# Visión general del módulo

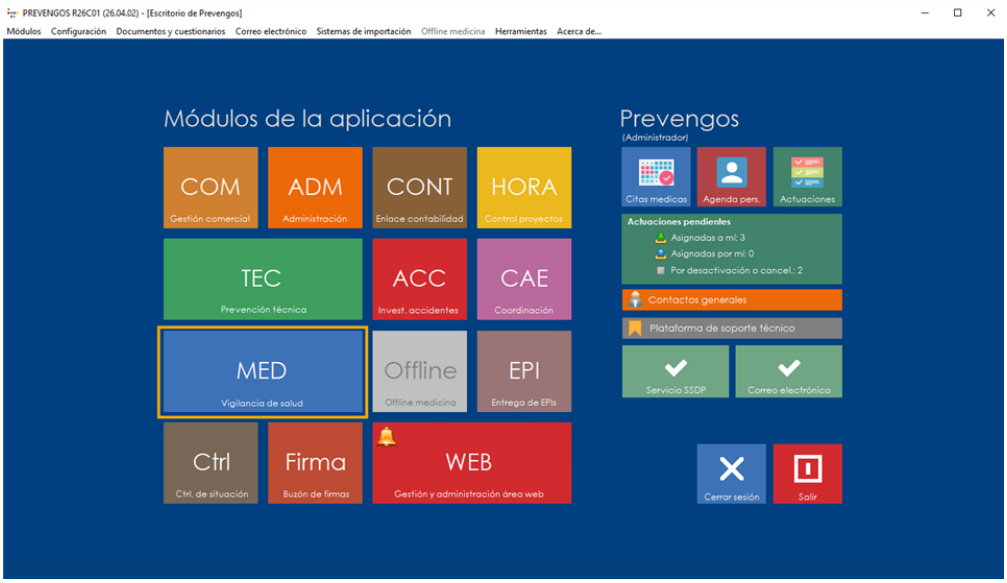
## 1. Introducción

**¿Qué es el Módulo Médico (MED)?**

El módulo médico es el **área de Prevengos desde la que se gestiona toda la actividad relacionada con la vigilancia de la salud de los trabajadores**. Centraliza en un único espacio todas las herramientas necesarias para planificar, ejecutar y documentar las actuaciones sanitarias llevadas a cabo por el servicio de prevención, abarcando desde la gestión de reconocimientos médicos hasta la elaboración de la memoria anual de actividad sanitaria.

**¿Qué puedes hacer desde el módulo ?**

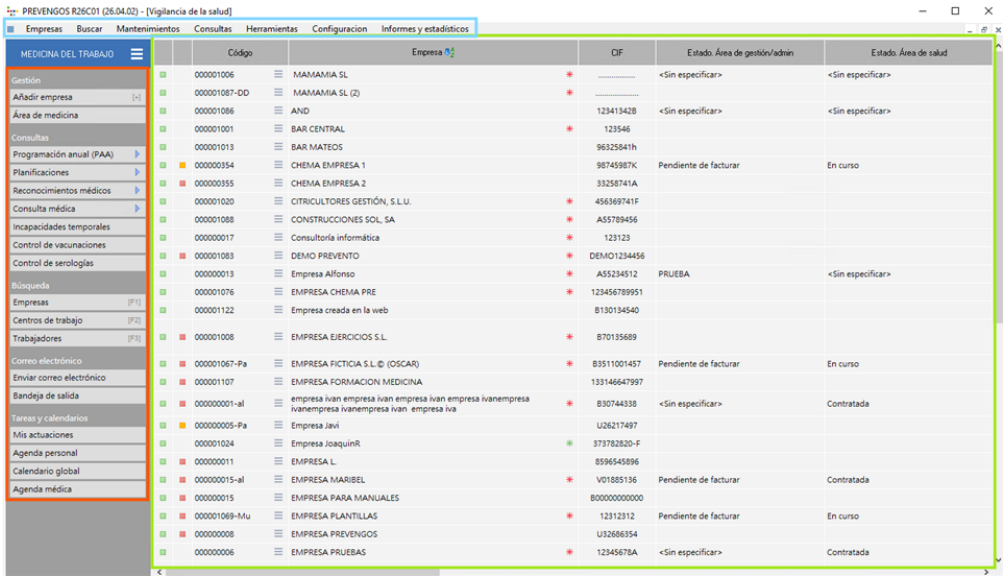
- Planificar y hacer seguimiento de las actividades de vigilancia de la salud mediante el Programa Anual de Actividades (PAA) médico.
- Gestionar convocatorias de solicitud de reconocimientos para facilitar la captación y citación masiva de trabajadores.
- Gestionar los reconocimientos médicos (PVST) y consultas de los trabajadores.
- Mantener actualizada la historia clínico-laboral de cada trabajador.
- Controlar las vacunaciones y serologías realizadas.
- Elaborar los estudios Ad hoc y la memoria anual conforme a la Orden TIN.
- Informes




