

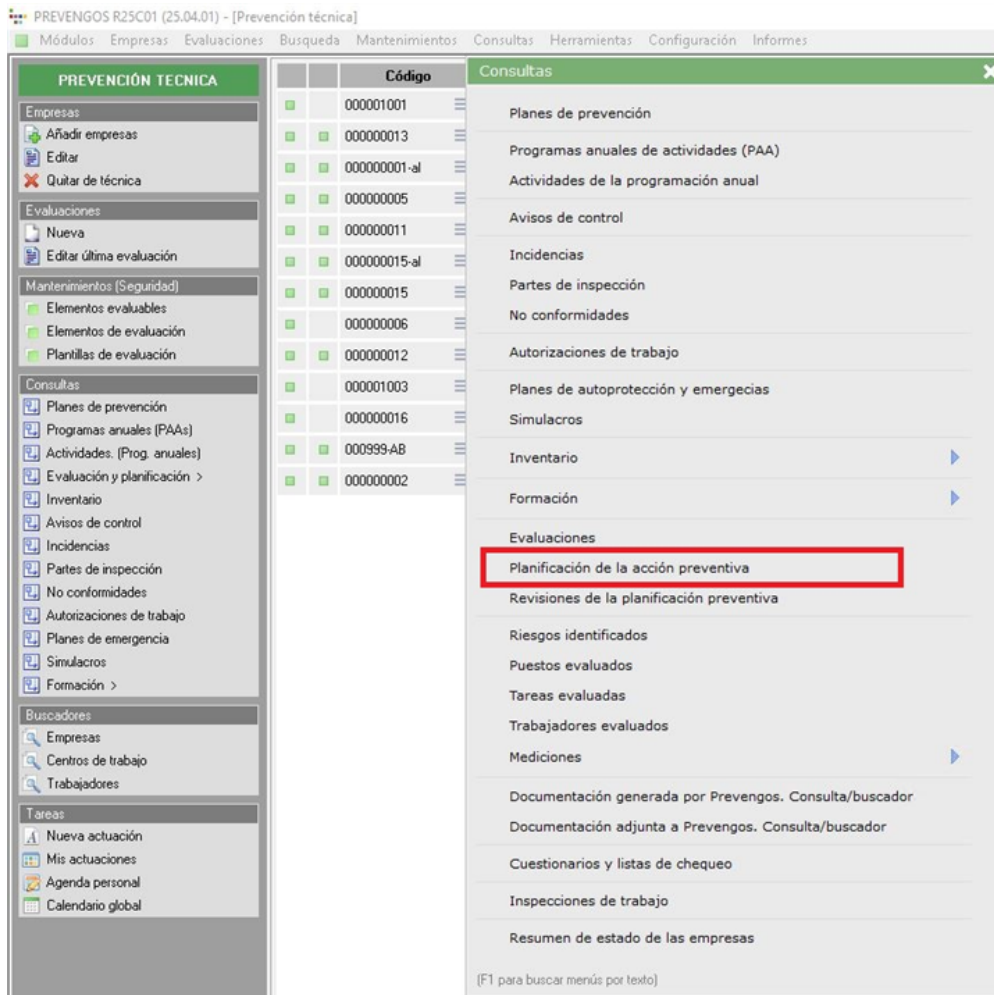
# Buscador. Planificación preventiva

## 1. Introducción

Prevenegos ofrece al usuario la posibilidad de hacer cualquier tipo de consulta sobre los datos registrados en los distintos módulos de la aplicación, entre estas consultas disponemos de un buscador sobre acciones preventivas planificadas.

El usuario podrá acceder al buscador/consulta de la planificación de la acción preventiva desde dos puntos del módulo técnico:

- Desde el menú desplegable 'Consultas' ubicado en la parte superior de la pantalla principal del módulo técnico, pulsando sobre la opción 'Planificación de la acción preventiva'.



