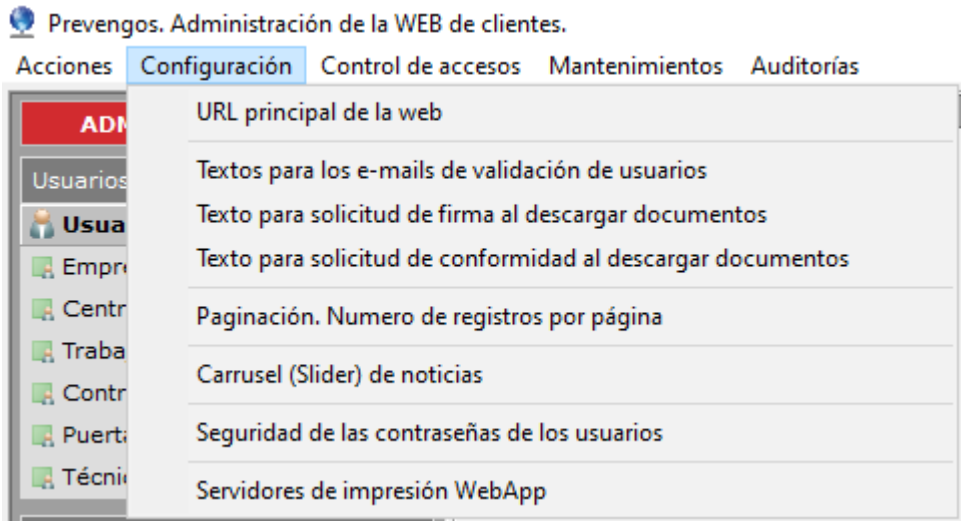
WEB. Configuración

1. Introducción

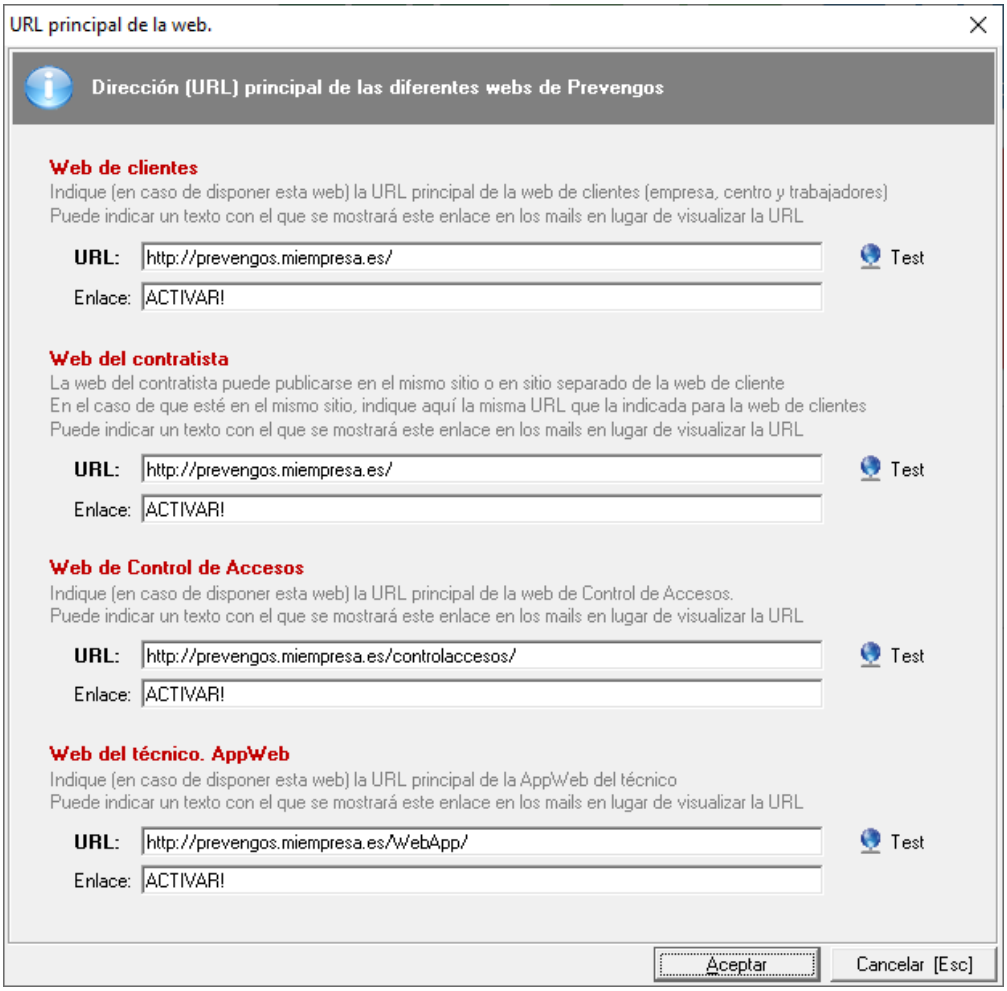
La web dispone de una serie de configuraciones para establecer requisitios de conexión y seguridad, dicha parametrización debe realizarla desde el admnistrador web con el menú "***Configuración***"



El acceso a cada una de estas opciones dispone de un permiso en el mantenimiento de usuarios del aplicativo.

