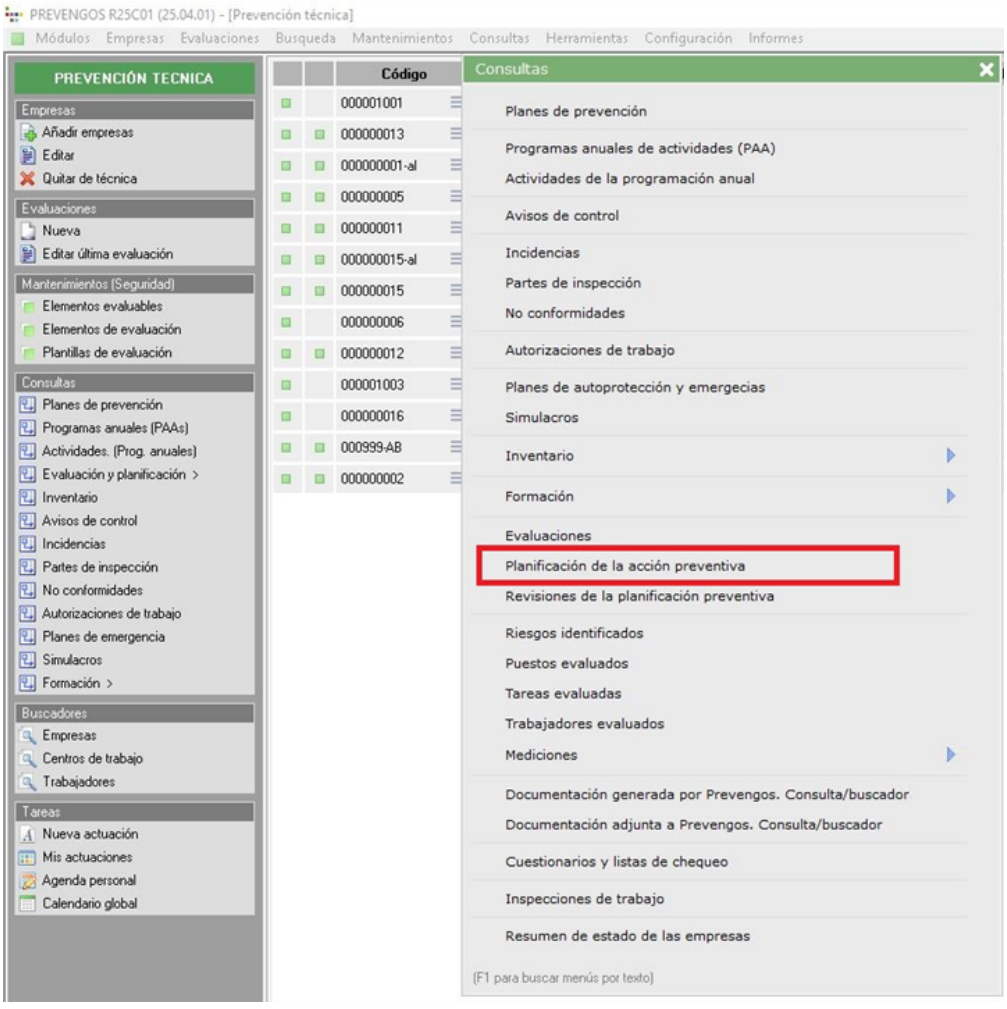
Buscador. Planificación preventiva

1. Introducción

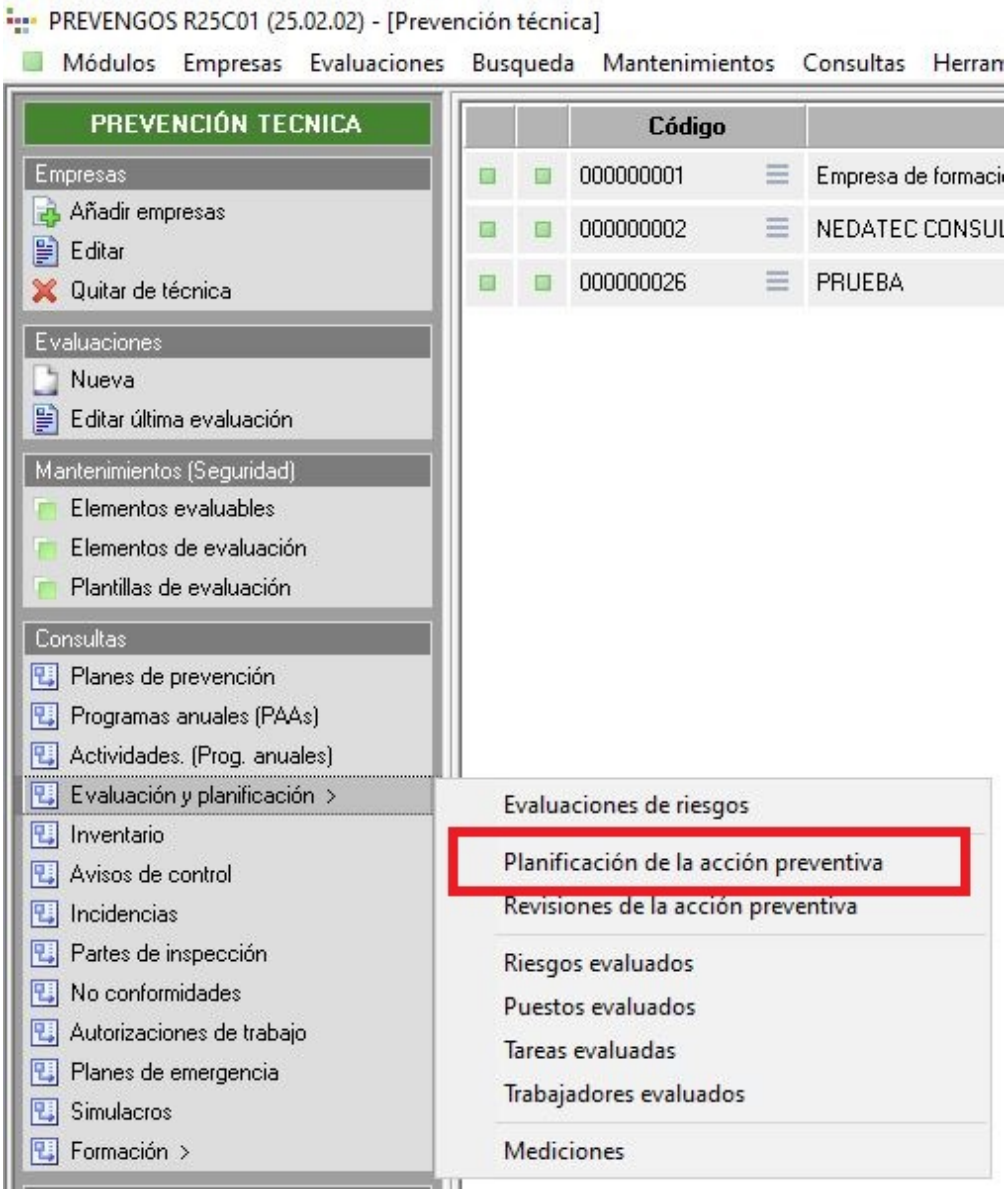
Prevengos ofrece al usuario la posibilidad de hacer cualquier tipo de consulta sobre los datos registrados en los distintos módulos de la aplicación, entre estas consultas disponemos de un buscador sobre acciones preventivas planificadas.

El usuario podrá acceder al buscador/consulta de la planificación de la acción preventiva desde dos puntos del módulo técnico:

- Desde el menú desplegable 'Consultas' ubicado en la parte superior de la pantalla principal del módulo técnico, pulsando sobre la opción 'Planificación de la acción preventiva'.



- Desde el bloque 'Consultas' que encontrará en la parte izquierda de la pantalla, dentro de este mismo módulo, pulsando en la opción 'Evaluación y planificación' y seleccionando a continuación la opción de 'Planificación de la acción preventiva'.

