

PVSP. Puestos de trabajo

Introducción

Como se indica en el manual de [Planificación por puestos de trabajo](#), la PVSP es una herramienta que permite identificar los puestos de trabajo existentes en la empresa y configurar, para cada uno de ellos, los protocolos y pruebas que se realizarán. Dentro de la ficha de datos de la PVSP se encuentra el apartado **Puestos de trabajo**, donde el usuario debe incorporar los puestos de la empresa que desea planificar.

Añadir puestos de trabajo a la PVSP

El usuario dispone de varias opciones para añadir puestos a la PVSP, accesibles desde el menú desplegable **Puestos de trabajo**:

- **Añadir puestos preventivos** (puestos de las EVRs indicadas). Muestra un listado con los puestos de trabajo evaluados en las evaluaciones asociadas a la PVSP, para que el usuario seleccione los que desea incorporar. Esta opción solo está disponible si hay evaluaciones asociadas a la PVSP.
- **Añadir puestos genéricos**. Permite seleccionar los puestos entre tres posibilidades:
 - Añadir puestos manualmente desde el mantenimiento de Puestos de Trabajo, dando acceso al mantenimiento general para que el usuario seleccione los que desea utilizar.
 - Añadir los puestos de los trabajadores de la empresa, mostrando un listado con los puestos asignados en la ficha de datos de cada trabajador.
 - Añadir los puestos de los trabajadores pertenecientes a los centros de la planificación, opción que requiere que la PVSP tenga centros de trabajo relacionados y que muestra los puestos de los trabajadores asociados a dichos centros.
- **Añadir puestos genéricos de la estructura departamental**. Permite añadir puestos definidos en la estructura departamental de la empresa, opción que requiere que dicha estructura haya sido definida previamente.

La primera opción establece, para los puestos añadidos, el grupo de sensibilidad definido en la EVR. El resto de opciones asignan por defecto el grupo de sensibilidad **N - No Sensibles**.

Tras incorporar los puestos de trabajo, el usuario deberá editarlos individualmente para indicar las particularidades de cada uno, como si el reconocimiento es obligatorio para ese puesto, la periodicidad de realización, los riesgos asociados, los protocolos a aplicar o las pruebas a realizar.

El usuario también dispone de herramientas que permiten actualizar la información de los puestos de forma automática o para varios puestos simultáneamente. Para más detalle sobre el uso de estas herramientas, puede consultarse el manual de [Herramientas de los puestos de trabajo en la PVSP](#).