2. URL principal de la web

En este apartado ha de indicar la URL con la que se ha registrado el portal web, puede ser un dominio tipo '*prevengos.miempresa.es'* o *una* IP pública. La url aquí definida es la que se inserta en los emails que se reciben los usuarios para la activación de su usuario web.



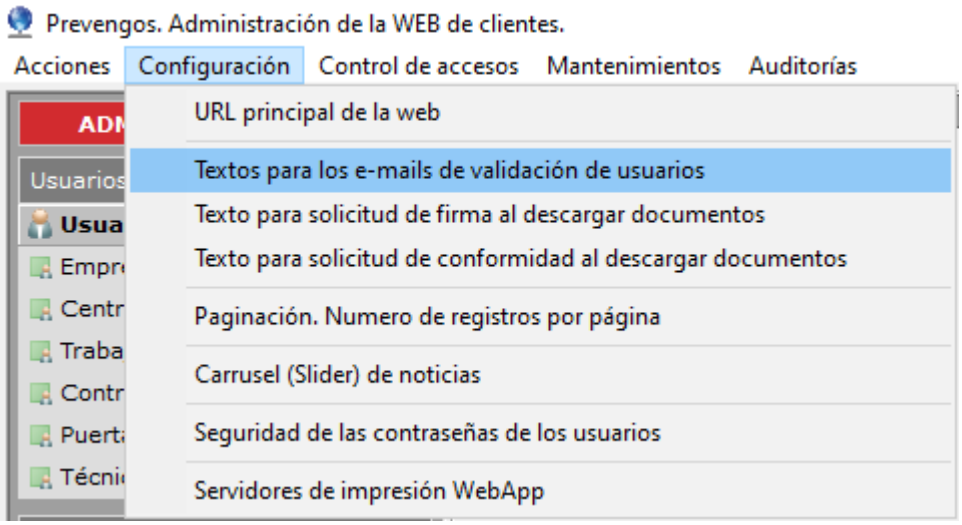
Podrá indicar la URL de las diferentes webs adquiridas en los campos "**URL**".

Si en el email de activacion prefiere que ponga un texto en vez de la propia URL, lo puede indicar en el campo "**Enlace**". Este texto se insertará en el email de activación con un link al enlace de activación.

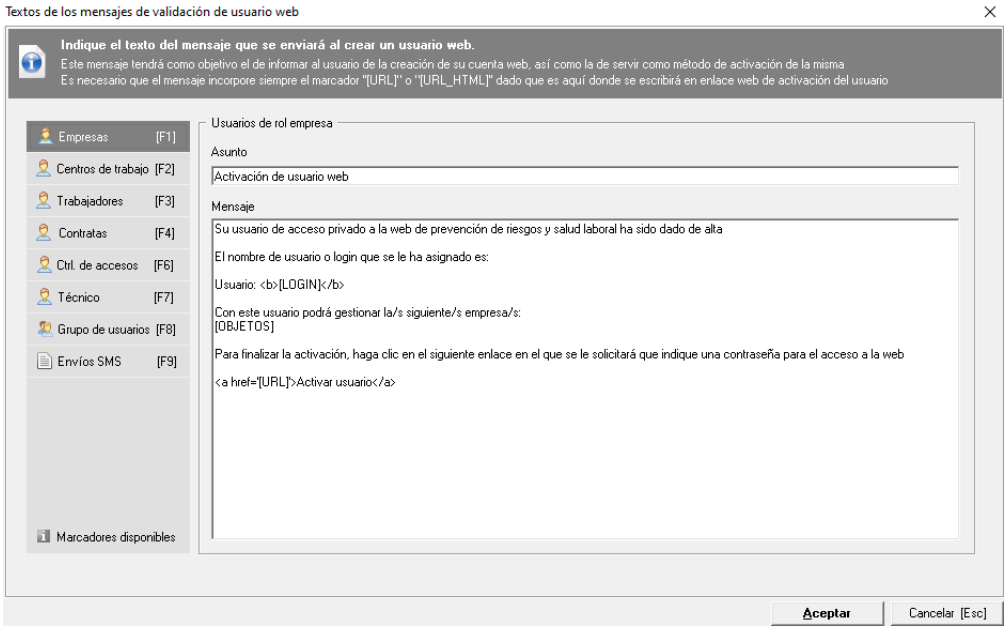
3. Textos para los e-mails de validación de usuarios

Al crear un usuario web, la aplicación envía un e-mail (a la dirección de correo indicada en la ficha de datos del usuario) notificando al usuario de su alta en el sistema y el enlace para que el propio usuario finalice el proceso de registro activando su usuario y estableciendo su contraseña para acceder a la web.