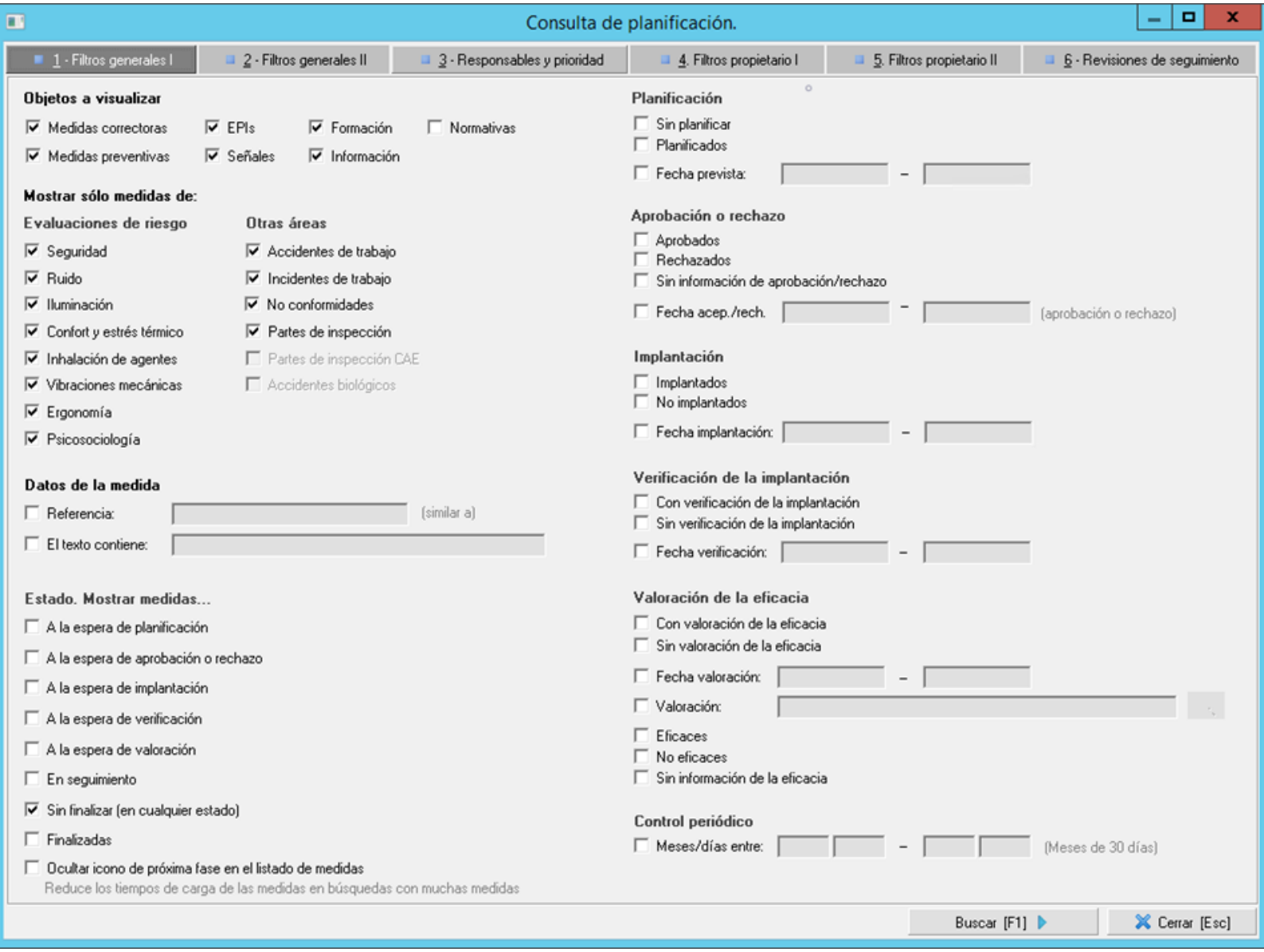


A continuación vamos a comentar las opciones de búsqueda que le ofrece esta consulta.

2. Buscador de planificación de acción preventiva

Una vez dentro del buscador, el usuario visualizará en la parte superior de la pantalla varias pestañas, las cuales contienen los diferentes filtros que el usuario podrá utilizar para localizar los elementos de la planificación que desea visualizar.

