

Mantenimiento de DUE

1. Introducción

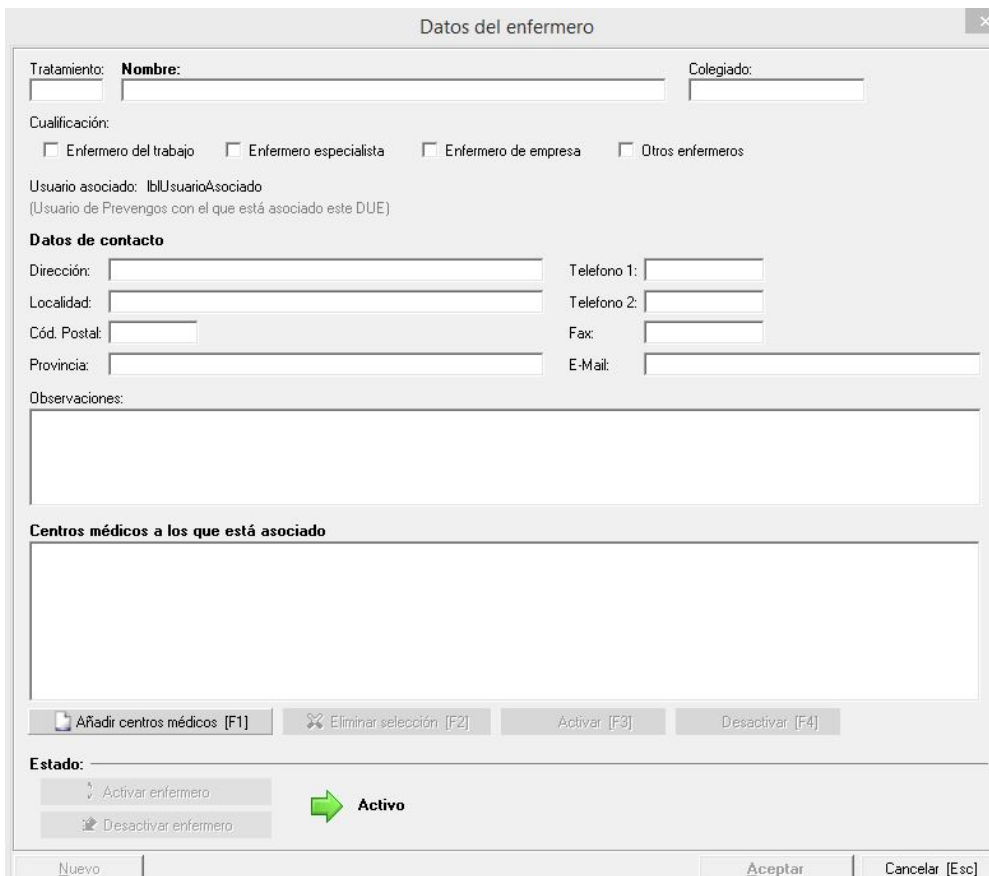
El mantenimiento de DUE es el lugar donde se van a dar de alta todos los enfermeros que van a trabajar en el área de vigilancia de la salud. Este listado de enfermeros se utilizará en el reconocimiento médico para indicar enfermero reconocedor y el enfermero del trabajo.

En este manual vamos a ver el proceso para dar de alta a los enfermeros e indicaremos el proceso por el cual vinculamos un DUE con su usuario en Prevengos, y la relación con las clínicas y centros médicos concertados.

Para abrir este mantenimiento, accedemos en el módulo de **vigilancia de la salud**, seleccionando el menú **Mantenimientos > Enfermeros**.

2. Ficha de datos

Al acceder al mantenimiento, nos aparece una ventana con el listado de enfermeros que tengamos ya creados, si procede, y como es normal en los mantenimientos disponemos de las herramientas para crear, editar y eliminar elementos en el desplegable "Edición". Si seleccionamos la opción para crear un nuevo enfermero se muestra una ventana similar a esta:



The screenshot shows a window titled "Datos del enfermero" with the following fields and controls:

- Tratamiento:
- Nombre:
- Colegiado:
- Cualificación:
 - Enfermero del trabajo
 - Enfermero especialista
 - Enfermero de empresa
 - Otros enfermeros
- Usuario asociado: lblUsuarioAsociado
(Usuario de Prevengos con el que está asociado este DUE)
- Datos de contacto:
 - Dirección:
 - Localidad:
 - Cód. Postal:
 - Provincia:
 - Telefono 1:
 - Telefono 2:
 - Fax:
 - E-Mail:
- Observaciones:
- Centros médicos a los que está asociado:
- Buttons: Añadir centros médicos [F1], Eliminar selección [F2], Activar [F3], Desactivar [F4]
- Estado:
- Bottom buttons: Nuevo, Aceptar, Cancelar [Esc]

Crear un enfermero pasa por completar el formulario que tenemos delante, indicando el tratamiento, Nombre y número de colegiado. Seleccionaremos una cualificación (enfermero del trabajo, enfermero especialista,

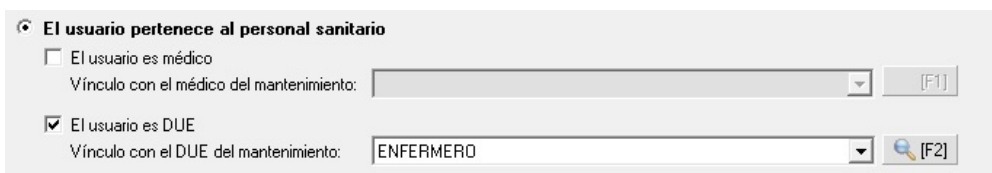
enfermero de empresa u otros enfermeros). Podemos comprobar que el campo Usuario Asociado no está definido, esta asociación se hace en el mantenimiento de usuarios tal y como vimos en [este manual](#)

Seguimos con los datos de contacto del enfermero estableciendo la dirección, localidad, código postal, provincia, teléfono(s), fax y correo electrónico. También podemos poner, en caso de que sea necesario, comentarios y observaciones en su campo correspondiente.

El siguiente campo, centros médicos a los que está asociado, nos permite relacionar al enfermero con diferentes clínicas/centros médicos, mantenimiento que pudimos ver en [este manual](#). Esta relación es bidireccional, es decir, si añadimos en el mantenimiento de un centro a un enfermero, automáticamente aparece asociado en la ficha del propio enfermero.

2.1 Vinculación con los usuarios de Prevengos

Como vimos en el [manual de creación de usuario](#), establecemos esa vinculación en la pantalla de creación de usuarios, marcando la opción '**el usuario pertenece al personal sanitario**' y eligiendo a que DUE del mantenimiento corresponde, tal y como vemos en la siguiente imagen:



El usuario pertenece al personal sanitario

El usuario es médico
Vínculo con el médico del mantenimiento: [] [F1]

El usuario es DUE
Vínculo con el DUE del mantenimiento: ENFERMERO [] [F2]