Para acceder a esta configuración debe acceder desde el módulo "WEB" pinchando el menú 'Configuración > Textos para los e-mails de validación de usuarios', que da acceso al mantenimiento de e-mails para los diferentes usuarios web.



En este formulario tiene acceso a todos los asuntos y textos para la activación de los distintos roles de usuarios web, pinchando simplemente en la columna izquierda podrá visualizar el asunto y el texto para cada uno de los roles:



En el cuerpo del email puede utilizar los marcadores [LOGIN], [OBJETOS], [URL] o [URL_HTML]

El marcador [OBJETOS] insertará el nombre de la empresa/centro/trabajador/contrata/puerta/técnico al que tiene acceso con el usuario web.

El marcador [URL] inserta la URL definida en la configuración de la URL principal de la web.

El marcador [URL_HTML] inserta el texto definido en el campo enlace de la configuración de la URL principal de la web.

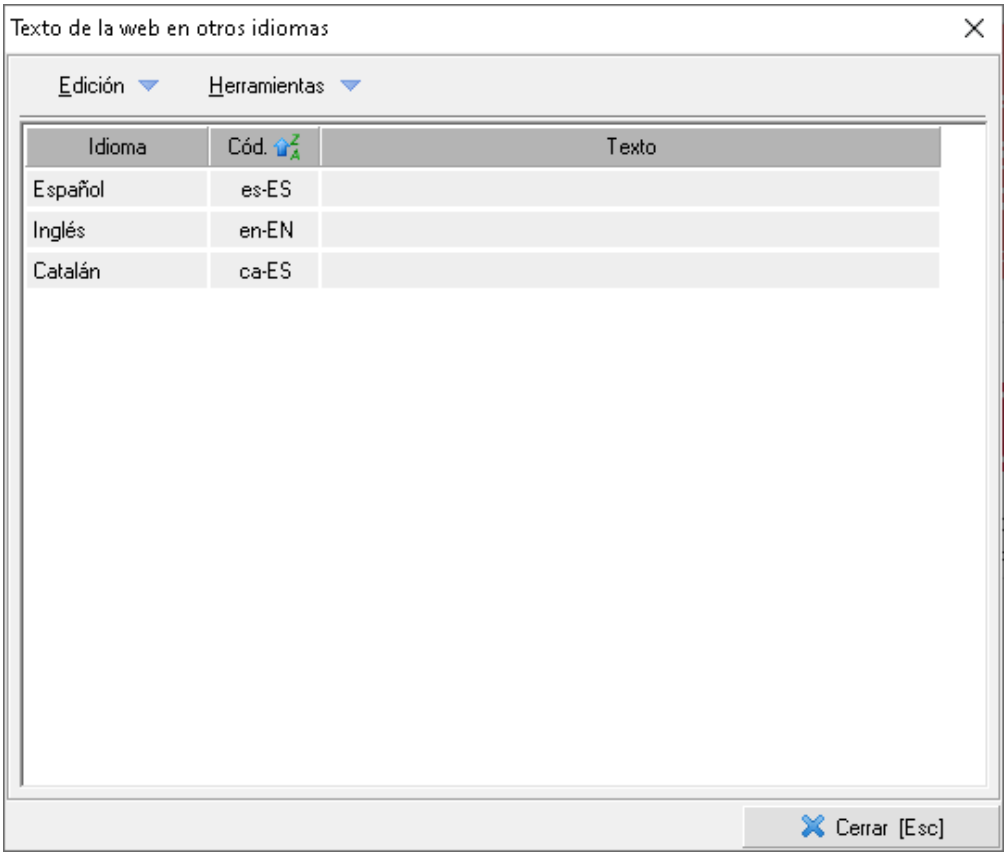
La opción de **envios SMS**, tiene un máximo de 160 caracteres y está optimizada para los usarios web de rol trabajador, ya que en la pantalla de creación de usuarios web rol trabajador dispone de un check para "Enviar SMS de activación en lugar de e-mail". No obstante, para el resto de usuarios también se puede mandar SMS, pero primero tendrá que crear el usuario y, desde el listado de usuarios creados, con botón derecho dispone de la opción de 'Enviar SMS de activación a los usuarios seleccionados'. Para más información sobre la creación de usuarios con envio SMS pinche aquí.