- Pestañas 1 y 2. Filtros generales. Se encuentran en las dos primeras pestañas del buscador, en estas, el usuario encontrará filtros relacionados con el tipo de elementos que quiere localizar, el informe en el que se han planificado, el estado en el que se encuentran, etc. En la siguientes imagenes, pueden apreciar con más detalle los filtros disponibles.


Consulta de planificación.
1 - Filtros generales I
2 - Filtros generales II
3 - Responsables y prioridad
4. Filtros propietario I
5. Filtros propietario II
6 - Revisiones de seguimiento
Objetos a visualizar
Medidas correctoras
EPIs
Formación
Normativas
Medidas preventivas
Señales
Información
Mostrar sólo medidas de:
Evaluaciones de riesgo
Seguridad
Ruido
Iluminación
Confort y estrés térmico
Inhalación de agentes
Vibraciones mecánicas
Ergonomía
Psicosociología
Otras áreas
Accidentes de trabajo
Incidentes de trabajo
No conformidades
Partes de inspección
Partes de inspección CAE
Accidentes biológicos
Datos de la medida
Referencia:
(similar a)
El texto contiene:
Estado. Mostrar medidas...
A la espera de planificación
A la espera de aprobación o rechazo
A la espera de implantación
A la espera de verificación
A la espera de valoración
En seguimiento
Sin finalizar (en cualquier estado)
Finalizadas
Ocultar icono de próxima fase en el listado de medidas
Reduce los tiempos de carga de las medidas en búsquedas con muchas medidas
Planificación
Sin planificar
Planificados
Fecha prevista:
Aprobación o rechazo
Aprobados
Rechazados
Sin información de aprobación/rechazo
Fecha acep./rech.
(aprobación o rechazo)
Implantación
Implantados
No implantados
Fecha implantación:
Verificación de la implantación
Con verificación de la implantación
Sin verificación de la implantación
Fecha verificación:
Valoración de la eficacia
Con valoración de la eficacia
Sin valoración de la eficacia
Fecha valoración:
Valoración:
Eficaces
No eficaces
Sin información de la eficacia
Control periódico
Meses/días entre:
(Meses de 30 días)
Buscar [F1]
Cerrar [Esc]



En estas pantallas de filtros generales, vamos a realizar dos puntualizaciones, concretamente sobre la pestaña '1. Filtros generales I':

- **Selección múltiple.** En los grupos de filtros 'Objetos a visualizar' y 'Mostrar sólo medidas de', existe la opción de la selección múltiple utilizando el botón derecho del ratón, dependiendo de si queremos usar sólo uno de los filtros del grupo, o si queremos usarlos todos a la vez. A continuación comentamos las dos opciones de seleción múltiple utilizando el bloque 'Mostrar sólo medidas de':
    - Si todos los filtros del bloque están marcados pero necesitamos usar sólo uno: supongamos que sólo queremos usar el filtro 'Seguridad', por lo que tendríamos que pulsar con el botón derecho del ratón sobre este filtro, para que se desmarquen todos los demás filtros del grupo excepto el de 'Seguridad'.
    - Si sólo hay algún filtro del grupo marcado y desean usarlos todos a la vez: se pueden marcar todos con un sólo clic, manteniendo pulsada la tecla 'MAYUS' del teclado y clickando a la vez con el botón derecho del ratón sobre uno de los filtros del grupo en cuestión.
- **En el grupo de filtros 'Estado. Mostrar medidas...'.** Si se combinan filtros de este grupo estarán indicando que quieren filtrar por medidas que cumplan alguno de estos filtros, es decir, si marcan los filtros 'A la espera de implantación' y ' A la espera de Verificación' estarán indicando que quieren obtener medidas que estén en alguno de esos estados.

- Pestaña 3. Responsables y prioridad. Este apartado contiene filtros relacionados con la prioridad y los responsables asociados con la medida. Como una medida puede pasar por varios estados, y en cada estado puede haber responsables diferentes, se incluyen filtros con los que indicar si el responsable por el que se está filtrando, es responsable en un estado concreto de la medida.

