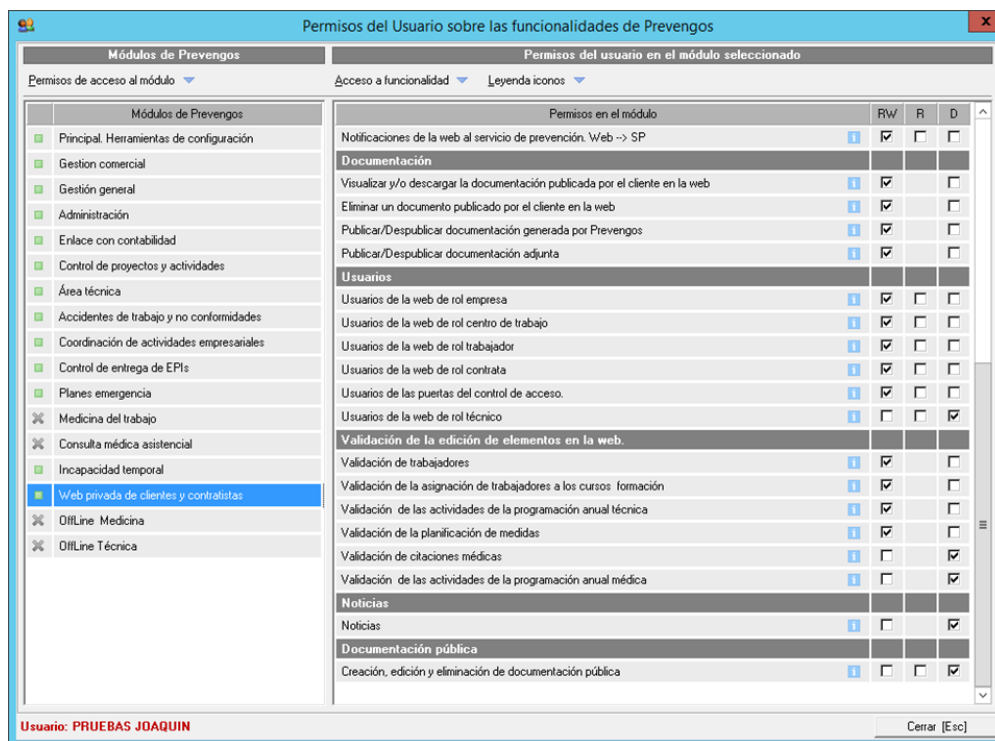


Validar datos editados desde la web

1. Introducción

Un usuario web puede realizar acciones desde la web pero estas deben ser validadas en prevengos por un técnico. Las acciones que pueda hacer el usuario web irán en función de los permisos que tenga. Todos los elementos que se editen o creen desde la web no entrarán en prevengos hasta que no sean validados por un técnico.

Para que técnico de prevengos pueda validar los datos ha de tener habilitados los permisos del bloque "**Validación de la edición de elementos en la web**" para el módulo "**Web privada de clientes y contratistas**".