Es necesaria la adquisición de un saldo de SMS con MENSATEK.

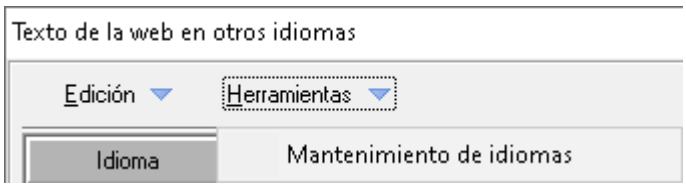
Para el texto del SMS puede utilizar los marcadores "[URL]" y "[URL_HTML]"

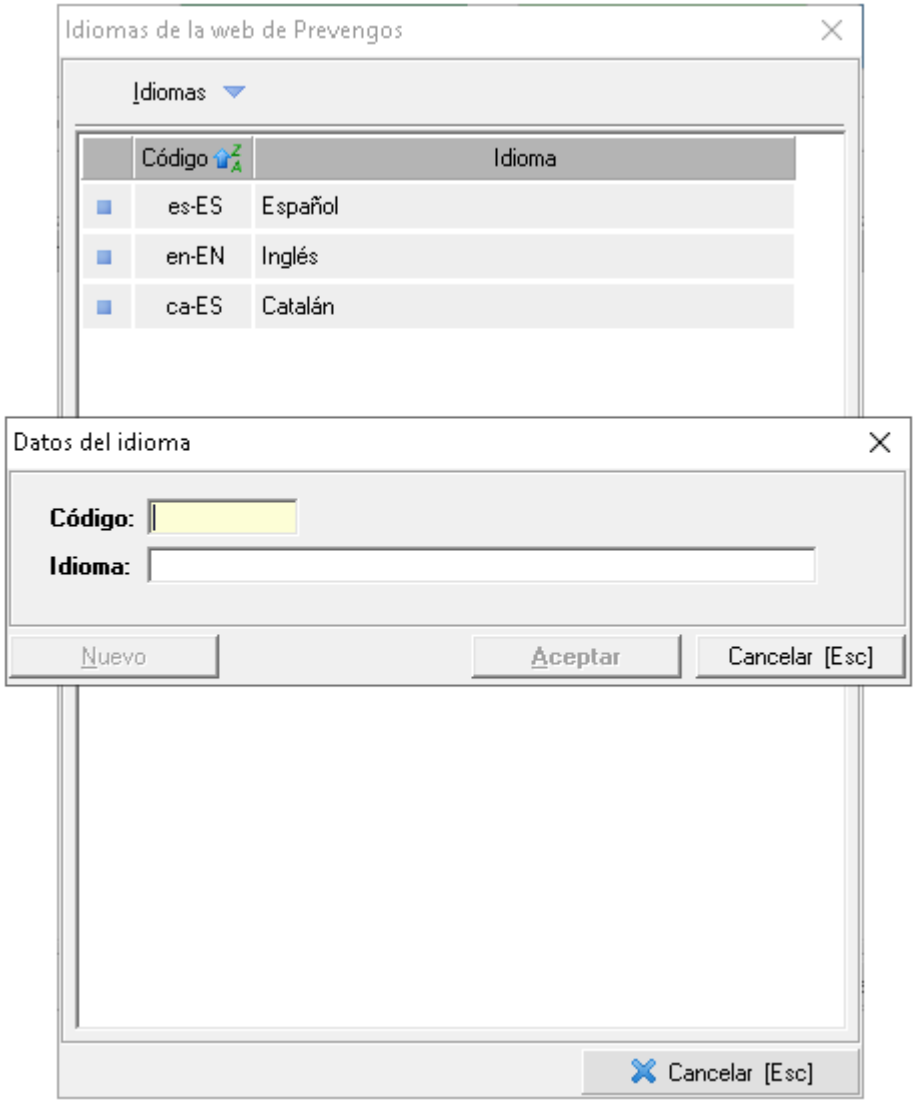
4. Texto para la solicitud de firma al descargar documentos

En este apartado podrá configurar el texto del formulario de firma si ha habilitado, desde la configuración general para los documentos generados por Prevengos y publicados en el portal web, el requerimiento de firma previo a la descarga.



El menú 'Herramientas > Mantenimiento de idiomas' le permitirá registrar todos los idiomas que tenga definidos en el portal web, en la ruta '...\PREVENGOS\IIS\PrevengosWeb\idiomas'.



