

Rechazo y observaciones

1. Introducción

En este apartado dispone de una caja de texto "libre" para realizar cualquier anotación relacionada con el presupuesto.

Además, podremos marcar si el presupuesto ha sido rechazado por el cliente añadiendo *la fecha y el motivo*. Un presupuesto rechazado no se podrá contratar. También podremos tomar nota de observaciones libres que nos faciliten la aceptación del presupuesto en el futuro.

Datos del Presupuesto 00091/25. Empresa: EMPRESA CREADA EN LA WEB

PRESUPUESTO		Rechazo del presupuesto y observaciones
1. Datos generales	Rechazo del presupuesto	
2. Servicios ofertados	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto rechazado por el cliente	
3. Tarifas reconocimientos	Fecha:	<input type="text" value="13/12/2025"/>
4. Personal y comisionistas	Motivo:	<input type="text" value="Rechazo **"/> <input type="button" value="F1"/>
5. Rechazo y observaciones	Descripción del motivo:	
6. Firma (gráfico)	<input type="text" value="Motivo de prueba"/>	
	Observaciones	
	<input type="text" value="Volver a llamarle en 2 meses"/>	