The screenshot shows the main interface of the 'PREVENEGOS R25C01 (25.04.01) - [Prevención técnica]' application. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Empresas', 'Evaluaciones', 'Busqueda', 'Mantenimientos', 'Consultas', 'Herramientas', 'Configuración', and 'Informes'. The left sidebar contains a tree view with categories: 'PREVENCIÓN TÉCNICA', 'Empresas', 'Evaluaciones', 'Mantenimientos (Seguridad)', 'Consultas', 'Buscadores', and 'Tareas'. The 'Consultas' menu is open, displaying a list of options. The option 'Planificación de la acción preventiva' is highlighted with a red rectangle. Below it, 'Revisión de la planificación preventiva' is also visible. The main content area shows a table with columns for 'Código' and 'Descripción'. The table lists various codes and their corresponding descriptions, such as '000001001 Planes de prevención' and '000000002 Inventario'.

Código	Descripción
000001001	Planes de prevención
000000013	Programas anuales de actividades (PAA)
000000001-al	Actividades de la programación anual
000000005	Avisos de control
000000011	Incidencias
000000015-al	Partes de inspección
000000015	No conformidades
000000006	Autorizaciones de trabajo
000000012	Planes de autoprotección y emergencias
000001003	Simulacros
000000016	Inventario
000999-AB	Formación
000000002	Evaluaciones

- Desde el bloque 'Consultas' que encontrará en la parte izquierda de la pantalla, dentro de este mismo módulo, pulsando en la opción 'Evaluación y planificación' y seleccionando a continuación la opción de 'Planificación de la acción preventiva'.

PREVENGOS R25C01 (25.02.02) - [Prevención técnica]

Módulos Empresas Evaluaciones Busqueda Mantenimientos Consultas Herram

**PREVENCIÓN TÉCNICA**

**Empresas**

- Añadir empresas
- Editar
- Quitar de técnica

**Evaluaciones**

- Nueva
- Editar última evaluación

**Mantenimientos (Seguridad)**

- Elementos evaluables
- Elementos de evaluación
- Plantillas de evaluación

**Consultas**

- Planes de prevención
- Programas anuales (PAAs)
- Actividades. (Prog. anuales)
- Evaluación y planificación >
- Inventario
- Avisos de control
- Incidencias
- Partes de inspección
- No conformidades
- Autorizaciones de trabajo
- Planes de emergencia
- Simulacros
- Formación >

		Código		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000001	≡	Empresa de formaci
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000002	≡	NEDATEC CONSUL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000026	≡	PRUEBA

Evaluaciones de riesgos

- Planificación de la acción preventiva
- Revisiones de la acción preventiva

---

- Riesgos evaluados
- Puestos evaluados
- Tareas evaluadas
- Trabajadores evaluados

---

- Mediciones

A continuación vamos a comentar las opciones de búsqueda que le ofrece esta consulta.

## 2. Buscador de planificación de acción preventiva

Una vez dentro del buscador, el usuario visualizará en la parte superior de la pantalla varias pestañas, las cuales contienen los diferentes filtros que el usuario podrá utilizar para localizar los elementos de la planificación que desea visualizar.

- **Pestañas 1 y 2. Filtros generales.** Se encuentran en las dos primeras pestañas del buscador, en estas, el usuario encontrará filtros relacionados con el tipo de elementos que quiere localizar, el informe en el que se han planificado, el estado en el que se encuentran, etc. En las siguientes imágenes, pueden apreciar con más detalle los filtros disponibles.