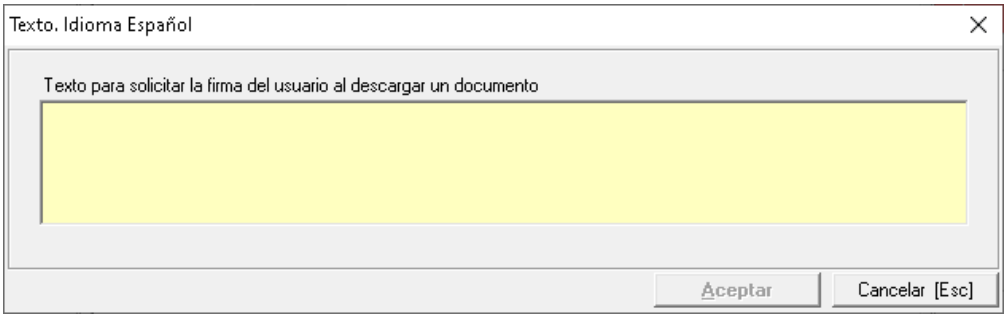


Habilitando el formulario para registrar los códigos HTML para los idiomas con el menú 'Idiomas > Nuevo idioma'. Actualmente los idiomas que dispone el portal web son:

- Castellano (es-ES)
- Catalán (ca-ES)
- Inglés (en-EN)

El menú "Edición" tiene las opciones:

- Editar texto para este idioma (idioma seleccionado)
  Habilita el siguiente formulario para configurar el texto que aparecerá en la obtención de la firma para proceder a la descarga de los documentos publicados.



- Eliminar textos de los idiomas seleccionados
  Borra el texto configurado, en los idiomas seleccionados, para la solicitud de la firma para la descarga de los

documentos.

Más información sobre la configuración para solicitar firma en la descarga de documentos en el siguiente manual.

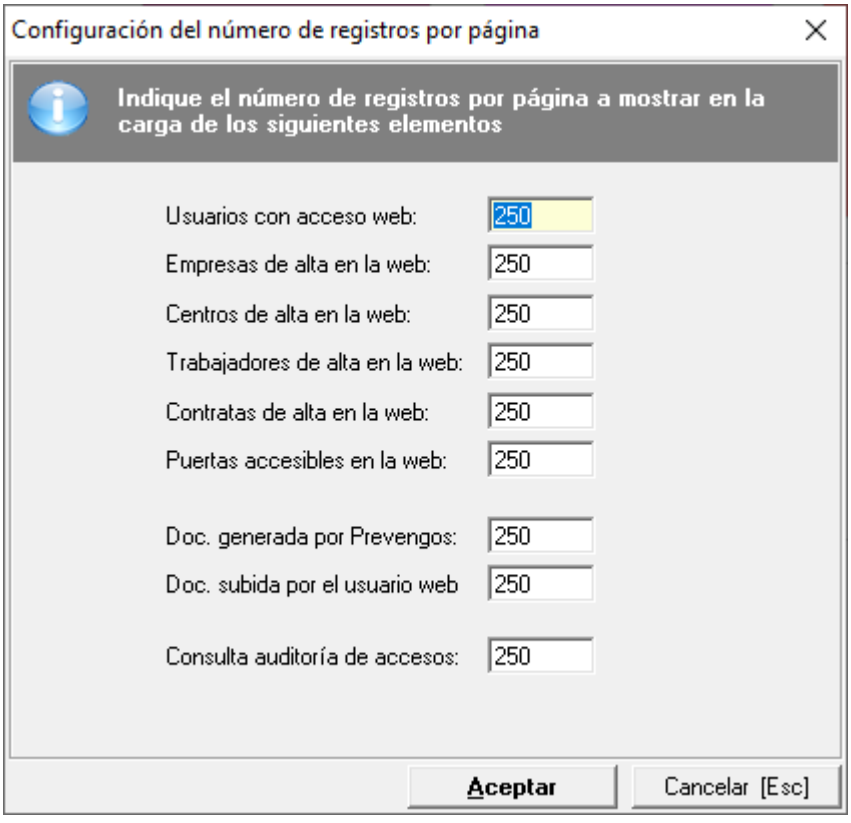
5. Texto para la solicitud de conformidad al descargar documentos

En este apartado podrá configurar el texto del formulario de conformidad si ha habilitado, desde la configuración general para los documentos generados por Prevengos y publicados en el portal web, el requerimiento de conformidad previo a la descarga. Más información sobre la auditoria de descarga de documentos en el siguiente manual.

Dispone de las mismas opciones que el punto anterior.

