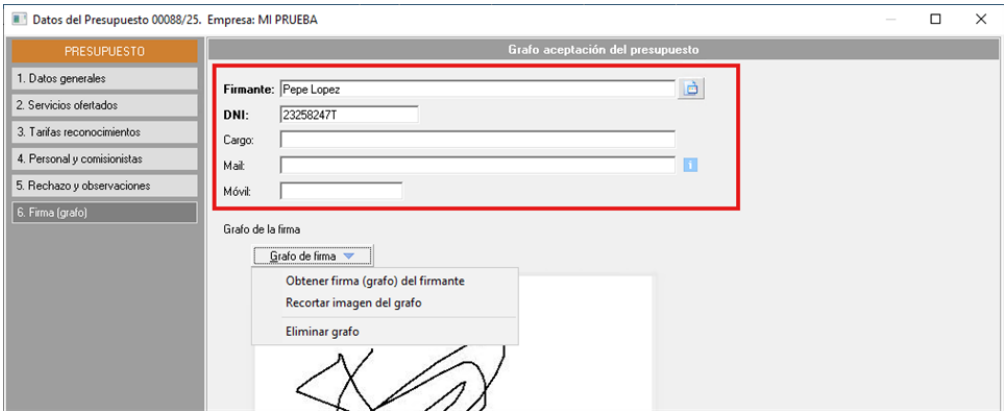
# Firma (grafo)

## 1. Grafo de la firma

En esta pestaña definiremos los datos y firma del precliente, tal y como vemos en la siguiente imagen:




Econtrarás los siguientes puntos a complimentar *(En negrita tendrás los **Obligatorios**)*:

1. ***Firmante:*** Persona que elegiremos como firmante del presupuesto. Mediante el botón de copiar representante, situado justo al lado del campo "Firmante", se copiarán los datos del representante de la empresa indicado en la pestaña "*1. Datos generales*" del presupuesto.
2. ***DNI:*** Documento de identificación de la persona firmante.
3. ***Cargo:*** Definirémos el cargo que ocupa el firmante.
4. ***Mail:*** Email de contacto del firmante.
5. ***Movil:*** Teléfono de contacto.

**Grafo de la firma:**
Además, puede añadir el grafo de la firma en la parte inferior, se guardará como imagen y podrá incluirlo en el documento final.