2. Validación de datos

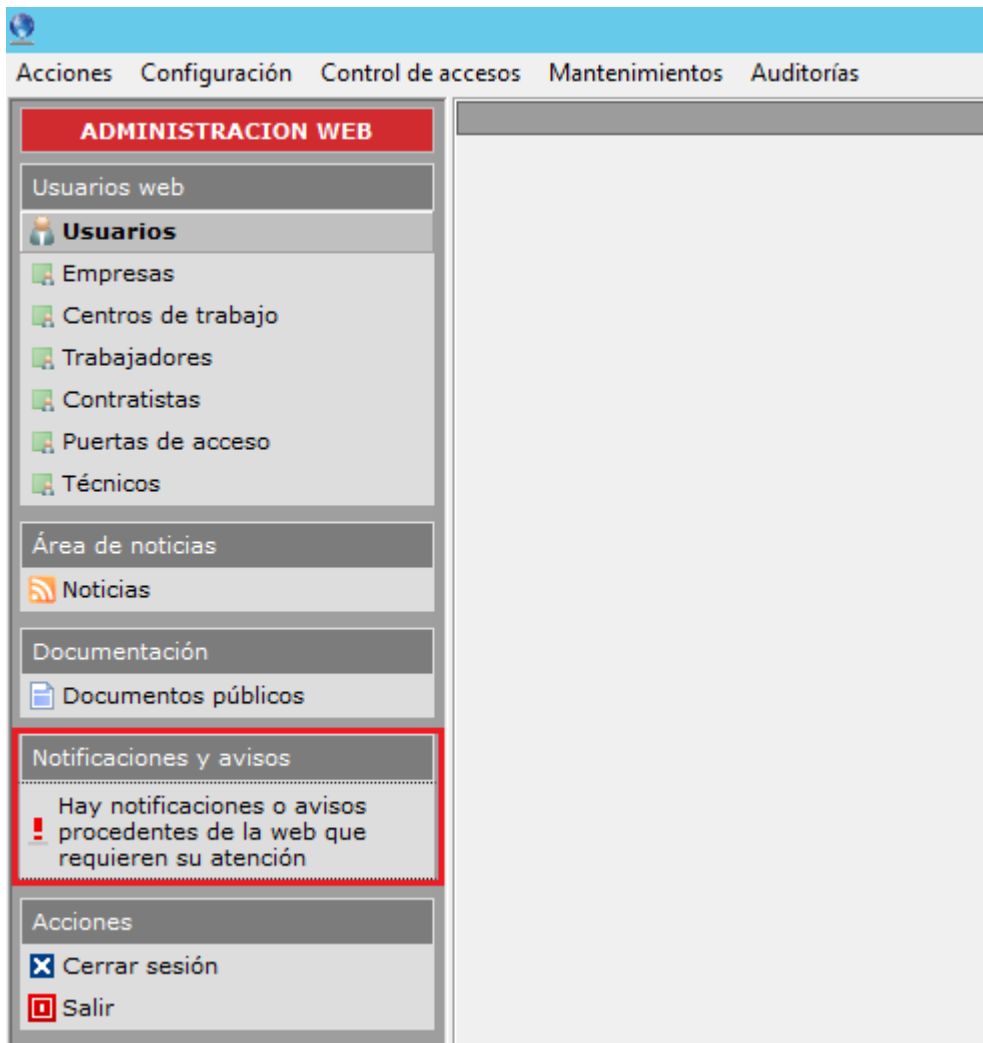
2.1. Desde Administración web

Siempre que un usuario web haya creado o editado datos en la plataforma, aparecerá en la pantalla principal de Prevengos una **campana** en el acceso del módulo "**WEB**".

Módulos de la aplicación



Al pulsar sobre este icono abrirá el formulario "**Prevenbos. Administración de la WEB de clientes**" que pinchando en "**Notificaciones y avisos**" da acceso formulario "**Notificaciones procedentes de la web**" que permite gestionar los datos introducidos desde el portal web.



VALIDACIÓN DE DATOS
1. Notificaciones
Documentación
2. Recibida desde la web
3. Generada por Prevengos
Validación de datos
4. Trabajadores
5. Formación
6. Actividades técnicas (PAA técnico)
7. Actividades médicas (PAA medico)
8. Citaciones médicas

Esta pantalla se divide en apartados:

- 1. Notificaciones

En esta pantalla verá un resumen de las notificaciones enviadas o recibidas de de la web. Podrá ver el datalle de cada una de ellas.

Notificaciones		
Editar detalle de notificaciones del tipo seleccionado		
Documentación	Recibidas	Enviadas
DCC01 - Publicación de documentos generales y documentación adjunta		16 (16)
DCC02 - Publicación de facturas		9 (9)
DCC03 - Publicación de documentos administrativos		12 (12)
DCC04 - Publicación de cuestionarios		15 (15)
DCC05 - Publicación de certificados de formación		137 (137)
DCC06 - Publicación de planificaciones y programaciones de actividades		3 (3)
DCC07 - Publicación de documentos de prevención técnica		84 (84)
DCC08 - Publicación de documentos generales de salud		4 (4)
DCC09 - Publicación de documentos relativos a reconocimientos médicos		611 (611)
DCC10 - Publicación de documentos de siniestralidad laboral		25 (25)
DCC11 - Publicación de planes de emergencia y autoprotección		4 (4)
Actualización de datos	Recibidas	Enviadas
GES001 - Actualización de los datos de su empresa	(1)	
GES002 - Actualización de los datos de su centro de trabajo	(1)	
Coordinación de actividades	Recibidas	Enviadas
CAE001 - Notificación al rechazar un documento de coordinación de actividades		6 (6)
CAE002 - Modificación de trabajadores en proyectos	1 (1)	

Al ver el detalle se abrirá una pantalla donde podrá ver más información sobre cada uno de los ítems. En la siguiente imagen se encuentra el detalle de una Actualización de los datos de su empresa por parte de un usuario web:

Detalle de mensajes y notificaciones del tipo GES001

GES001 - Actualización de los datos de su empresa

1 - Notificaciones recibidas | 2 - Notificaciones enviadas

Notificaciones usuarios

De	Asunto	Recibido
Centro: NEDATEC CONSULTING Empresa: NEDATEC CONSULTING	error en dirección	mi. 02/10/2024 15:26

Enviado por: NEDATEC CONSULTING (NEDATEC CONSULTING)
 Usuario web:
 El código postal es 30010

Panel de lectura activado | Cerrar [Esc]

- 2. Recibida desde la web

Los usuarios web pueden publicarle documentación que puede desde este apartado y decidir si descargarlos a Prevengos (guardarlos) o eliminarlos mediante el desplegable "Documentos".