6. Paginación. Número de registros por página

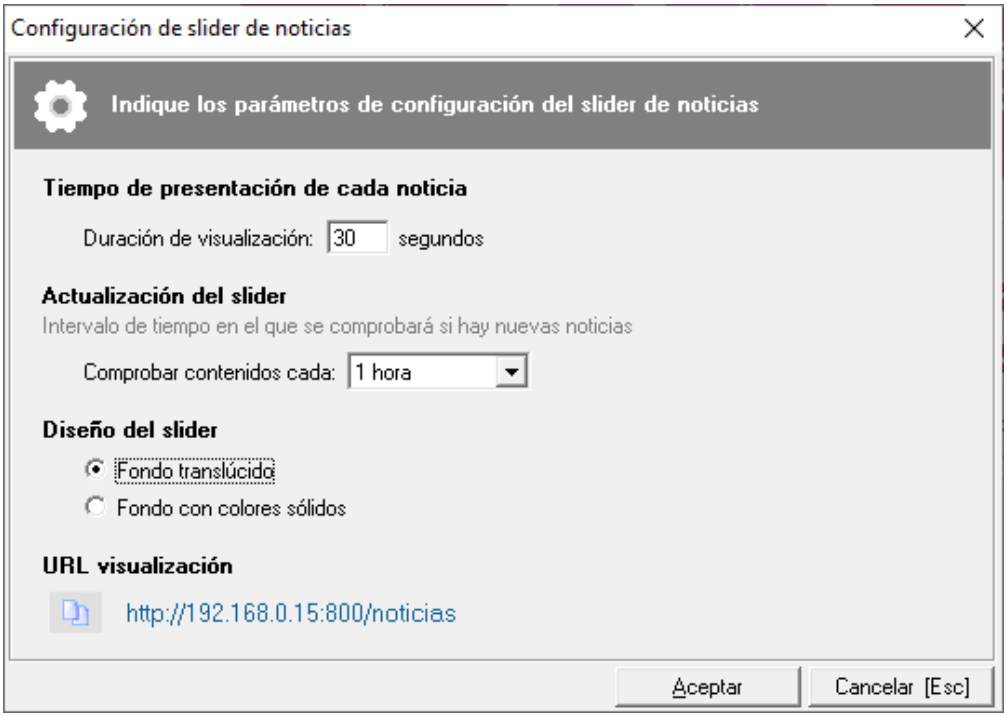
En este apartado se configura la paginación de la información en la aplicación, es decir, el número de registros por página que deseamos visualizar en cada apartado.



7. Carrusel (slider) de noticias

Desde el módulo "WEB" dispone de un apartado para mostar noticias. Estas noticias puede configurarlas para mostrarlas en una página independiente o a forma de carrusel (slider) en la parte superior de la web. Esta configuración se hace desde la propia noticia.

En este apartado podrá indicar el tiempo de presentación, actualización y diseño del slider.



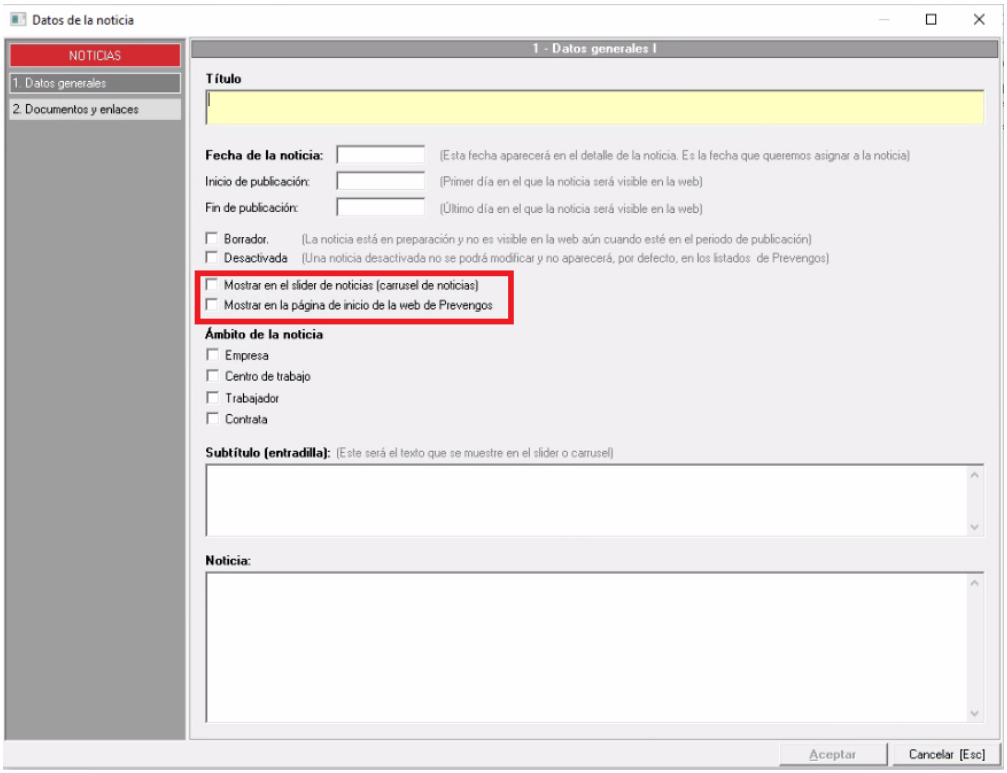
El primer apartado, **tiempo de presentación de cada noticia**, debe indicar cuanto tiempo quiere que se visualice cada noticia.

