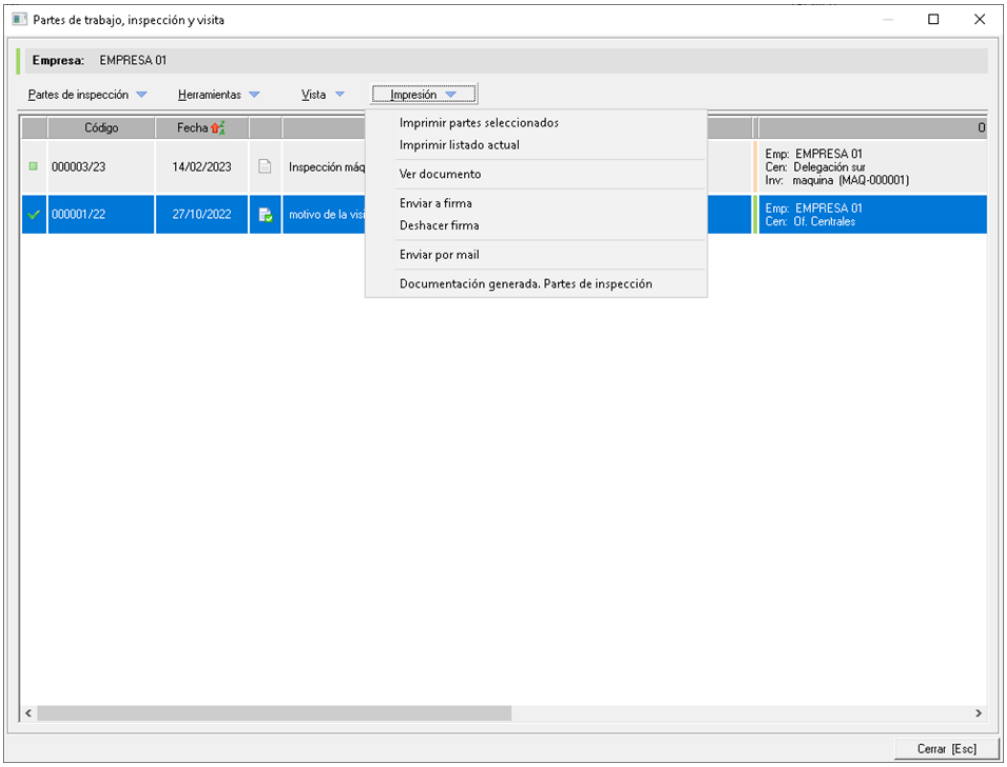
Informes de los Partes de inspección

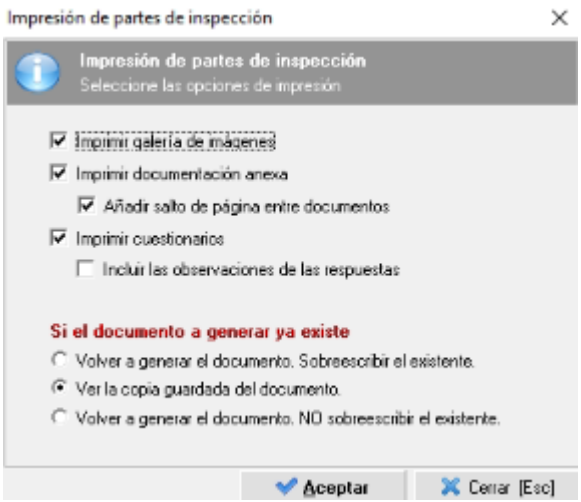
1. Introducción

Este manual explica todas las opciones que ofrece el menú *Impresión* de los partes de inspección, que muestra la siguiente imagen:



2. Imprimir partes seleccionados

Al ejecutarla generaremos dicho informe para todos aquellos partes de inspección que tengamos seleccionados. Una vez ejecutada se nos mostrará las siguientes opciones de impresión:



