WebApp del técnico. Trabajos cualificados

1. Introducción

Herramienta que encontramos al acceder a la WebApp bajo el nombre de "Trabajos Cualificados" dentro del apartado de 'Prevención técnica'.



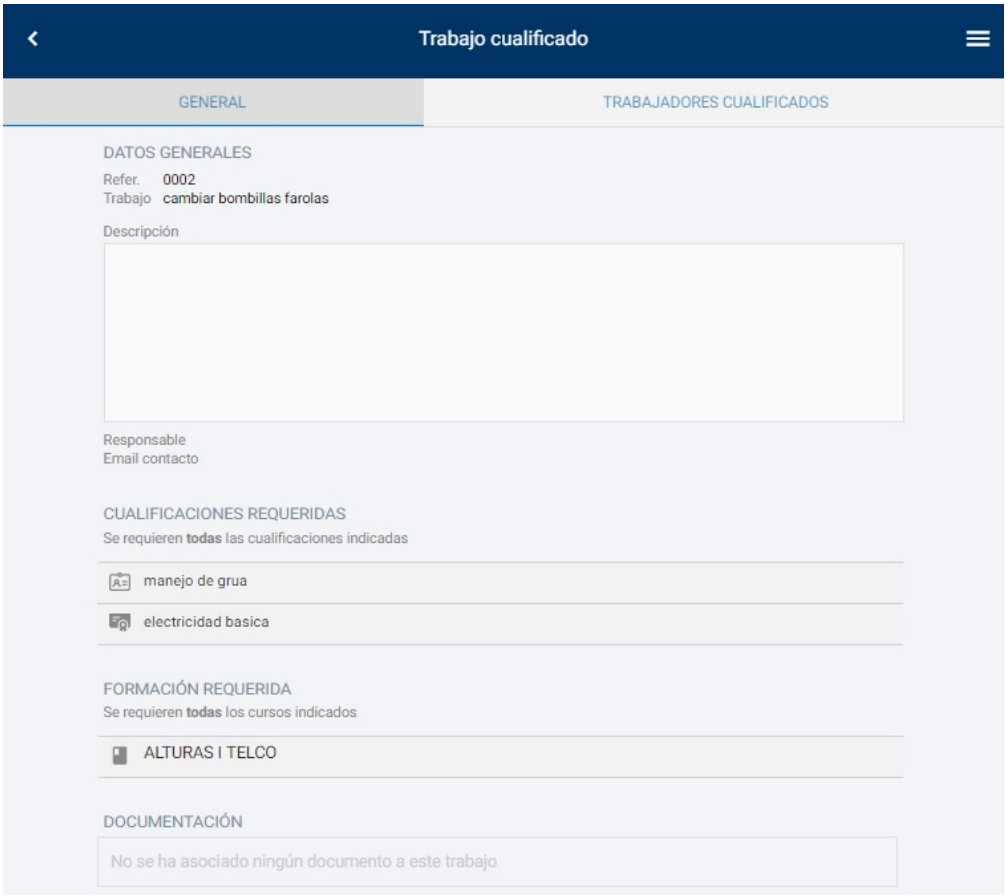
Sobre la creación de los propios trabajos cualificados y como configurarlos desde Prevengos, disponemos de su correspondiente guía que puede ver aquí

A modo de resumen, dentro de los trabajos cualificados podemos ver aquellos trabajadores que cumplen los requisitos impuestos (carnets, cualificaciones y formación) que se han requerido para el trabajo. Cuando accedemos a la herramienta veremos un listado con los trabajos cualificados que tengamos creados en el mantenimiento general.

Al acceder a la herramienta veremos un listado de los trabajos cualificados, donde podemos apreciar el nombre, referencia, responsable y la cantidad de trabajadores cualificados que hay para ese trabajo. Si accedemos a un trabajo cualificado dispondremos de dos pestañas, las cuales veremos detenidamente a continuación.

2. General

Al acceder vemos una ventana similar a esta:



En la pestaña "General" vemos los datos relativos al trabajo cualificado, tales como el nombre y referencia del mismo, una descripción del trabajo, responsable y email de contacto.

Tras esto veremos una relación de las cualificaciones y formación requerida para la realización del trabajo, así como el indicativo de sí estos requerimientos son todos o parte de ellos. En caso de que haya un documento asociado lo podemos ver en la parte inferior de la página.

Todos estos datos que podemos ver en esta pestaña son solo informativos y de solo lectura, no pudiendo modificar, añadir o eliminar elementos del mismo, para ello tenemos que acudir a Prevengos y modificarlo des de ahí.

3. Trabajadores cualificados.

Al acceder a esta pestaña veremos un listado de los trabajadores que cumplen los requerimientos del trabajo cualificado, de esta manera:



En la lista veremos todos aquellos trabajadores que pueden realizar el trabajo, pudiendo ver su nombre y apellidos, empresa, centro de trabajo, DNI, puesto y validez. En la parte superior tenemos una barra donde podemos escribir el nombre del trabajador con el fin de comprobar si puede realizar el trabajo.

Dentro del recuadro del trabajador vemos el icono de una [i] con fondo azul, si hacemos clic veremos los detalles de las cualificaciones y formaciones pudiendo apreciar la fecha de caducidad de los mismos.