Toda la información introducida en el módulo MED queda integrada con el resto de la plataforma, garantizando la trazabilidad y coherencia de los datos a lo largo de todo el proceso de vigilancia de la salud.

## 2. Menús

Una vez dentro del módulo de vigilancia de la salud se muestra la siguiente pantalla

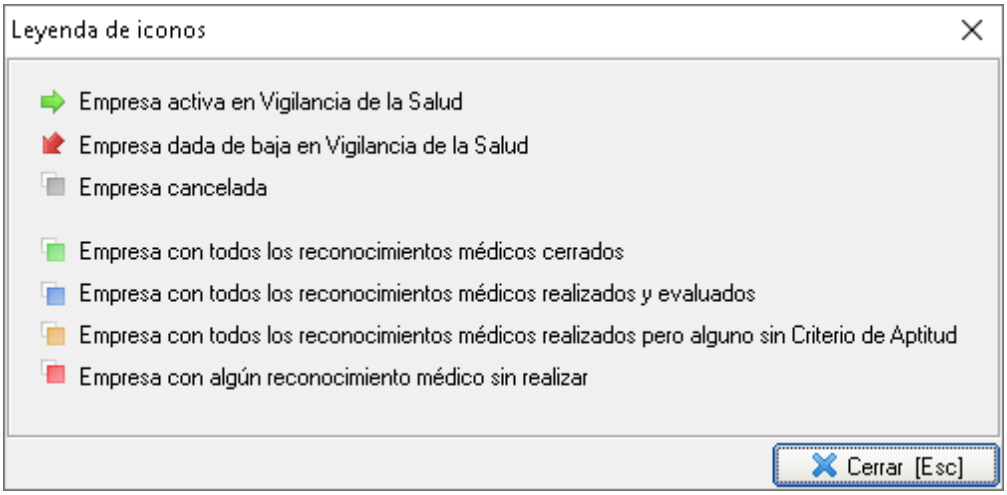



En la parte superior, destacado dentro de un cuadro **azul** dispone de la barra de **menús**, en la parte central destacado con un cuadro **verde** dispone del **listado de empresas** disponibles en el módulo de vigilancia de la salud y en la columna lateral destacado con un cuadro **naranja** dispone de **accesos directos** a gestión de empresas, mantenimientos, consultas, buscadores, tareas, informes y estadísticos.

- **Empresas,** desde este menú podrá añadir empesas al módulo de vigilancia de la salud. Las empresas siempre se dan de alta en el módulo de Gestión/Administración y desde ese módulo las pueden añadir a los demás. Pero si la empresa no ha sido ya añadida al módulo de vigilancia de la salud previamente, lo podrá hacer desde este menú. Debe tener en cuenta que solo podrá añadir empresas que tengan fecha de alta en vigilancia de la salud. También dispone de la opción de añadir empresas en la columna lateral remarcada con el cuadro **naranja**.

  Además en este menú, dispone de una configuración '**Ir al formulario de vigilancia de la salud al hacer doble clic en la empresa**', si activa esta opción, al hacer doble clic en una empresa se abrirá la ficha de la empresa en vigilancia de la salud directamente y si no lo activa, primero muestra los datos generales de la empresa y para acceder al área de vigilancia de la salud tendrá que pinchar en el botón correspondiente, como veremos en el apartado Ficha de datos de la empresa de este manual.