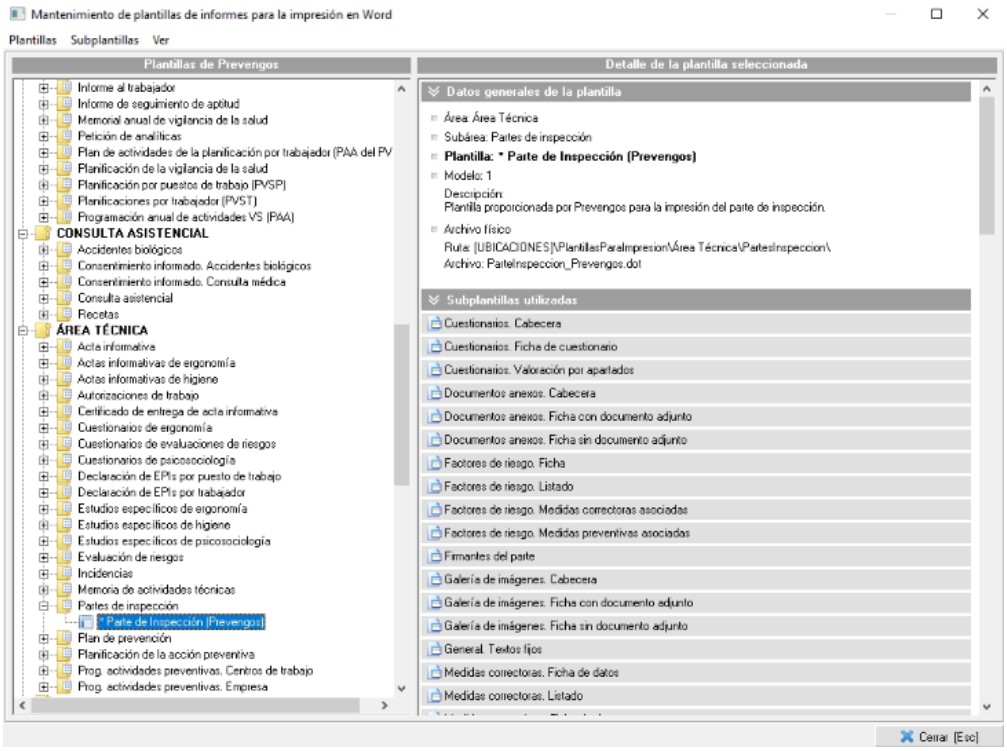
Las primeras opciones que aparecen son las siguientes:

- **Imprimir galería de imágenes.** Seleccionando esta opción Prevengos incluirá en el informe las imágenes que se hayan incorporado en el apartado de "Galería de imágenes".
- **Imprimir documentación anexa.** Seleccionando esta opción Prevengos incluirá en el informe los documentos asociados al apartado correspondiente de "Documentación anexa", siempre y cuando no estén en formato PDF. Además encontramos justo debajo la opción de añadir salto de página entre cada documento adjunto si la seleccionamos para la impresión.
- **Imprimir cuestionarios.** Seleccionando esta opción Prevengos incorporará al informe aquellos cuestionarios o listas de chequeo que se hayan incluido en el parte de inspección, como por ejemplo uno destinado a la adecuación de una máquina al RD 1215, junto con las respuestas de los mismos. Además, marcando el siguiente check, le diremos a Prevengos que incluya también en el informe las observaciones que se hayan registrado en las respuestas.

Las siguientes opciones son comunes y siempre se muestran cuando se genera un documento en Prevengos, teniendo en cuenta la importancia de cada una de estas opciones:

- **Volver a generar el documento. Sobrescribir el existente.** Si el parte de inspección ya tiene un documento lo volverá a generar sobrescribiendo el existente, por lo que si se ha hecho alguna modificación manual se perderá.
- **Ver la copia guardada del documento.** Si el parte de inspección ya tenía el documento generado anteriormente se mostrará en el gestor de impresión, si no tiene documento se genera.
- **Volver a generar el documento. No sobrescribir el existente.** Se genera el documento del parte de inspección pero sin tocar el que ya esté generado en la carpeta de documentación. Este documento se almacena en una carpeta temporal, por lo que una vez cerremos el documento y el gestor de impresión se elimina.

