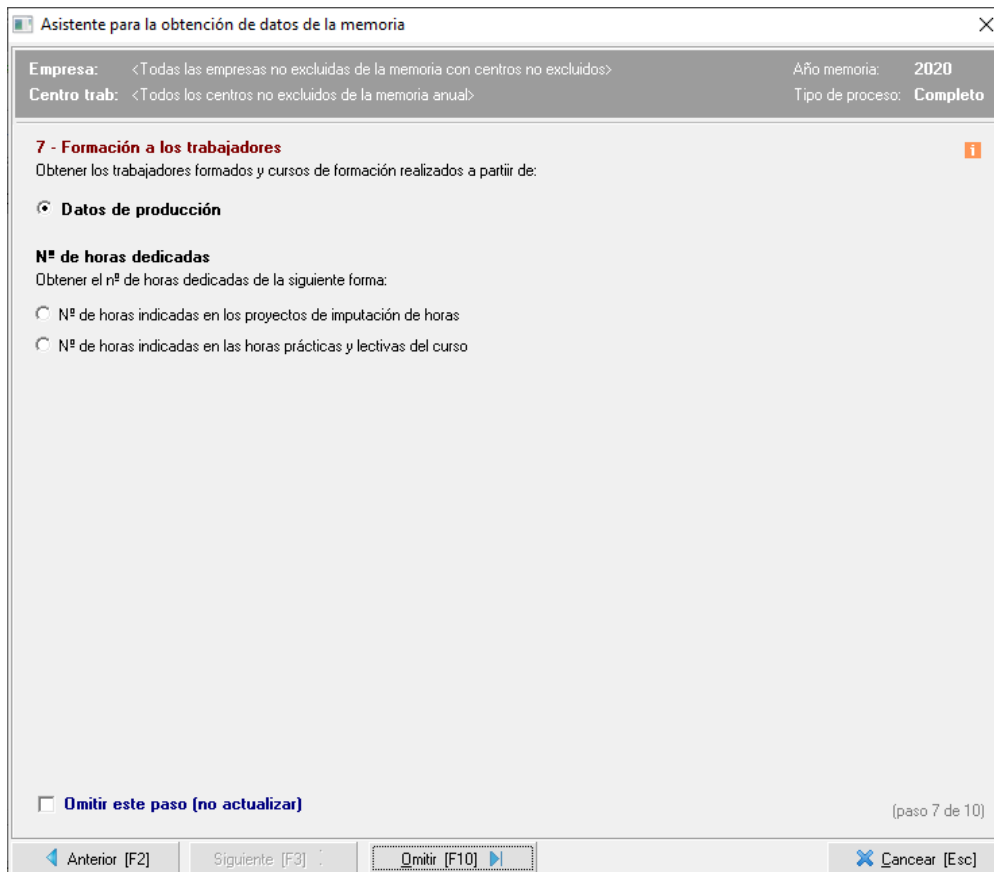


Paso 7: Formación a los trabajadores

Tal como indica el título de este apartado, en este paso del asistente van a obtener la información relativa a la formación de los trabajadores, en concreto, la memoria Orden TIN les solicita la siguiente información:

- Número de trabajadores y horas impartidas de formación teórico/práctica sobre riesgos específicos de supuestos de trabajo (Art. 19 PRL)
- Formación de nivel básico (anexo IV .R. 39/1997) y formación para emergencias, de las cuales tendrán que indicar:
 - Número de trabajadores
 - Número de actividades formativas teórico/prácticas
 - Número de actividades formativas presenciales
 - Número de actividades formativas a distancia
 - Número de actividades formativas On-Line
 - Número de actividades formativas de otro tipo



Asistente para la obtención de datos de la memoria

Empresa: <Todas las empresas no excluidas de la memoria con centros no excluidos> Año memoria: 2020
Centro trab: <Todos los centros no excluidos de la memoria anual> Tipo de proceso: Completo

7 - Formación a los trabajadores ⓘ

Obtener los trabajadores formados y cursos de formación realizados a partir de:

Datos de producción

Nº de horas dedicadas
Obtener el nº de horas dedicadas de la siguiente forma:

Nº de horas indicadas en los proyectos de imputación de horas
 Nº de horas indicadas en las horas prácticas y lectivas del curso

Omitir este paso (no actualizar) (paso 7 de 10)

Anterior [F2] Siguiente [F3] Omitir [F10] Cancelar [Esc]

Como pueden apreciar en la imagen anterior, el asistente sólo les da una opción para elegir de donde obtener la información de los cursos impartidos, además de un par de opciones para obtener las horas dedicadas. El motivo es que el número de acciones de formación impartidas y los trabajadores sobre los que se ha realizado la formación, sólo lo podrán obtener del registro de formación que pueden encontrar en la ficha de datos de la empresa. Para que un curso de formación registrado en la empresa sea válido para la memoria Orden TIN, debe tener algunos datos correctamente cumplimentados, tal como pasamos a detallar a continuación:

- El curso debe tener marcado algún ítem del apartado 'Modalidad formativa'.
- El curso debe tener seleccionada alguna opción del apartado 'Tipo de acción formativa'.
- Si queremos contabilizar el tiempo dedicado de los datos definidos en el curso, tendremos que indicar las horas de formación del curso.