  Además dispone de una opción para ver la leyenda de iconos de esta pantalla:




- **Búscar**, en este menú puede encontrar los buscadores de empresa, centros de trabajo y trabajadores. Estos buscadores también tienen un acceso directo en la columna lateral, remarcada en **naranja** en la captura de pantalla. Cuando selecciona cualquiera de estos buscadores le abre una pantalla con infinidad de filtros para localizar el elemento que necesita.
- **Mantenimientos**, en este menú estarán disponibles todos los mantenimientos del área de medicina. En los

mantenimientos es donde se registran todas las opciones que después necesitamos para cumplimentar, por ejemplo, *protocolos* para un reconocimiento médico. Dispone de un área de manuales donde se explica cada uno de los mantenimientos.
Los mantenimientos más importantes, también tienen un acceso directo en la columna lateral, remarcada en **naranja** en la captura de pantalla.

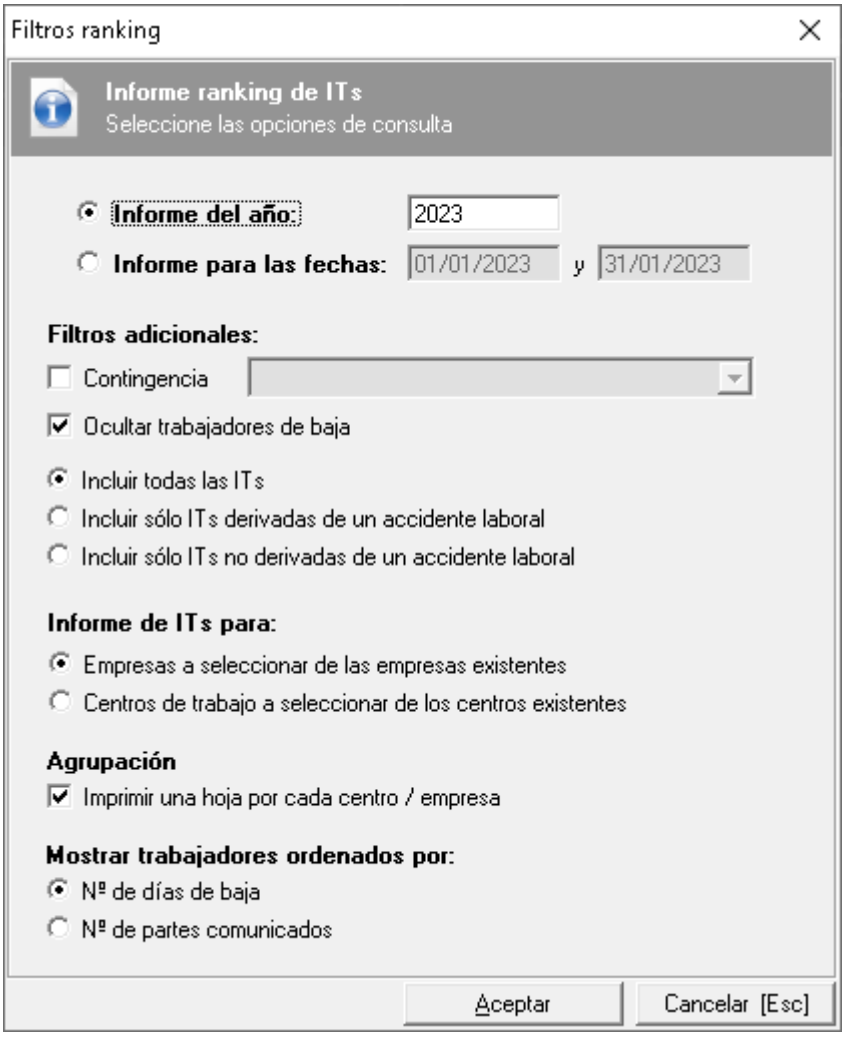
- **Consultas**, en este menú dispone de todas las consultas disponibles para localizar Reconocimientos, analíticas, Incapacidades, Actividades del programa anual.... puede hacer consultas de todos los apartados registrados en la empresa. Cada consulta dispone de una pantalla de filtros para que pueda localizar los elementos que está buscando. Estas consultas también tienen un acceso directo en la columna lateral, remarcada en **naranja** en la captura de pantalla.