Si utilizan el filtro de 'Responsables detallados', es probable que al añadir responsables, en la pantalla que aparece de selección de los mismos, no se activen las pestañas de responsables de 'Empresa', 'Contratista' y 'Usuario Web'. Esto es debido a que los responsables que se pueden seleccionar en esas pestañas dependen de la empresa o contrata por la que se quiere filtrar, por lo que para que se activen estas pestañas, deberán filtrar previamente por la empresa o la contrata en cuestión. Para ello, deberán usar la pestaña '4. Filtros propietario I' del buscador. Una vez filtren por la empresa o la contrata correspondiente, pueden volver al filtro de responsables, donde se habrán activado las pestañas correspondientes a los responsables de la empresa o la contrata por la que se ha filtrado.



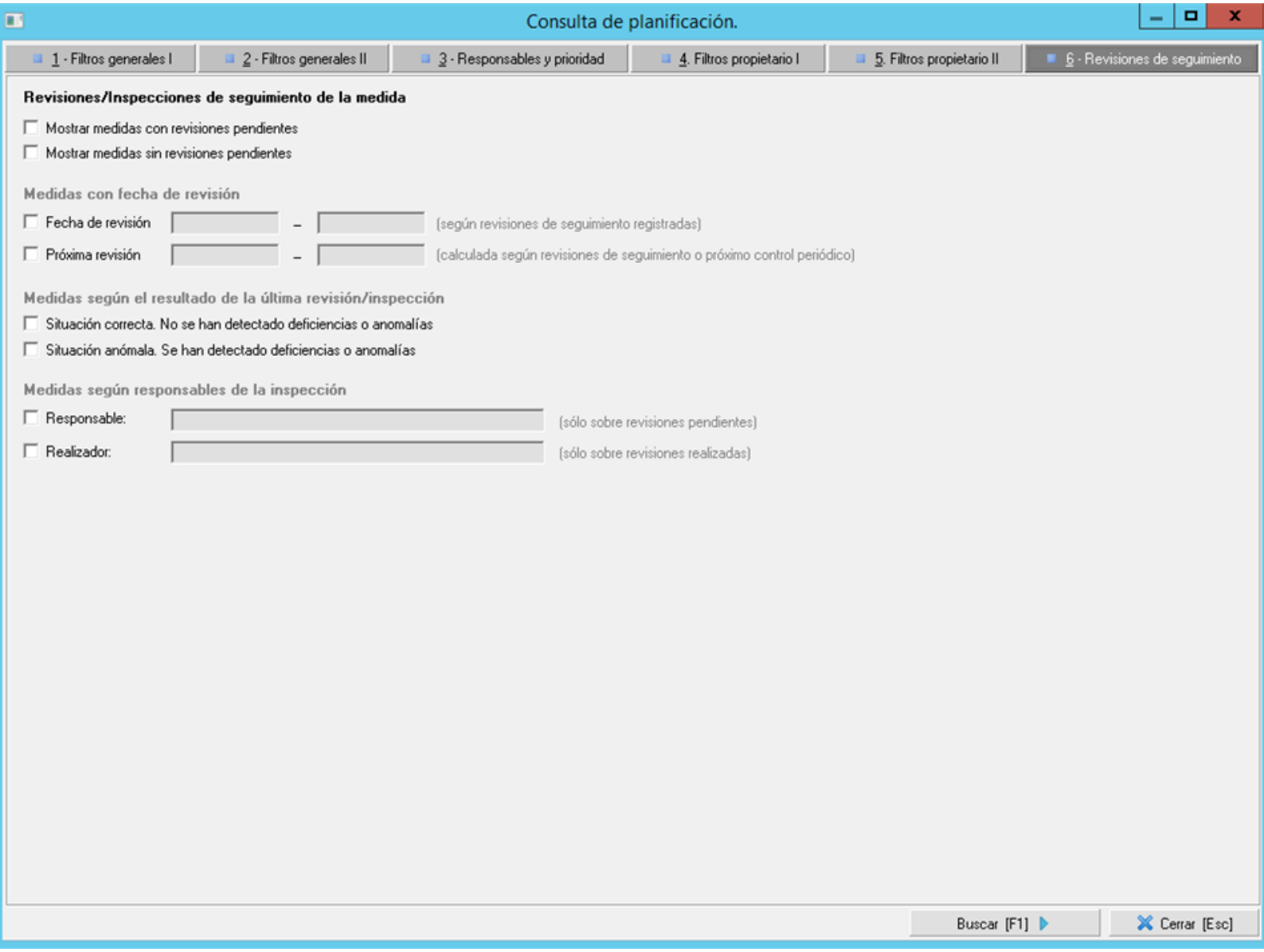
- Pestaña 4. Filtros propietario I. Como hemos comentado en el punto anterior, en esta pestaña podremos filtrar por la entidad propietaria del elemento planificado, por ejemplo, la empresa o la contrata.



