# Rechazo y observaciones

## 1. Introducción

En este apartado dispone de una caja de texto "libre" para realizar cualquier anotación relacionada con el presupuesto.

Además, podrémos marcar si el presupuesto ha sido rechazado por el cliente añadiendo *la fecha y el motivo.* Un presupuesto rechazado no se podrá contratar. Tambien podrémos tomar nota de observaciones libres que nos faciliten la aceptación del presupuesto en el futuro.