  Además dispone de un resumen de estado de las empresas el que se muestra el total de empresas, centros, trabajadores, reconocimientos, planificaciones...

  En este menú también tiene disponible la consulta de documentación generada por prevengos o adjunta, para localizar los documentos y poder visualizarlos, imprimirlos, enviarlos por email o publicarlos en la web.

  Por último, es también de utilidad la consulta de Empresas según Planificación y Reconocimientos, ya que podrá obtener el resultado de empresas sin o con planificación en determinadas fechas, o sin o con reconocimientos a sus trabajadores también en determinadas fechas, que podrá imprimir en Excel.

- **Herramientas**, que se explica en el apartado 4.Herramientas.
- **Configuración**, permite establecer los apartados por defecto en la pestaña *2. Datos médicos* del reconocimiento médico.
- **Informes y estadísticos**, desde este menú podrá imprimir listados de empresa y trabajadores, así como la memoria anual médica de las empresas seleccionadas. También podrá imprimir estudios estadísticos y un ranking de incapacidades temporales con los siguientes filtros:



## 2. Listado de empresas

En la parte principal de la pantalla dispone del listado de empresas que tiene en el área médica. Para localizar una empresa puede escribir el nombre de la empresa y prevengos le buscará la primera coincidencia del listado, si empresa no es la que busca, pulsando F1 le buscará la siguiente y así sucesivamente.



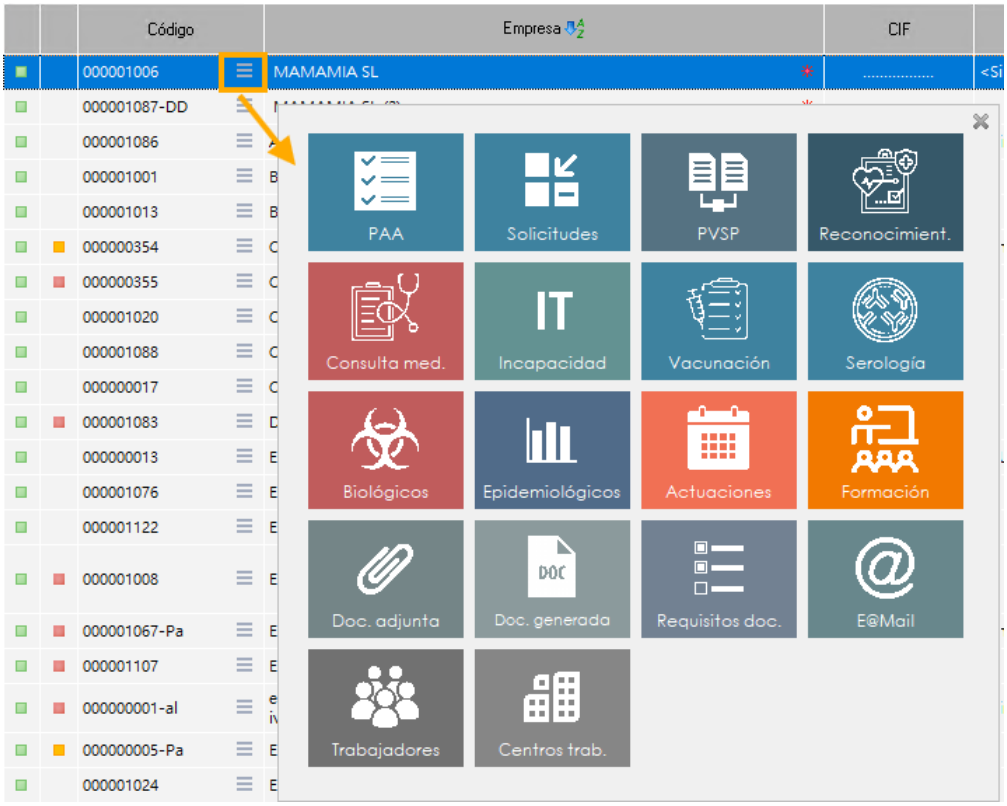
| | | Código | Empresa | Estado administrativo | Estado medicina | Responsable | Responsable en Medicina | Nº Trab. | Alta Salud | Total Rec. | Realizados | Renuncia | Pendientes | Localidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 000000017-MU | EMPRESA 02 | | | Administrador | | 0 | 12/05/2023 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| | | 000000028 | EMPRESA 04 | | | Administrador | | 0 | 01/09/2023 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| | | 000000026 | PREVENCION, SL | | | Administrador | | 0 | 31/07/2023 | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| | | 000000019-MU | EMPRESA 01 | | | Administrador | | 0 | | 20 | 4 | 1 | 15 | |
| | | 000000007-MU | Empresa | Facturado | En curso | Técnico ficticio | Estefania | 0 | | 44 | 11 | 0 | 33 | Ficticia |