El documento se genera usando una plantilla de impresión que seleccionemos en el momento de generar el informe (si solo tenemos una plantilla la coge automáticamente). Estas plantillas las encontramos en el mantenimiento de plantillas, llamado "Plantillas de Impresión de Documentos de Word" situado en el menú superior "Documentos y cuestionarios" de la pantalla principal de Prevengos. La plantilla correspondiente a los partes de inspección la vemos resaltada en la siguiente imagen:



3. Imprimir listado actual

Genera un documento Excel con el listado de elementos en pantalla. Hay que tener en cuenta que desde el menú *Vista* puede ocultar elementos cerrados o modificar la forma en la que se muestra el origen del elemento, y afectará en la generación del Excel.

4. Ver documento

Permite la visualización del documento generado del parte de inspección.

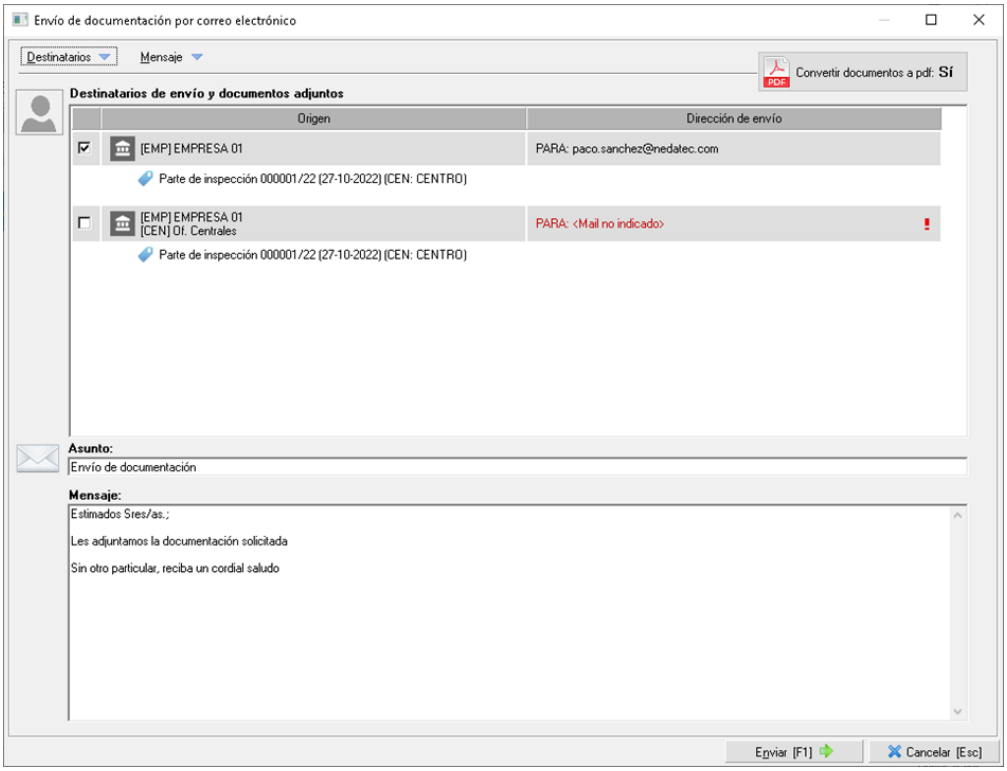
5. Firmar documento

Si dispone del módulo de firma externa dispondrá de estas dos opciones:

- *Enviar a firma*. Herramienta para que personal externo a Prevengos firmen digitalmente el documento. Para más información lea la guía *Firma digital externa*.
- *Deshacer firma*. Cancela el proceso de firma o borra las firmas ya realizadas recuperando el documento Word original.

6. Enviar por mail

Permite el envío del documento generado mediante el siguiente formulario:



En éste podrá editar los destinatarios por defecto, añadir más destinatarios, configurar la conversión a PDF del documento Word, editar el mensaje...

Recuerde que el remitente por defecto será el email principal de la empresa/centro o el email de los contactos que tengan definidos que reciben este correo. Más información en el manual de la ficha de la empresa.

7. Documentación generada. Partes de inspección

Devuelve un listado, mediante la consulta *Consulta de documentos generados por Prevengos*, con todos los documentos generados de partes de inspección para la empresa, sus centros y elementos del inventario.

