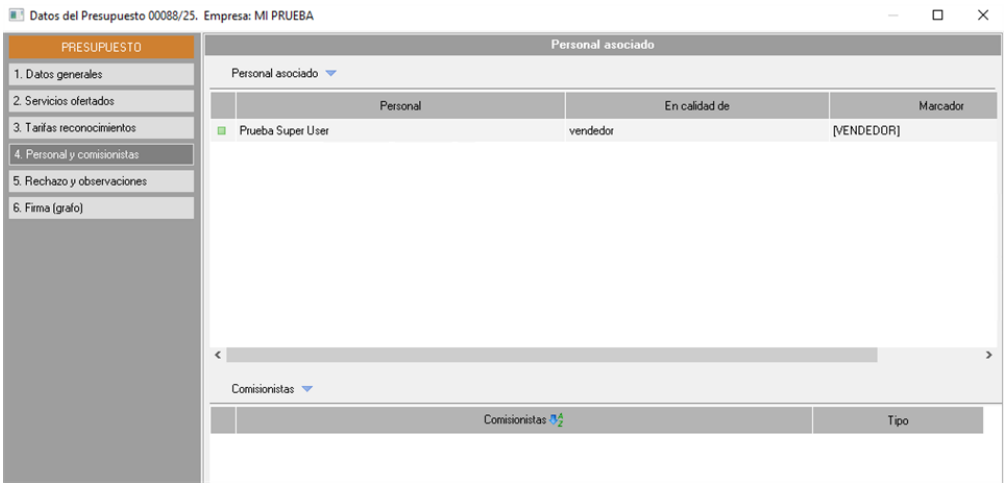
Personal y Comisionistas

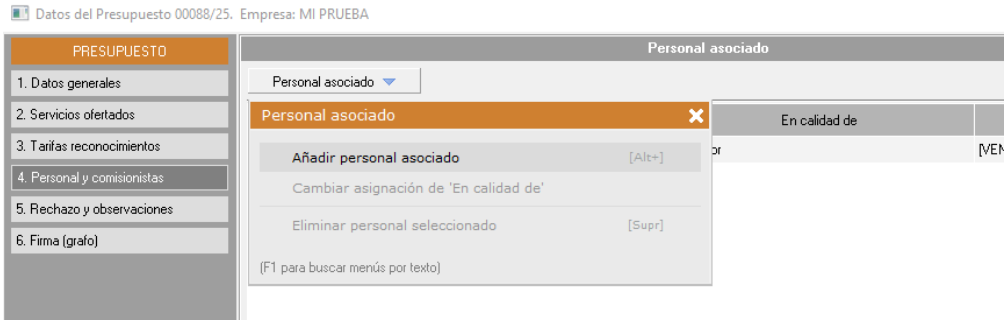
1. Introducción

En este apartado definirémos el personal asociado al presupuesto y los comisionistas. Esto nos permitirá añadir al presupuesto de manera predeterminada las personas asociadas y los comisionistas y sus porcentajes.



2. Añadir *Personal asociado*

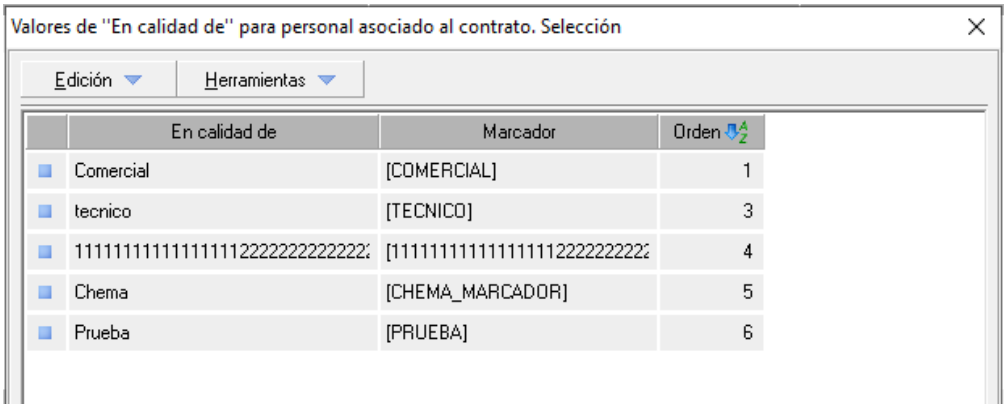
En el presupuesto podrémos añadir personal asociado y clasificarlos. Para añadir personal asociado haremos click en *Personal Asociado -> Añadir personal asociado*



Se nos abrirá **la lista de usuarios de Prevengos** de la cuál elegirémos los usuarios asociados al presupuesto.



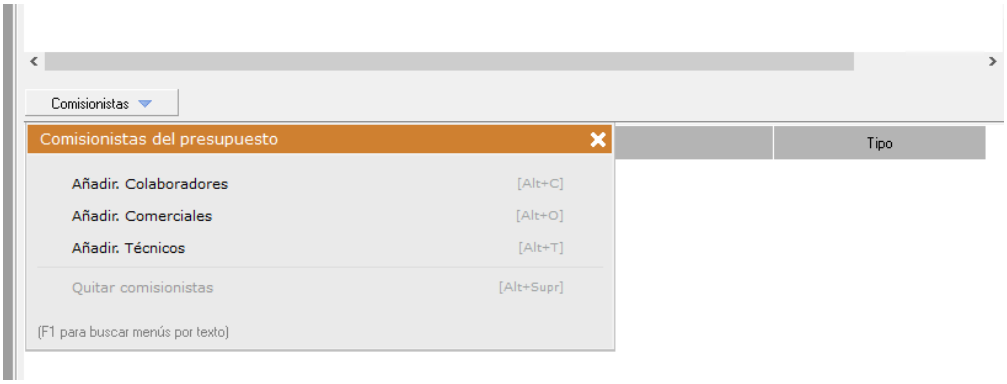
Una vez elegido el usuario, Prevengos **nos permitirá organizarlos añadiendoles la etiqueta** *"Calidad de"*. Podrémos elegir las por defecto de prevengos o crear otras nuevas según nuestras necesidades organizativas.



3. Añadir *Comisionistas*

En un presupuesto podrémos añadir comisionistas asociados a ese presupuesto. Los comisionistas pueden ser **Colaboradores, Comerciales y Técnicos.**

Los añadirémos haciendo click en *Comisionistas -> Añadir. Colaboradores/Comerciales/Técnicos*



Una vez añadidos, nos aparecerán en la lista de Comisionistas organizados por tipo para permitir diferenciarlos. Estos se añadirán al presupuesto una vez aceptado.