**Objetos a visualizar**

- Medidas correctoras     EPIs     Formación     Normativas
- Medidas preventivas     Señales     Información

**Mostrar sólo medidas de:**

**Evaluaciones de riesgo**

- Seguridad
- Ruido
- Iluminación
- Confort y estrés térmico
- Inhalación de agentes
- Vibraciones mecánicas
- Ergonomía
- Psicología

**Otras áreas**

- Accidentes de trabajo
- Incidentes de trabajo
- No conformidades
- Partes de inspección
- Partes de inspección CAE
- Accidentes biológicos

**Datos de la medida**

- Referencia:  (similar a)
- El texto contiene:

**Estado. Mostrar medidas...**

- A la espera de planificación
- A la espera de aprobación o rechazo
- A la espera de implantación
- A la espera de verificación
- A la espera de valoración
- En seguimiento
- Sin finalizar (en cualquier estado)
- Finalizadas
- Ocultar icono de próxima fase en el listado de medidas

Reduce los tiempos de carga de las medidas en búsquedas con muchas medidas

**Planificación**

- Sin planificar
- Planificados
- Fecha prevista:  -

**Aprobación o rechazo**

- Aprobados
- Rechazados
- Sin información de aprobación/rechazo
- Fecha acep./rech.  -  (aprobación o rechazo)

**Implantación**

- Implantados
- No implantados
- Fecha implantación:  -

**Verificación de la implantación**

- Con verificación de la implantación
- Sin verificación de la implantación
- Fecha verificación:  -

**Valoración de la eficacia**

- Con valoración de la eficacia
- Sin valoración de la eficacia
- Fecha valoración:  -
- Valoración:
- Eficaces
- No eficaces
- Sin información de la eficacia

**Control periódico**

- Meses/días entre:   -   (Meses de 30 días)

Buscar [F1] ▶

✕ Cerrar [Esc]

**Consulta de planificación.**

1 - Filtros generales I | 2 - Filtros generales II | 3 - Responsables y prioridad | 4 - Filtros propietario I | 5 - Filtros propietario II | 6 - Revisiones de seguimiento

**Requerimientos de la medida**

Planificación e implantación	Verificación de la implantación	Control periódico
<input checked="" type="checkbox"/> Sí requieran	<input checked="" type="checkbox"/> Sí requieran	<input checked="" type="checkbox"/> Sí requieran
<input checked="" type="checkbox"/> No requieran	<input checked="" type="checkbox"/> No requieran	<input checked="" type="checkbox"/> No requieran

Aprobación/rechazo      Valoración de la eficacia

<input checked="" type="checkbox"/> Sí requieran	<input checked="" type="checkbox"/> Sí requieran
<input checked="" type="checkbox"/> No requieran	<input checked="" type="checkbox"/> No requieran

**Recursos económicos**

Sin coste estimado indicado

Sin coste real indicado

Coste estimado:  y

Coste real:  y

**Recursos materiales**

Sin recursos materiales indicados

Con recursos materiales indicados

R. Materiales:  (similar a)

**Solo elementos del tipo (en el mantenimiento)**

Correctoras:

Preventivas:

EPIs:

Señales:

Información:

Normativas:

Buscar [F1]      Cerrar [Esc]

En estas pantallas de filtros generales, vamos a realizar dos puntualizaciones, concretamente sobre la pestaña '1. Filtros generales I':

- **Selección múltiple.** En los grupos de filtros 'Objetos a visualizar' y 'Mostrar sólo medidas de', existe la opción de la selección múltiple utilizando el botón derecho del ratón, dependiendo de si queremos usar sólo uno de los filtros del grupo, o si queremos usarlos todos a la vez. A continuación comentamos las dos opciones de selección múltiple utilizando el bloque 'Mostrar sólo medidas de':
  - Si todos los filtros del bloque están marcados pero necesitamos usar sólo uno: supongamos que sólo queremos usar el filtro 'Seguridad', por lo que tendríamos que pulsar con el botón derecho del ratón sobre este filtro, para que se desmarquen todos los demás filtros del grupo excepto el de 'Seguridad'.
  - Si sólo hay algún filtro del grupo marcado y desean usarlos todos a la vez: se pueden marcar todos con un sólo clic, manteniendo pulsada la tecla 'MAYUS' del teclado y clickando a la vez con el botón derecho del ratón sobre uno de los filtros del grupo en cuestión.
- **En el grupo de filtros 'Estado. Mostrar medidas...'**. Si se combinan filtros de este grupo estarán indicando que quieren filtrar por medidas que cumplan alguno de estos filtros, es decir, si marcan los filtros 'A la espera de implantación' y 'A la espera de Verificación' estarán indicando que quieren obtener medidas que estén en alguno de esos estados.

