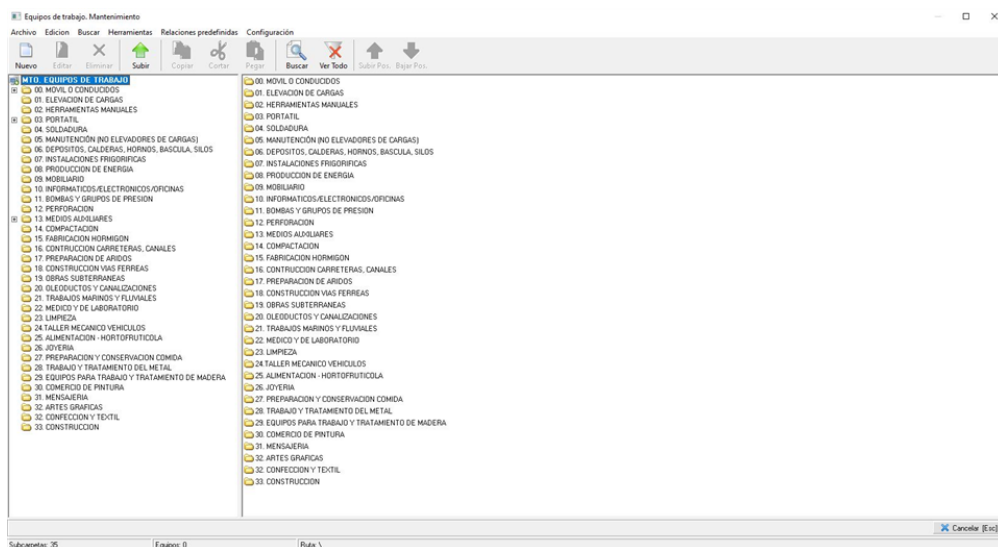


Particularidades Equipos de trabajo

Equipos de trabajo

El mantenimiento de Equipos de trabajo nos trae información por defecto con Prevengos, no obstante siempre recomendamos que la revisen pues es posible que hay elementos que no se adapten a su servicio de prevención. El aspecto de este mantenimiento es similar al visto anteriormente, tal y como vemos en la siguiente imagen:



En el momento de crear un elemento nuevo, en este caso, un equipo de trabajo, se nos muestra una ventana similar a la siguiente imagen:

Datos del equipo de trabajo (mantenimiento)

Carpeta: 09. MOBILIARIO
Ruta completa: \\09. MOBILIARIO

Equipo: Silla de trabajo

Tipo: Mobiliario [F1]

Descripción:

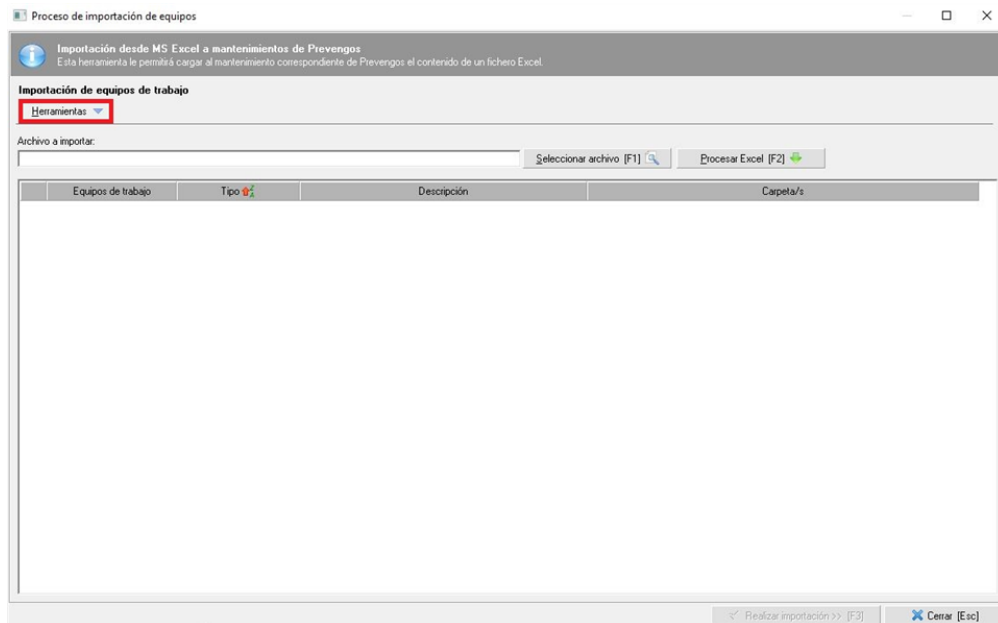
Relaciones del elemento
(Alt+5)

Nuevo Aceptar Cancelar [Esc]

Tal y como podemos apreciar, debemos indicar el nombre del propio equipo de trabajo en el campo **Equipo**, el cual es obligatorio, al igual que el campo **Tipo**, en el cual debemos de clasificar el equipo a partir de un Tipo que proviene de un mantenimiento. Dentro de este mantenimiento de Tipos podemos, como en todos los mantenimientos, crear, editar y eliminar elementos nuevos en función de la necesidad. Deberemos tener en cuenta que en el momento de imprimir la evaluación de riesgos, o a la hora de realizar consultas, este campo será importante para ordenar o filtrar elementos. Por último disponemos del campo **Descripción** donde el técnico puede indicar todo lo referente al propio equipo de trabajo.

Sobre las funcionalidades propias de este mantenimiento, en este caso disponemos de dos opciones disponibles en el menú superior **Herramientas** que pasamos a explicar en los siguientes puntos:

- Importar elementos desde Excel. Con esta herramienta podemos importan equipos de trabajo desde una tabla de Excel. tras ejecutarlo se nos muestra la siguiente ventana:



Desde esta pestaña podemos cargar el fichero de excel mediante el botón "Seleccionar archivo [F1]", debido a que dicho archivo debe tener una estructura determinada, puede descargar la plantilla desde el desplegable **Herramientas**, el cual le genera un fichero Excel con una primera pestaña donde debe introducir los datos que quiere importar y una segunda pestaña con un pequeño manual. Una vez cargado el Excel se cargaran todos los elementos detectados pudiendo posteriormente añadirlos al mantenimiento con el botón "Realizar importación [F3]".

- Exportar elementos a Excel. Herramienta con la que hacemos el movimiento inverso a la anterior, para lo cual Prevegos genera un fichero Excel con los elementos existentes en el mantenimiento, en concreto, en la carpeta que tengamos seleccionada (incluyendo las subcarpetas existentes). Esta herramienta tiene una gran utilidad si queremos, por ejemplo, traducir elementos existentes en el mantenimiento. Ya que Prevegos no tiene opción para traducir, usamos esta herramienta para generar un excel, lo traducimos con alguna aplicación externa y posteriormente importamos el mismo excel, ya traducido, con la herramienta del punto anterior.