El tiempo de **actualización del slider**, es el intervalo de tiempo en el que la web comprobará si se han añadido más noticias en el servidor para actualizarlas en la web y visualizarlas.

Dispone de dos opciones de **diseño del slider**, fondo translúcido o Fondo con colores sólidos.

Por último, la **URL visualización**, es la página independiente de noticias donde se van a ir mostrando todas las noticias que vaya añadiendo en su servidor. Esta URL, está pensada para ponerlas en pantallas en las propias instalaciones donde se vayan mostrando las distintas noticias. Por ejemplo, puede crear noticias sobre seguridad laboral y estas, mostrarlas en las pantallas que tengan en la nave de producción para que los operarios las puedan ver.

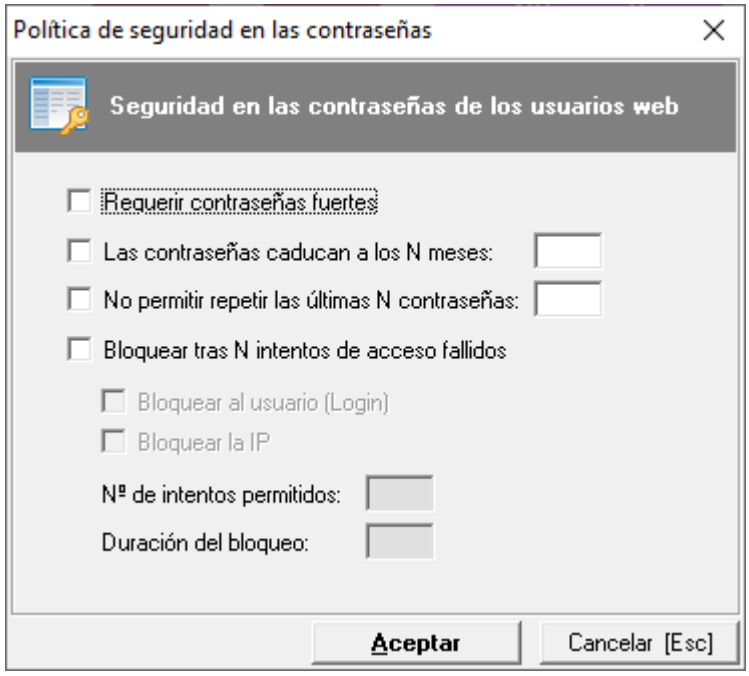
Para que la noticia se muestre en el slider o en la página independiente de noticias, en la ficha de la noticia deberá marcar estas opciones, según proceda.



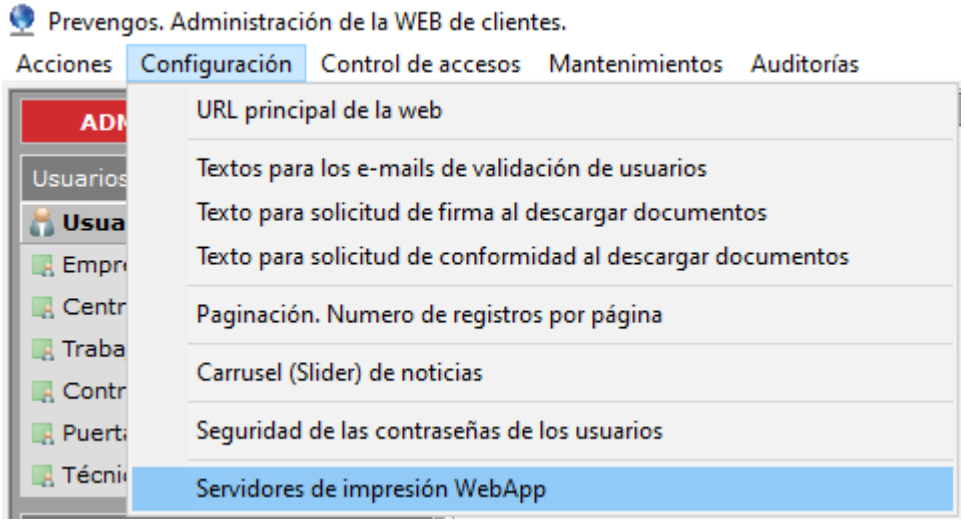
8. Seguridad de las contraseñas de los usuarios