- **Pestaña 3. Responsables y prioridad.** Este apartado contiene filtros relacionados con la prioridad y los responsables asociados con la medida. Como una medida puede pasar por varios estados, y en cada estado puede haber responsables diferentes, se incluyen filtros con los que indicar si el responsable por el que se está filtrando, es responsable en un estado concreto de la medida.

Si utilizan el filtro de 'Responsables detallados', es probable que al añadir responsables, en la pantalla que aparece de selección de los mismos, no se activen las pestañas de responsables de 'Empresa', 'Contratista' y 'Usuario Web'. Esto es debido a que los responsables que se pueden seleccionar en esas pestañas dependen de la empresa o contrata por la que se quiere filtrar, por lo que para que se activen estas pestañas, deberán filtrar previamente por la empresa o la contrata en cuestión. Para ello, deberán usar la pestaña '4. Filtros propietario I' del buscador. Una vez filtren por la empresa o la contrata correspondiente, pueden volver al filtro de responsables, donde se habrán activado las pestañas correspondientes a los responsables de la empresa o la contrata por la que se ha filtrado.

**Consulta de planificación.**

1 - Filtros generales I | 2 - Filtros generales II | **3 - Responsables y prioridad** | 4 - Filtros propietario I | 5 - Filtros propietario II | 6 - Revisiones de seguimiento

**Prioridad de las medidas**

Prioridad ▾

Prioridad

**Responsabilidad**

Responsabilidad ▾

Responsables

Con alguna de estas prioridades  
 Sin estas prioridades

**Responsables de la medida**

Buscar por responsable detallado

Responsables

Responsable	Ámbito	Mail

Filtre primero por empresa, centro o contrata para poder indicar un responsable particular de dicho elemento

Buscar por nombre

Nombre:  (similar a)

Quando el responsable actúe como:

- Responsable de aprobación o rechazo
- Responsable de implantación
- Responsable de verificación de la implantación
- Responsable de la valoración de la eficiencia
- Responsable del seguimiento periódico
- Cualquier responsabilidad

Mostrar solo medidas...

- En las que aparezca alguno de los responsables (o nombre) indicados (realizadas o no)
- Que estén pendientes para alguno de los responsables (o nombre) indicados
- Que estén realizadas por alguno de los responsables (o nombre) indicados
- En las que aparezca en próxima fase pendiente de ejecutar alguno de los responsables (o nombre) indicados

Buscar [F1] | Cerrar [Esc]

**- Pestaña 4. Filtros propietario I.** Como hemos comentado en el punto anterior, en esta pestaña podremos filtrar por la entidad propietaria del elemento planificado, por ejemplo, la empresa o la contrata.

Consulta de planificación.

1 - Filtros generales I   
 2 - Filtros generales II   
 3 - Responsables y prioridad   
 4 - Filtros propietario I   
 5 - Filtros propietario II   
 6 - Revisiones de seguimiento

**Tipos de propietario**

Empresas     Proyectos de coordinación  
 Centros de trabajo     Contratas

**Propietario de la medida**

Empresa:    
 Centro:    
 Proyecto coord.:    
 Contrata:

**Empresas. Filtros**

Técnico resp.:    
 Localidad:    
 Provincia:    
 Sector emp.:    
 Grupo de activ.:    
 Estado en técnica:

Ocultar empresas canceladas  
 Ocultar empresas desactivadas en técnica  
 Ocultar centros de trabajo desactivados

**Coordinación de actividades**

**Contratas. Filtros**

Referencia:  (similar a)  
 Tipo de contrata:    
 Ocultar contratas desactivadas

**Proyectos CAE. Filtros**

Referencia:  (similar a)  
 Responsable:    
 Tipo de proyecto:    
 Ocultar proyectos desactivados

- **Pestaña 5. Filtros propietario II.** En esta segunda pestaña de filtros de propietarios podrán filtrar por datos concretos de los informes en los que se han planificado las medidas que quieren localizar, como pueden ser las fechas de una evaluación, el tipo de parte de inspección, el técnico investigador de un accidente, etc.

