Sacar listado de empresas en Excel con selección de campos

1. Introducción.

Prevengos permite obtener un listado en formato Excel con las empresas registradas en el sistema, tanto desde el listado que se carga al acceder a los módulos **GEST** y **ADM**, como desde el resultado obtenido tras utilizar el menú **Búsqueda → Buscar empresas**.

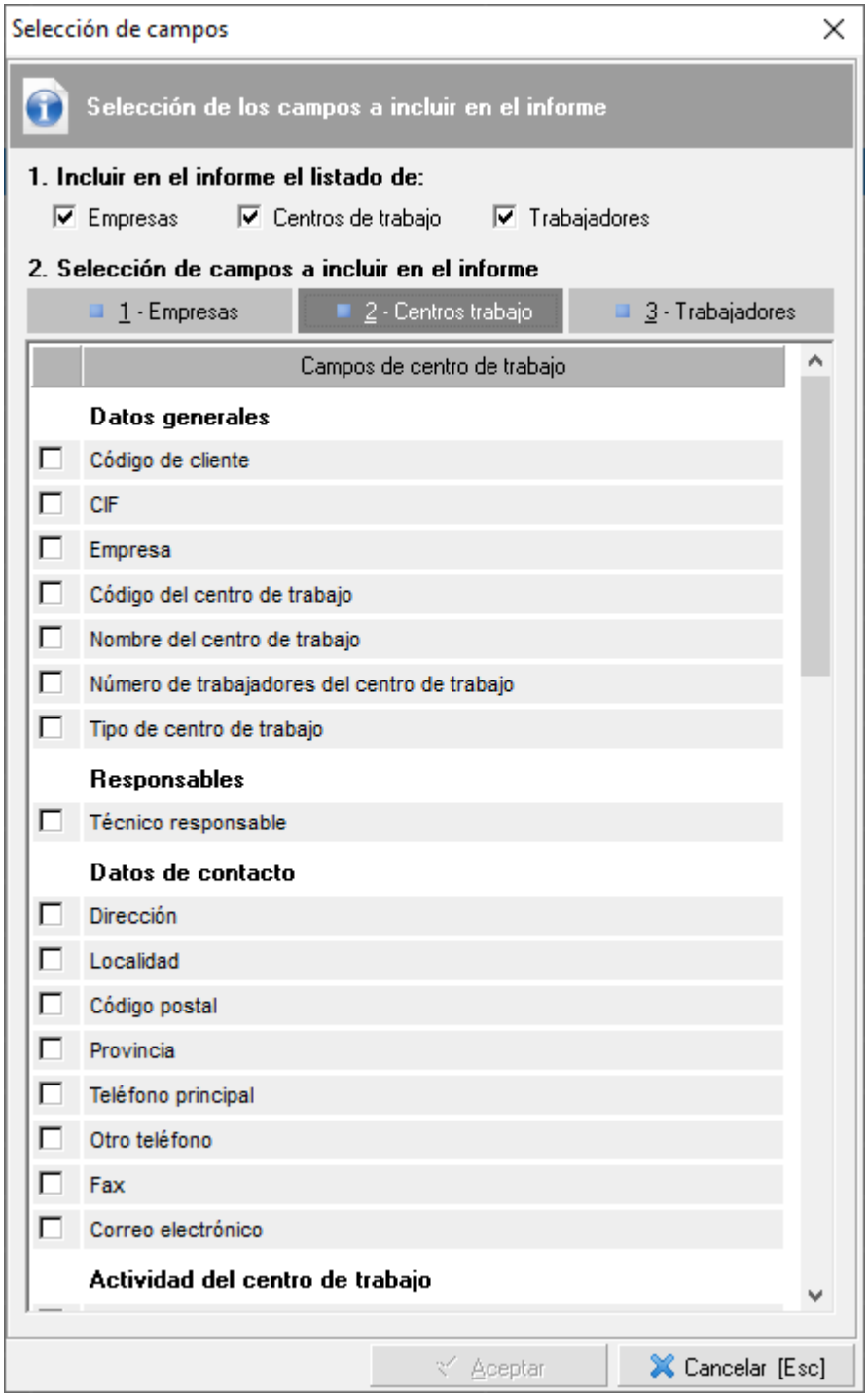
El listado generado puede incluir, además de la información de las empresas, datos sobre sus centros de trabajo y trabajadores, incorporando una pestaña independiente en el documento Excel para cada uno de estos elementos.

2. Generación del informe.

Para obtener el listado completo de empresas, el usuario puede acceder directamente al módulo de Gestión o Administración y generar el Excel sin aplicar ningún filtro previo. Si por el contrario se desea obtener un listado específico, deberá utilizarse previamente el buscador de empresas para filtrar por los criterios necesarios. Una vez cargado el resultado de la búsqueda en pantalla, el informe Excel se generará únicamente con las empresas resultantes.

Para generar el informe, el usuario debe acceder al menú:

Informes → Listado actual de empresas, centros y trabajadores (Excel) desde los módulos **GEST** o **ADM**.



El formulario permite seleccionar los datos a incluir de los siguientes bloques:

- Datos generales
- Responsables
- Datos de contacto
- Actividad de la empresa
- Fechas de alta y baja
- Última actuación
- Fechas de últimas acciones. Administración
- Fechas de últimas acciones. Formación
- Fechas de últimas acciones. Gestión de la prevención
- Fechas de últimas acciones. Técnica
- Fechas de últimas acciones. Daños para la salud
- Fechas de últimas acciones. Vigilancia de la salud

Nota: Si solo desea sacar un listado de empresas y no quiere la información relativa a sus centros de trabajo y trabajadores deberá desmarcar la opción 'Centros de trabajo' y 'Trabajadores' para que se le habilite el botón aceptar.