Datos del curso de formación. Empresa: NEDATEC CONSULTING

CURSO FORMACIÓN

1 - Datos generales del curso de formación

Título
Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales. [F1]

Título del curso en el mantenimiento:
Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.

Código o referencia del curso:

Técnico que imparte el curso:
Administrador [F2] (Técnico que imparte el curso.)

Tipo de Curso:
A distancia - CD [F3] (Tipo de curso)

Modalidad formativa

Técnico/práctico

Presencial

A distancia

Online

Otros

Tipo de acción formativa

Formación riesgos especif. del puesto (art.19 LPRL)

Formación nivel básico (Anexo IV R.D. 39/1997)

Formación para emergencias

Es un curso de Vigilancia de la Salud

Subvención

Curso subvencionado

Caducidad de la formación

La formación caduca a los: [] meses

Horas de formación

Lectivas: 50,00 Total horas: 50,00

Prácticas: 0,00

Anexo regulador del curso:

Contrato asociado, tarificación e importe

Contrato asociado: [F4] X

Tarifa aplicable: [F6] X Importe tarifa: [] (IVA incluido)

Confirmaciones

Confirmada asistencia al curso por parte de la empresa

La empresa ha asistido al curso

Curso o acción formativa realizada

Aceptar Cancelar [Esc]

- Por otra parte, es importante que en el apartado '8. Trabajadores' del curso, indiquen los trabajadores que hayan asistido a la formación y que los mismos tengan fecha de asistencia en el año para el que se está generando la memoria, de lo contrario, el curso no contará para la memoria Orden TIN.
- Además, para poder ubicar el curso y el trabajador en el centro de trabajo para el que se esté generando la memoria, en el registro de asistencia del trabajador al curso, deberán indicar el centro de trabajo en el que estaba el trabajador cuando asistió a ese curso de formación.

Datos del curso de formación. Empresa: NEDATEC CONSULTING

CURSO FORMACIÓN

8 - Detalle de los Trabajadores que asisten a este Curso

Trabajadores Herramientas Impresión

Trabajador	DNI	Asistencia	Validez	Estado
[]	11111111A	28/04/2020		Certificado

Ficha de datos del trabajador en el curso de formación

FORMACIÓN TRAB

1 - Datos generales

2 - Documentación adjunta

3 - Tutorías

4 - Autoevaluaciones

5 - Firma del trabajador

6 - Observaciones

Datos generales

Empresa: NEDATEC CONSULTING

Curso: Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales.

Trabajador: [] [DNI: 11111111A]

Datos generales del trabajador en el curso

Estado:

El trabajador no ha asistido al curso.

Justificada la no asistencia al curso.

El trabajador ha asistido al curso.

Fecha asistencia: 28/04/2020 Ult. realización: 28/04/2020 (Última realización de posteriores ediciones de este mismo curso)

Fecha validez: [] Válido hasta: []

Ha recibido su certificado de formación.

Aprovechamiento y subvención

Se ha realizado el curso con aprovechamiento

Trabajador subvencionado en este curso

Situación del trabajador en el momento de la formación

Centro de trabajo en el momento de la formación:
NEDATEC CONSULTING [F2]

Puestos de trabajo en el momento de la formación:

Puestos de trabajo []

Puesto de trabajo	Grupo de sensibilidad	Tipo de puesto
Gerente	N - No Sensibles	Administrativo

Certificados aportados por la entidad formadora externa

Si adjunta los certificados del trabajador proporcionado por la entidad formadora externa, este documento sustituirá al generado por Prevengos.

Certificado de asistencia externo Certificado de formación externo

Ficha trabajador [F1] Aceptar Cancelar [Esc]

Una vez que han visto cómo cumplimentar los datos del curso, pasamos a las opciones que tienen para obtener las

horas dedicadas a la formación, en este caso, como hemos comentado anteriormente, el asistente les ofrece dos opciones:

1. Obtener el nº de horas desde los proyectos de imputación. Se tendrá en cuenta el tiempo imputado en el centro de trabajo, en las tareas relacionadas con actividades de formación en la configuración de tareas del mantenimiento del módulo de horas. Para más información sobre la configuración de las tareas en el módulo de horas, pueden consultar el documento [‘Memoria ORDEN TIN. Configuración de tareas del módulo de horas’](#).

2. Obtener el nº de horas según las horas prácticas y lectivas del curso. Como ya han visto en una de las imágenes anteriores, en concreto la de los ‘Datos generales’ del curso de formación, si quieren utilizar esta opción, deberían haber indicado las horas lectivas y prácticas del curso en dicho apartado de la ficha de datos del curso.