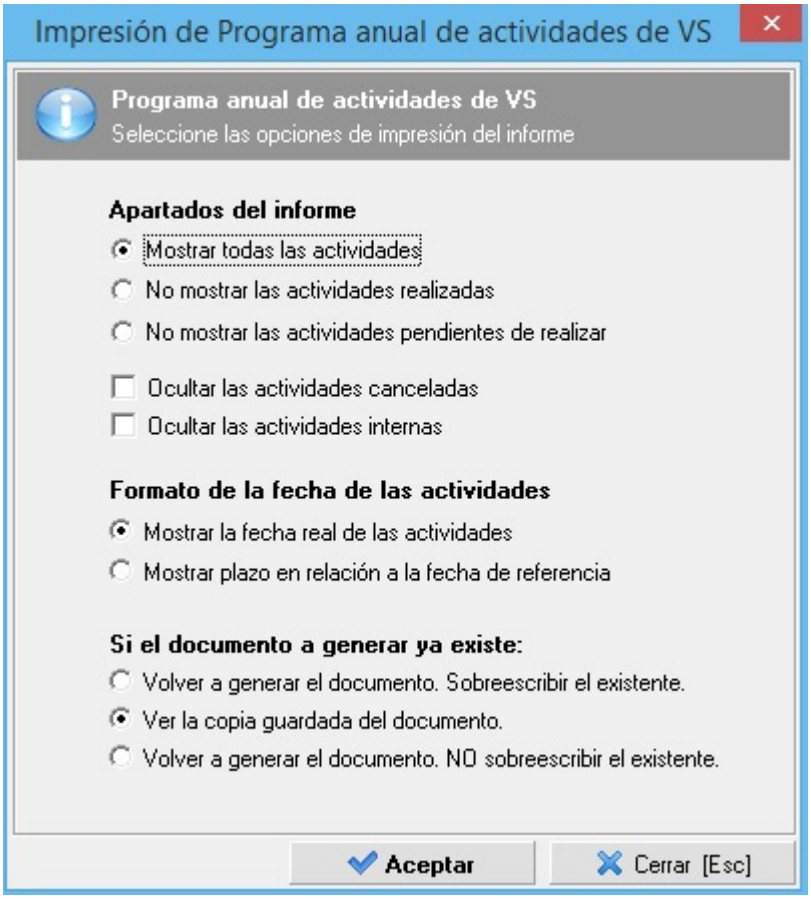
Informe del programa anual de actividades

1. Programación de actividades

Dentro del desplegable Informes del PAA podemos generar la programación de actividades.

Desde el desplegable Informes tenemos disponible la generación del documento sobre la programación de actividades de los PAA seleccionados. Este documento se genera a partir de un pequeño esquema de impresión donde podemos alternar diferentes opciones. Este esquema lo podemos ver en la siguiente imagen:



Como podemos apareciar, podemos configurar 3 apartados principales del documento:

- Apartados del informe donde podemos elegir si incluir todas las actividades, no mostrar las ya realizadas o no mostrar las pendientes de realizar. También podemos marcar para que se oculten las actividades canceladas o internas
- Formato de la fecha de las actividades donde elegimos si queremos ver la fecha real de las actividades o el plazo en realación con la fecha de referencia.
- Opciones sobre el documento, siempre presentes cada vez que generamos un documento de Prevengos, donde disponemos de 3 opciones:
    - Volver a generar el documento sobrescribiendo el existente, teniendo en cuenta que no es reversible por lo que debemos estar seguros para no perder cambios manuales efectuados sobre el documento
    - Ver la copia guardada del documento, si existe, en caso contrario se genera el documento
    - Volver a generar el documento sin sobrescribir el existente, por lo que Prevengos genera el documento en una carpeta temporal. Este documento deberá ser guardado manualmente, pues al

cerrarlo se pierde automáticamente y se debería de volver a generar el documento.

Una vez aceptado las opciones se abre el gestor de impresión, el cual se encarga de generar el documento.

El proceso que genera el documento hace uso de su correspondiente plantilla, ubicada en el mantenimiento de Plantillas de Word, desde donde se puede personalizar el documento y sus subplantillas, como podemos ver en la siguiente imagen