Consulta de planificación.

1 - Filtros generales I   
 2 - Filtros generales II   
 3 - Responsables y prioridad   
 4 - Filtros propietario I   
 5 - Filtros propietario II   
 6 - Revisiones de seguimiento

---

**Evaluaciones de riesgos**

Tipo evaluación:

F. evaluación:  y

Fecha de cierre:  y

F. desactivación:  y

F. vencimiento:  y

Usuario resp.

Ocultar evaluaciones abiertas  
 Ocultar evaluaciones cerradas  
 Ocultar evaluaciones desactivadas

**Partes de inspección. Filtros**

Tipo de parte

Téc. responsable:

Fecha parte:  y

Ocultar partes de inspección abiertos  
 Ocultar partes de inspección cerrados  
 Ocultar partes de inspección desactivados

**Accidentes. Filtros**

Fecha accidente:  y

Técnico invest.

Ocultar investigaciones abiertas  
 Ocultar investigaciones cerradas

**Acc. biológicos. Filtros**

Fecha Acc.:  y

Ocultar accidentes abiertos  
 Ocultar accidentes cerrados

**No conformidades. Filtros**

Fecha identif.:  y

Tipo:

Gravedad:

Ocultar NC abiertas  
 Ocultar NC cerradas  
 Ocultar NC resueltas

- **Pestaña 6. Revisiones de seguimiento.** En esta pestaña el usuario podrá aplicar filtros relacionados con las revisiones de seguimiento planificadas en las medidas.

1 - Filtros generales I

2 - Filtros generales II

3 - Responsables y prioridad

4 - Filtros propietario I

5 - Filtros propietario II

6 - Revisiones de seguimiento

**Revisiones/Inspecciones de seguimiento de la medida**

- Mostrar medidas con revisiones pendientes  
 Mostrar medidas sin revisiones pendientes

**Medidas con fecha de revisión**

- Fecha de revisión  -  (según revisiones de seguimiento registradas)  
 Próxima revisión  -  (calculada según revisiones de seguimiento o próximo control periódico)

**Medidas según el resultado de la última revisión/inspección**

- Situación correcta. No se han detectado deficiencias o anomalías  
 Situación anómala. Se han detectado deficiencias o anomalías

**Medidas según responsables de la inspección**

- Responsable:  (sólo sobre revisiones pendientes)  
 Realizador:  (sólo sobre revisiones realizadas)

Buscar [F1] ▶

✕ Cerrar [Esc]

Una vez que el usuario ha establecido los filtros que desea aplicar en la búsqueda, debe pulsar el botón 'Buscar' que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla. En ese momento desaparecerá la pantalla de filtros para dar paso al resultado de la consulta.

