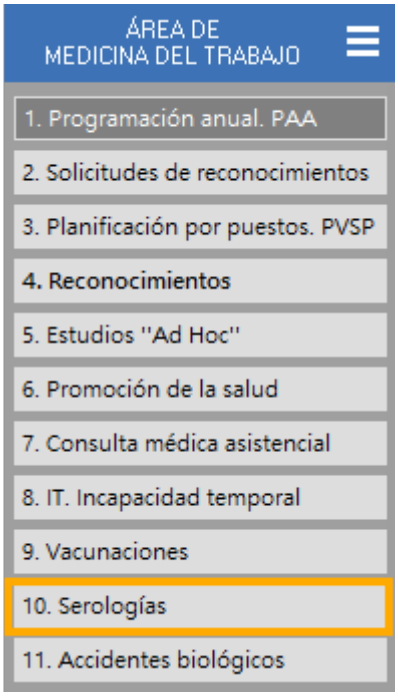
Control serológico

1. Introducción

Prevengos dispone de un apartado específico para registrar las serologías realizadas a los trabajadores. Estos registros quedan integrados en la historia clínico-laboral del trabajador, incorporándose automáticamente cuando se crea un nuevo reconocimiento médico o una consulta médica.

Para acceder al control serológico de una empresa, el usuario debe abrir la ficha de la empresa desde el módulo médico y, dentro del apartado de Vigilancia de la Salud, seleccionar el punto **Serologías**.

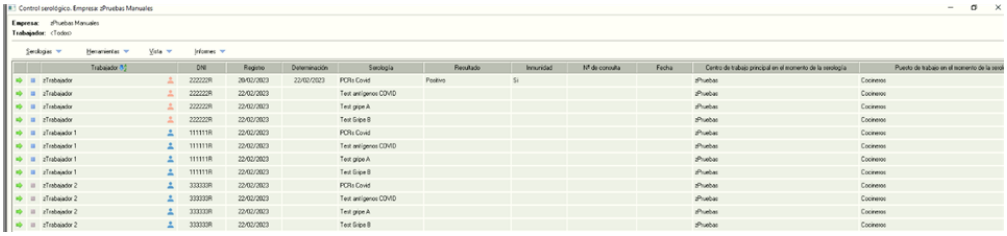


Desde la ficha del trabajador también dispone del apartado de control serológico, que funciona exactamente igual que desde la ficha de la empresa pero sólo aparecerán registradas las serologías del trabajador en el que nos encontramos.

Además, en una consulta médica asistencial también dispone de un apartado para registrar la realización de serologías, que según se vayan registrando irán apareciendo en el listado de control de serologías de la empresa y en la historia clínica de la propia consulta aparecerá la advertencia para añadirla, siempre y cuando se haya indicado el resultado (Más información en el manual de historia clinica).