La primera columna nos indica si la empresa está activa o desactivada en vigilancia de la salud.

La segunda columna nos indica el estado de sus reconocimientos médicos:

- Empresa con todos los reconocimientos médicos cerrados.
- Empresa con todos los reconocimientos médicos realizados y evaluados.
- Empresa con todos los reconocimientos médicos realizados pero alguno sin Criterio de aptitud.
- Empresa con algún reconocimiento médico sin realizar.

La tercera columna "Código" muestra el código de la empresa además de un botón que habilita un menú de acceso directo a los elementos del área de medicina:




El resto de columnas pueden ver los datos de la empresa, como el código, nombre, su estado adminitrativo o en medicina, responsables, número de trabajadores que tiene la empresa y el total de reconocimientos (realizados, renuncias y pendientes) y los datos de contacto.

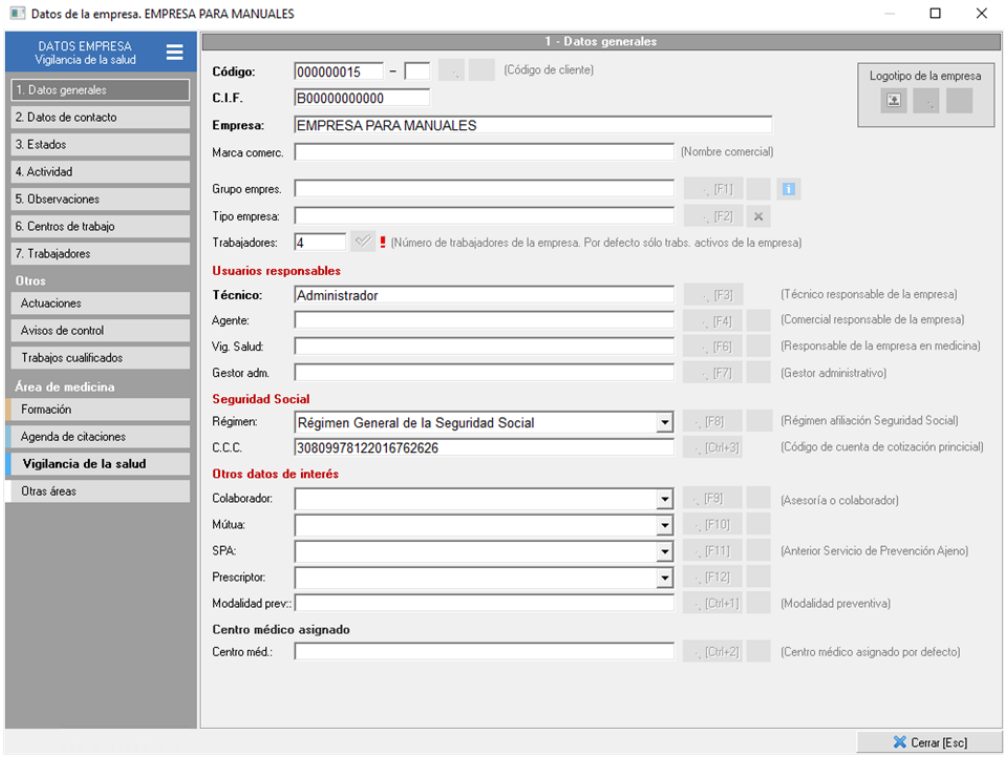
En la columna *Empresa* puede tener un * que indica que la empresa tiene facturas pendiente de cobro. Esta marca se puede activar o desactivar en la configuración de Prevengos, desde la pantalla principal del aplicativo, en el

menú *Configuración > Configuración y personalización*, en el área **GESTIÓN GENERAL y ADMINISTRATIVA**, dispone de la marca *Mostrar icono "Empresa pendiente de cobro" en el listado de empresas y renovaciones*.