Este apartado permite configurar la seguridad de las contraseñas de los usuarios web:

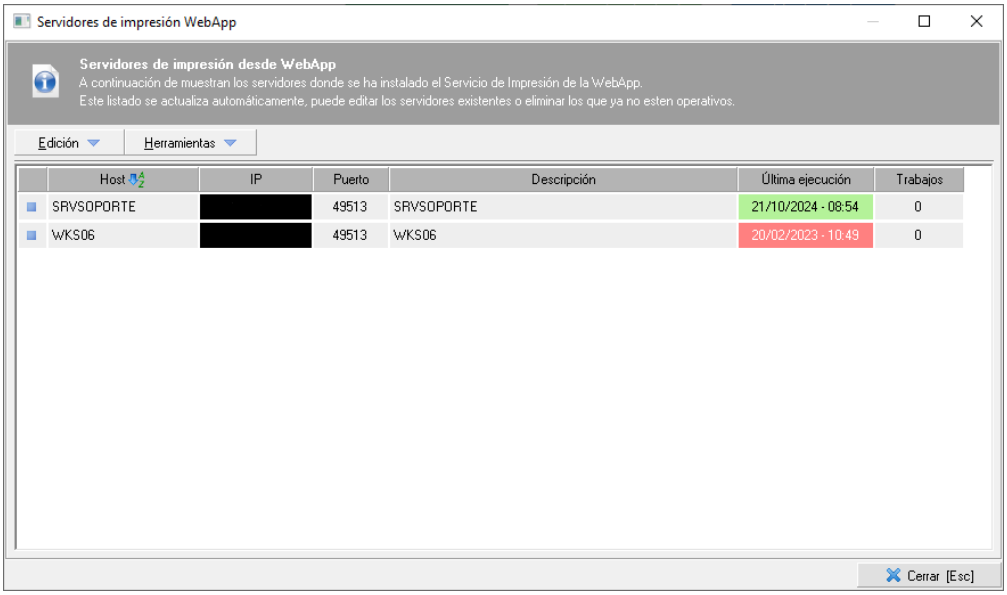
- *Requerir contraseñas fuertes*
  La contraseña ha de superar los 12 caracteres alfanuméricos (mayúsculas, minúsculas y números).
- *Las contraseñas caducan a los N meses*
  La contraseña caducará transcurridos los meses indicados y solicitará al usuario una nueva.
- *No permitir repetir las útlimas N contraseñas*
- *Bloquear tras N intentos de acceso fallidos*
  - *Bloquear al usuario (Login)*
    Impide el acceso del usuario independientemente desde dónde realice la conexión.
  - *Bloquear la IP*
    Impide el acceso del usuario desde la IP en la que ha superado el número de intentos.
  - *Nº de intentos permitidos*
    Número de fallos permitidos para el acceso al portal web de Prevengos, que provocarán el bloqueo de la IP/Login.
  - *Duración del bloqueo*
    Minutos que durará el bloqueo aplicado a la IP/Login tras superar el número máximo de intentos permitidos. Si un usuario se bloquea por intentos de accesos fallido, deberá esperar el tiempo aquí indicado para que puede volver acceder. No hay ninguna herramienta para desbloquear a un usuario.



9. Servidores de impresión WebApp



Este formulario lista los servidores en los que se ha instalado el servicio de impresión para el portal web del técnico (Prevengos ImpWS).



Con el menú *Edición* podrá editar el nombre del servidor en la lista o proceder a su eliminación. Con *Herramientas* podrá eliminar los trabajos de impresión que no se hayan procesado.

10. Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos (SSDP)

El SSDP es un servicio que se instala en el servidor y administra ciertas tareas ejecutadas desde Prevengos. Esto incluye la publicación de documentación desde Prevengos a la web, la descarga de documentos que los clientes han subido a la web y la sincronización de información entre Prevengos y otras plataformas, como la de firmas electrónicas externas o Moodle. Una configuración adecuada es crucial para el funcionamiento óptimo de estos procesos entre Prevengos y dichas herramientas.

Para configurar el Servicio de Sincronización de Prevengos (SSPD) hay que seguir los pasos del Manual de Configuración del SSDP.