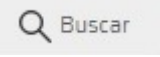
del botón  para realizar consultas filtrando por el centro de trabajo, especialidad y/o estado del contrato.

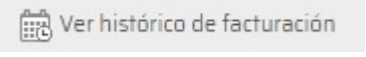
4. Facturación

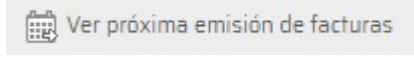
En esta pestaña podemos ver todas las facturas relacionadas con la empresa en función de diferentes opciones. Por defecto se nos muestran las facturas del año actual, en una ventana similar a esta:

Nº FACTURA	FECHA	FORMA PAGO	TOTAL	DOC
A00049/20	18/05/2020	Recibo	124,00 €	
A00050/20	19/05/2020	Recibo	406,33 €	
A00052/20	18/06/2020	Recibo	213,37 €	
V00011/20	07/07/2020	Recibo	271,00 €	
V00012/20	07/07/2020	Recibo	1.570,20 €	
V00013/20	09/07/2020	Recibo	103,00 €	
V00014/20	09/07/2020	Recibo	73,15 €	
V00015/20	09/07/2020	Recibo	18,15 €	
K00001/20	14/07/2020	Recibo	4.469,79 €	
K00002/20	14/07/2020	Recibo	108,90 €	

Apreciamos en el listado que podemos ver el número de factura, fecha de la misma, forma de pago, importe total y en caso de que tenga documento generado lo tendremos en la última columna. Disponemos de la herramienta

para buscar facturas, con el botón  con el que podemos buscar una factura en concreto por su número o las facturas dentro de un rango de fechas.


Disponemos también de la herramienta  para que se muestren todas las facturas que tenga la empresa independientemente del año que sea. La tabla que se muestra es exactamente la misma que con las facturas del año actual.

Tenemos también la posibilidad de ver las próximas facturas, con el botón  accediendo de esta manera a los pagos pendientes que tenga la empresa, donde vemos la fecha de vencimiento, el concepto y el importe del mismo.

5. Emisiones de cobro

En esta pestaña podemos ver todos los recibos pendientes (cobro no confirmado) que tenga la empresa. Solo se tienen en cuenta los recibos bancarios, mostrándose de esta manera:

EMISIÓN DE COBRO					
<input type="text" value="Buscar"/>					
Balance económico					
Importe pendiente de cobro: 677,50 €					
Próximas emisiones de cobro					
Mostrando registros 1 - 3 de 3					
FECHA	VENCIMIENTO	Nº FACTURA	C.C.C.	IMPORTE	
22/07/2019	05/11/2019	V00756/19		187,50 €	
15/07/2019	08/10/2020	M00005/19		302,50 €	
22/07/2019	08/10/2020	V00756/19		187,50 €	

En esta tabla nos informa de la fecha del recibo, el vencimiento, la factura al que corresponde, el número de cuenta y el importe. También disponemos del botón  para realizar consultas filtrando por un rango de fecha de creación, rango de fecha de vencimiento o por número de factura.