## 3. Ficha de datos de la empresa en medicina

Al hacer doble clic sobre una empresa, se abre la ficha de la empresa. Según lo que tengamos configurado en el menú 'Empresas' se abrirá la empresa a nivel general o la empresa en vigilancia de la salud.

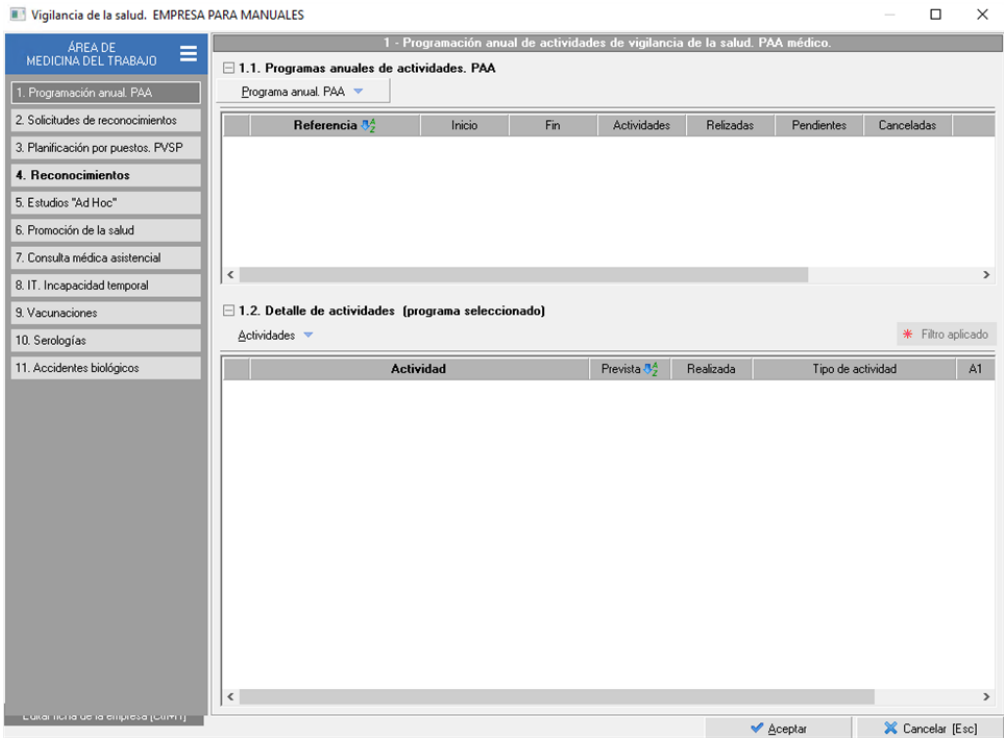
Si no tiene la marca '**Ir al formulario de vigilancia de la salud al hacer doble clic en la empresa'** se abrirá la ficha de la empresa a nivel general, donde podrá ver los datos de la empresa, aunque los datos están en solo lectura y solo pueden ser modificados desde la ficha de la empresa en el módulo de gestión/administración.




Además podrá ver el listado ver todas las pestañas de la ficha de la empresa, datos de contacto, centros de trabajo, trabajadores... En la pestaña de trabajadores podrá acceder a las fichas de los trabajadores o dar de alta nuevos.

Desde esta pantalla dispone de tres apartados a los que podrá acceder desde el área de medicina: Formación, Agenda de citaciones y Vigilancia de la salud.