Medidas de prevención	Propietario	Origen	PLAN	Prioridad	Responsabilidad	PLAN. Fecha	APRO.	APRO. Fecha	IMPL
Cinturón portaheramientos. [Ref: MD54161-EPI]	Emp: Academia FB Cen: EQ AL Eval: ER005-E00000001924-C002	Carpeta: asvdad y Tarea: Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
El lugar de trabajo deberá disponer como mínimo, de un botiquín portátil que contenga desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables. [Ref: MD54271-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
El material de primeros auxilios se revisará periódicamente y se irá reponiendo tan pronto como caduque o sea utilizado. [Ref: MD54272-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
El material y locales de primeros auxilios deberán estar claramente señalizados. [Ref: MD54273-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Los lugares de trabajo dispondrán de agua potable en cantidad suficiente y fácilmente accesible. [Ref: MD54275-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Aseos y locales de descanso	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Los lugares de trabajo dispondrán, en las proximidades de los puestos de trabajo de locales de aseo con espejos, lavabos con agua corriente, caliente si es necesario, jabón y toallas individuales u otro sistema de secado con garantías higiénicas. [Ref: MD54276-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Aseos y locales de descanso	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Los retretes dispondrán de descarga automática de agua y papel higiénico. En los retretes que hayan de ser utilizados por mujeres se instalarán recipientes especiales y cerados. Las cabinas estarán provistas de una puerta con cierre interior y de una percha. [Ref: MD54277-PRE]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Aseos y locales de descanso	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Los edificios y locales de los lugares de trabajo deberán poseer la estructura y solidez apropiadas a su tipo de utilización. Para las condiciones de uso previstas, todos sus elementos, estructurales o de servicio, incluidos las plataformas de trabajo, escaleras y escalas, deberán: 1.- Tener la solidez y la resistencia necesarias para soportar las cargas o esfuerzos a que sean sometidos. 2.- Disponer de un sistema de amado, sujeción o apoyo que asegure su estabilidad. [Ref: MD54281-COR]	Emp: Academia FB Parte: 000010/21 - 11/05/2021	Factor de riesgo: Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios Material y local de Primeros Auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>	LP: Largo Plazo (6 a 12 meses)	El Servicio de Prevención	08/09/2021	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

En la pantalla del resultado, podremos observar que aparecen iconos y colores que nos informan del tipo de medida y del estado de las mismas. Para ver más detalles acerca del significado de estos colores e iconos, pueden consultar el manual de la ['Pantalla principal'](#) de la planificación, ya que los colores e iconos que se muestran en el buscador son los mismos que aparecen en esta pantalla.

Desde la pantalla del resultado, el usuario podrá realizar diferentes acciones sobre los elementos que aparecen en el listado utilizando los distintos menús desplegables que tendrá disponibles en la parte superior de la pantalla. A continuación detallamos las acciones que pueden realizar:

• **Menú 'Edición'.**

- Editar elemento seleccionado. Abre la ficha del elemento seleccionado para poder modificarlo.
- Editar propietario del elemento seleccionado. El propietario es informe en el que se ha planificado la medida, por ejemplo, si la medida se ha planificado en una evaluación de riesgos, se abrirá la pantalla principal de la evaluación.
- Editar origen del elemento seleccionado. Siguiendo el ejemplo de la evaluación de riesgos, el origen será el elemento evaluable al que está asociada la medida, por lo tanto, si la medida está asociada a un puesto de trabajo, accederán a la ficha de datos del puesto de trabajo en dicha evaluación.
- Eliminar elementos seleccionados. Se elimina la medida de la planificación en la que esté incluida.
- Eliminar planificación elementos seleccionados. Deja los elementos seleccionados en el estado 'pendientes de planificación', independientemente del estado en el que se encuentren, a no ser que sea una medida que no requiera implantación.

- **Menú 'Herramientas'.** Pueden consultar la funcionalidad de las herramientas que podrán usar en esta pantalla pulsando en el siguiente [enlace](#). Desde el buscador de la planificación preventiva se pueden efectuar cambios masivos sobre varios elementos independientemente de su origen, pudiendo, por ejemplo, editar masivamente varias medidas de diferentes evaluaciones y de diferentes empresas. Eso sí, se debe de

tener presente que, al tratarse de un buscador general, no se podrá editar masivamente varios elementos de distintas empresas si se trata de datos propios a esas empresas, como ocurre por ejemplo con los responsables propios de las empresas.

- **Menú 'Vista'**. Desde el que podrán cambiar la visualización de las columnas 'Propietario' y 'Origen' para que se muestre la información agrupada en esas columnas, o que los datos que se cargan en las mismas se dividan en columnas individuales.

También desde este menú podrán volver a la pantalla de filtros del buscador, si pulsan sobre la opción 'Buscar'.

- **Menú 'Informes'** . Usando este menú, el usuario podrá imprimir el listado de medidas resultantes de la consulta. Podrá hacerlo en formato 'Word' y 'Excel'.