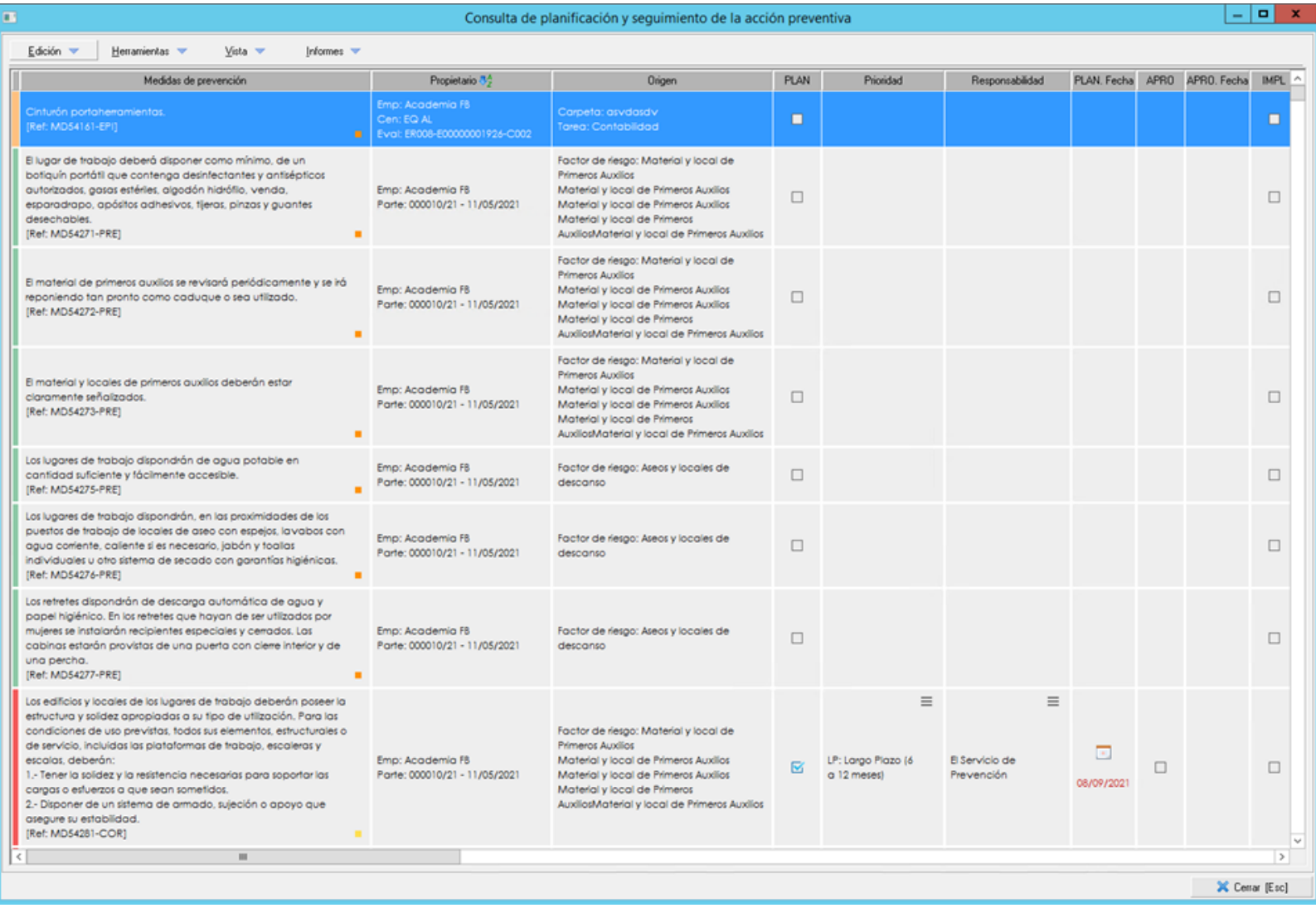
- Pestaña 5. Filtros propietario II. En esta segunda pestaña de filtros de propietarios podrán filtrar por datos concretos de los informes en los que se han planificado las medidas que quieren localizar, como pueden ser las fechas de una evaluación, el tipo de parte de inspección, el técnico investigador de un accidente, etc.