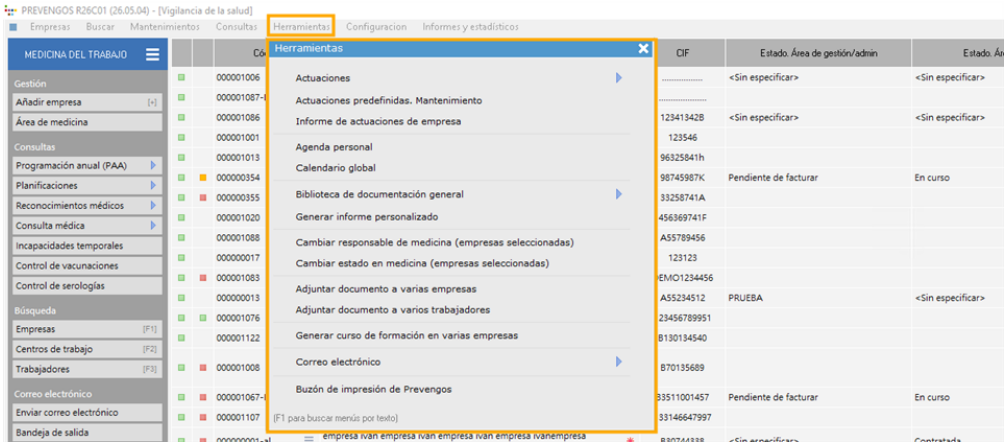
Al pinchar en Vigilancia de la salud se abre la ficha de la empresa en vigilancia de la salud. Donde podrá ver todos los registros relativos a este área y explicados en cada uno de los manuales individuales:




Por tanto si tiene marcado **'Ir al formulario de vigilancia de la salud al hacer doble clic en la empresa'** del menú 'Empresas' al hacer doble clic sobre la empresa también se abrirá la ficha en este apartado.

## 4. Herramientas

En este menú veremos herramientas para realizar acciones de forma masiva. Muchas de las herramientas son comunes al resto de módulos.




- **Actuaciones**, esta opción es un submenú que le da acceso a una serie de opciones que le permitirán configurar y crear actuaciones, al igual que lo puede hacer desde cualquier otro módulo.
- **Agenda personal**, da acceso a la agenda personal del usuario donde puede gestionar aquellos elementos, sobre empresas, centros y trabajadores, en los que es responable.
- **Calendario global**, da acceso al calendario general de elementos pendientes, sobre empresas, centros y trabajdores, independientemente de la responsabilidad.
- **Biblioteca de documentación general**, acceso a la biblioteca, donde puede crear las plantillas para generar posteriormente documentos con datos de empresas o trabajadores.
- **Generar documento de la biblioteca**, desde esta opción podrá generar un documento para empresas o trabajador con una plantilla que previamente habrá definido en la biblioteca de documentación. Ver más detalles en el este manual.

- **Generar informe personalizado**, con esta herramienta podrá generar listados personalizados con datos de empresas o trabajadores; es necesario haber predefinido previamente estos informes. Para ver cómo dar de predefinir los informes personalizados vaya a este manual.
- **Cambiar responsable de medicina (empresas seleccionadas),** las empresas tienen asignado un usuario de prevengos como responsable del área de medicina. Con esta herramienta podrá cambiar el responsable de forma masiva. Esta herramienta también está disponible en el módulo de gestión/administración.
- **Cambiar estado en medicina (empresas seleccionadas),** las empresas pueden tener asignado un estado en prevención técnica, con esta herramienta podrá cambiar este estado de forma masiva de varias empresas a la vez
- **Adjuntar documentos a empresas,** con esta herramienta podrá adjuntar documentos a varias empresas a la vez. Estos documentos los podrá visualizar en la ficha de datos de la empresa concretamente en el apartado de 'Documentación adjunta'.
- **Generar Curso de Formación a varias empresas**, con esta herramienta puede dar de alta cursos de formación directamente desde el módulo técnico a varias empresas a la vez. Para más información consulte el siguiente manual.
- **Correo electrónico**, en este submenú encontrará herramientas para *enviar e-mails masivos* a empresas, trabajadores, etc. o ver el registro de email enviados.
  Al usar la combinación de teclado ***Alt+F1*** abre directamente el formulario y, si previamente ha seleccionado alguna empresa, puede usar ***Alt+F21*** para que el formulario cargue las direcciones de las mismas, pudiendo usar el marcador *[EMPRESA]* en los campos *Asunto* y *Mensaje*.
- **Buzón de impresión,** esta opción le permitirá abrir el buzón de impresión de prevengos.