Documentación publicada por el cliente				
Publicado por		Documento	Publicación	Publicado por
<input checked="" type="checkbox"/>	Emp: Empresa Tra: Trabajador Apellido1 Apellido2 1	Datos personales	16/12/2024	Empresa ivan ()

Esta documentación se guarda adjunta a la ficha de la empresa, trabajador o centro según corresponda.

- 3. Generada por Prevenbos

Consulte los documentos generados por Prevenbos en esta pantalla para poder saber si están publicados. La primera columna indica si el documento está activado y la segunda si está publicado

Documentación generada/publicada por Prevenbos		
Propietario		Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES	Certificado de formación de EMPRESA PARA MANUALES (Curso básico de Prevención de Riesgos e
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES	Certificado de formación de EMPRESA PARA MANUALES (Curso de actuación en caso de Emergenc
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES	Certificado de formación de EMPRESA PARA MANUALES (Curso de Prevención de Riesgos- Andamir
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 2	Certificado de asistencia Trabajador Apellido1 Apellido2 2 (Curso básico de Prevención de Riesgos en
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 2	Certificado de formación Trabajador Apellido1 Apellido2 2 (Curso básico de Prevención de Riesgos en
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 1	Certificado de asistencia Trabajador Apellido1 Apellido2 1 (Curso de Prevención de Riesgos Laborales
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 1	Certificado de formación Trabajador Apellido1 Apellido2 1 (Curso de Prevención de Riesgos Laborales
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 3	Certificado de asistencia Trabajador Apellido1 Apellido2 3 (Curso de Prevención de Riesgos- Andamios
<input checked="" type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES TRA: Trabajador Apellido1 Apellido2 3	Certificado de formación Trabajador Apellido1 Apellido2 3 (Curso de Prevención de Riesgos- Andamios
<input type="checkbox"/>	EMP: EMPRESA PARA MANUALES	Certificado de formación de EMPRESA PARA MANUALES (Curso de Prevención de Riesgos Laborales

- 4. Trabajadores

Validar o rechazar la creación de nuevos trabajadores o la edición de datos con el menú "**Trabajadores**".

En este caso podrá ver los datos que le han solicitado modificar desde la web. Haciendo doble click o pulsando sobre el desplegable "Trabajadores" podrá ver los cambios solicitados.

Validación. Solicitud de modificación de los trabajadores			
Trabajador	DNI	Puesto de trabajo	Empres
<input checked="" type="checkbox"/> Trabajador Apellido1 Apellido2 1	12345678I	Administrativo	Empres

Solicitud de modificación

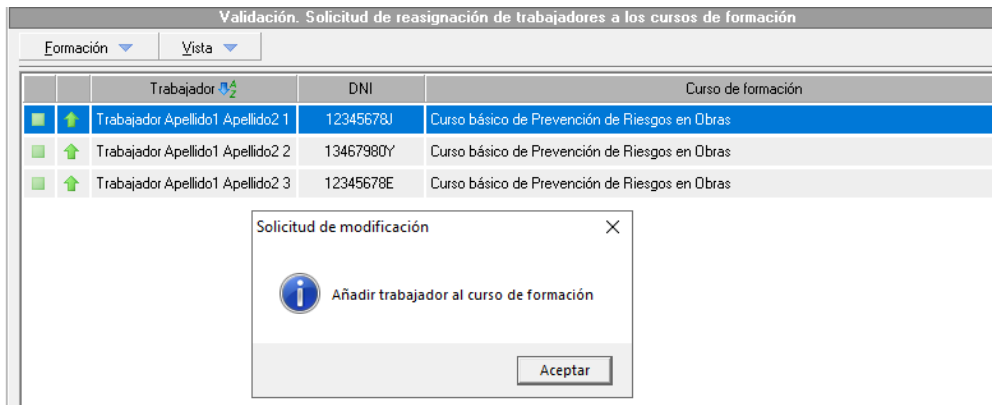
Solicitud de modificación de los datos:

- DNI del trabajador

- 5. Formación

Validar o rechazar la adición o eliminación de trabajadores de las acciones formativas con el menú "**Formación**".