2. Serologías

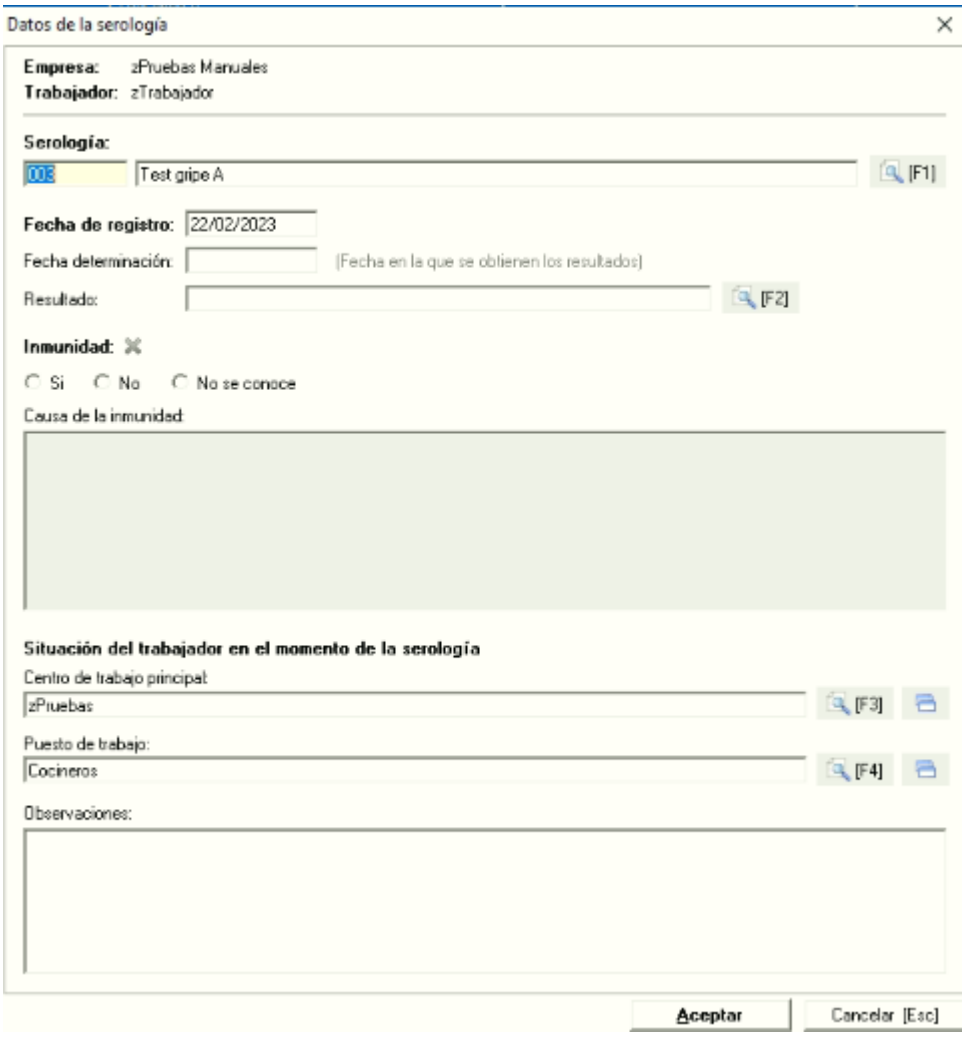
Una vez dentro del apartado Control serológico de una empresa, con el menú superior '**Serologías**' dispone de dos opciones: 'Añadir serología' y 'Nueva serología'; con la opción **Añadir serología** podrá añadir una o varias serologías a varios trabajadores sin indicar el detalle de las mismas, es decir solo crea el registro de las serologías a todos los trabajadores que seleccione pero sin indicar fecha de determinación, resultados, inmunidad... Sin embargo, con la opción de **Nueva serología**, sólo puede seleccionar un trabajador y le abre la ficha de la serología para que pueda indicar todos los detalles de la misma.



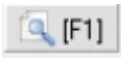
La primera columna del listado muestra la situación de la empresa, si se encuentra activa o desactiva, la segunda columna muestra el estado del trabajador, si esta activo o desactivado.

2.1. Ficha de la serología

La ficha de la serología es la que se muestra al crear una nueva serología o editarla. El campo principal de la ficha es el campo **serología** que al pinchar sobre el botón [F1] le abre el mantenimiento de serologías para elegir la serología que se va a registrar.



- El campo **fecha de registro** es un campo obligatorio y se rellena automáticamente cogiendo la fecha que marca el equipo en el que se encuentra abierto Prevengos, pero podemos modificar esta fecha de forma manual. Este campo lo puede utilizar en los filtros de búsqueda de la consulta de control serológico para localizar a todos los trabajadores que se han realizado alguna serología en las fechas indicadas.
- En el campo **fecha de determinación** podremos registrar la fecha en la que se obtienen los resultados de dicha serología. Este campo es importante tenerlo en cuenta, ya que si no tiene fecha de determinación la serología no se añadirá en la historia clínica al crear un nuevo acto médico.

- En el campo **Resultado** podremos indicar uno de los resultados que tenemos creados en el mantenimiento tipo lista de estos resultados y al cual podemos acceder desde el icono de lupa 

y que podremos editar en función de los permisos que tenga nuestro usuario.
- En el apartado de **Inmunidad** podemos registrar si nuestro trabajador presenta o no inmunidad o si se desconoce esta situación. Además se encuentra un campo de texto para desarrollar la cuasa de la inmunidad si se conociese.
- Los siguientes campos de situación del trabajador en el momento de la serología, **Centro de trabajo principal y Puesto de trabajo** vienen cumplimentados de forma automática por el programa pero podemos modificarlos desde su mantenimiento correspondiente. y que si perdemos la información por algún motivo y queremos volver a cumplimentar con los campos de la ficha del trabajador actual podremos traer esa información seleccionando este icono .
- Por último un campo de texto con las **Observaciones** pertinentes.