- Pestaña 6. Revisiones de seguimiento. En esta pestaña el usuario podrá aplicar filtros relacionados con las revisiones de seguimiento planificadas en las medidas.



Una vez que el usuario ha establecido los filtros que desea aplicar en la búsqueda, debe pulsar el botón 'Buscar' que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla. En ese momento desaparecerá la pantalla de filtros para dar paso al resultado de la consulta.



En la pantalla del resultado, podremos observar que aparecen iconos y colores que nos informan del tipo de medida y del estado de las mismas. Para ver más detalles acerca del significado de estos colores e iconos, pueden consultar el manual de la 'Pantalla principal' de la planificación, ya que los colores e iconos que se muestran en el buscador son los mismos que aparecen en esta pantalla.

Desde la pantalla del resultado, el usuario podrá realizar diferentes acciones sobre los elementos que aparecen en el listado utilizando los distintos menús desplegables que tendrá disponibles en la parta superior de la pantalla. A continuación detallamos las acciones que pueden realizar:

- **Menú 'Edición'.**
  - Editar elemento seleccionado. Abre la ficha del elemento seleccionado para poder modificarlo.
  - Editar propietario del elemento seleccionado. El propietario es informe en el que se ha planificado la medida, por ejemplo, si la medida se ha planificado en una evaluación de riesgos, se abrirá la pantalla principal de la evaluación.
  - Editar origen del elemento seleccionado. Siguiendo el ejemplo de la evaluación de riesgos, el origen será el elemento evaluable al que está asociada la medida, por lo tanto, si la medida está asociada a un puesto de trabajo, accederán a la ficha de datos del puesto de trabajo en dicha evaluación.
  - Eliminar elementos seleccionados. Se elimina la medida de la planificación en la que esté incluida.
  - Eliminar planificación elementos seleccionados. Deja los elementos seleccionados en el estado 'pendientes de planificación', independientemente del estado en el que se encuentren, a no ser que sea una medida que no requiera implantación.
- **Menú 'Herramientas'.** Pueden consultar la funcionalidad de las herramientas que podrán usar en esta pantalla pulsando en el siguiente enlace. Desde el buscador de la planificación preventiva se pueden efectuar cambios masivos sobre varios elementos independientemente de su origen, pudiendo, por ejemplo, editar masivamente varias medidas de diferentes evaluaciones y de diferentes empresas. Eso sí, se debe de

tener presente que, al tratarse de un buscador general, no se podrá editar masivamente varios elementos de distintas empresas si se trata de datos propios a esas empresas, como ocurre por ejemplo con los responsables propios de las empresas.

- **Menú 'Vista'.** Desde el que podrán cambiar la visualización de las columnas 'Propietario' y 'Origen' para que se muestre la información agrupada en esas columnas, o que los datos que se cargan en las mismas se dividan en columnas individuales.
  También desde este menú podrán volver a la pantalla de filtros del buscador, si pulsan sobre la opción 'Buscar'.
- **Menú 'Informes'** . Usando este menú, el usuario podrá imprimir el listado de medidas resultantes de la consulta. Podrá hacerlo en formato 'Word' y 'Excel'.