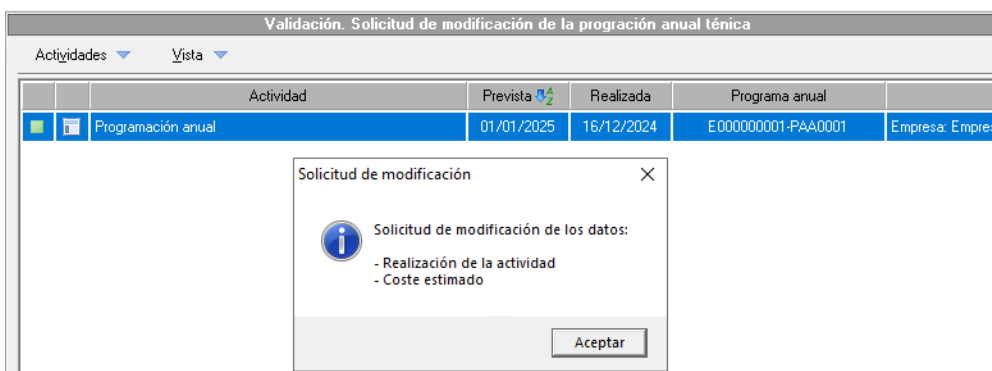
Podrá ver el detalle de si se ha solicitado añadir o quitar trabajadores en una acción formativa.



- 6. Actividades técnicas (PAA)

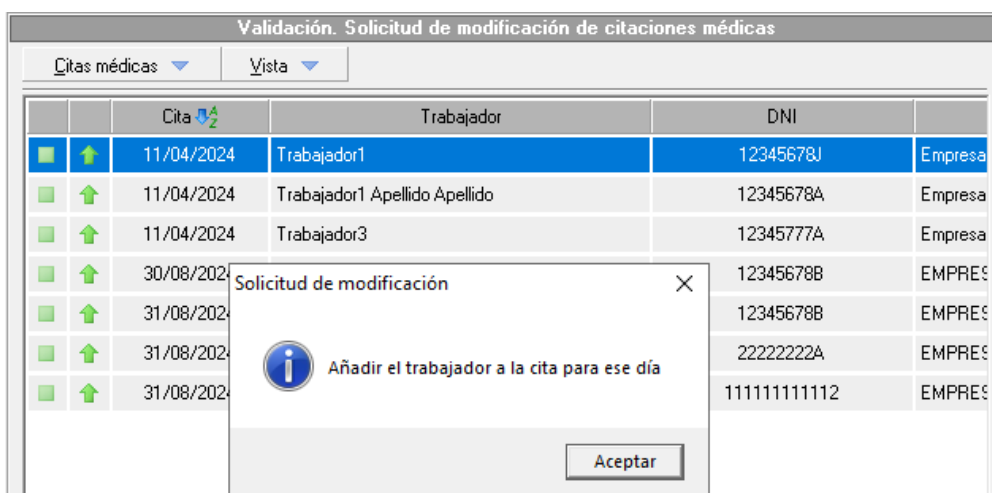
Validar o rechazar la realización de actividades del programa anual técnico con el menú "Actividades".

Antes de validar o rechazar, podrá ver los datos concretos que ha solicitado modificar.



- 7. Citaciones médicas

Validar o rechazar la adición o eliminación de trabajadores de la agenda de citaciones con el menú "Citas médicas".



- 8. Actividades médicas (PAA)

Validar o rechazar la realización de actividades del programa anual médico con el menú "Actividades". El detalle de las solicitudes son iguales que las del actividades técnicas ya mencionadas.

NOTA: Los accidentes, incidentes y no conformidades creados desde la web se validarán directamente en el módulo de accidentes. Pinchando en el botón 'Acciones requeridas' le indicará si tiene algún elemento pendiente

de validar que ha sido notificado via web.

2.2. Desde control de situación actual

Otra vía para la validación es con la herramienta "**Control de situación actual**"



Configuración Control de situación actual

	Veces	Pendientes	Faltos
GESTIÓN GENERAL			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
PREVENCIÓN TÉCNICA			
MEDICINA DEL TRABAJO			
COORDINACIÓN EMPRESARIAL - CAE			
WEB PENDIENTE DE VALIDACIÓN O EJECUTAR			
TRABAJADORES CON ASUNTOS PENDIENTES			
ACTIVIDADES DE MI RESPONSABILIDAD			
Nuevos accidentes de trabajo	2		
Nuevos incidentes de trabajo	0		
Nuevos no conformidades	1		
Maquinaria pendiente de validar (controles de trabajo)	1		
Validación de trabajadores	3		
Validación de trabajadores en citas médicas	0		
Validación de trabajadores en cursos de formación	0		
Validación de actividades PAA-técnico	0		
Validación de actividades PAA-médico	0		
Validación de medidas de la planificación preventiva	0		
Tutorías sin responder	0		
Documentos entrantes sin descargar	0		
Mensajes entrantes sin leer	0		
Usuarios sin asociación a elemento activo	14		

Desde el formulario "**Control de situación actual**", el bloque "**WEB. PENDIENTE DE VALIDACIÓN O EJECUTAR**" muestra toda los apartados que han sido creados, o editados, desde la web y están a la espera de la validación del técnico. Pinchando en cada uno de los elementos le lleva a la pantalla de validación.