IT Permisos

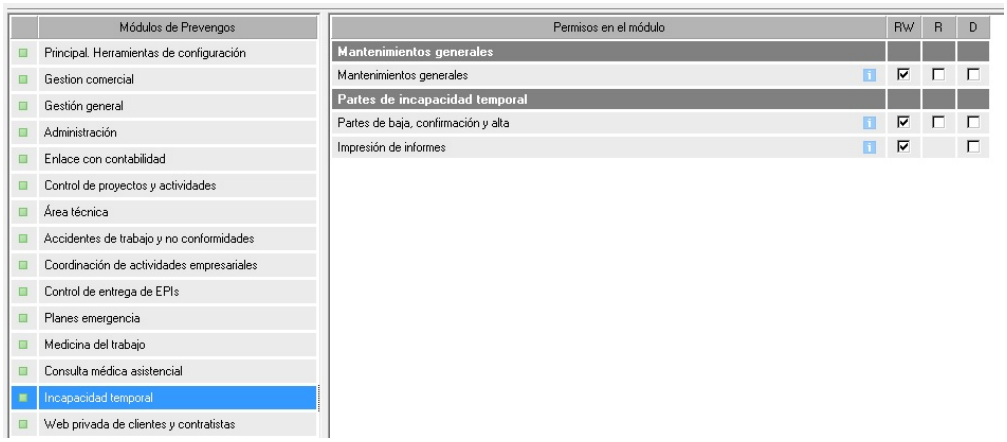
1. Introducción

En este manual vamos a ver los permisos que encontramos dentro de Medicina del trabajo relacionados con las incapacidades temporales. Para poder comprender el funcionamiento de los permisos debemos tener claro las 3 posiciones que puede tener. Los permisos pueden tener un nivel **RW**, **R** o **D** (en algunos casos R no está disponible):

- **RW**. Es permiso total, donde el usuario puede acceder, crear, modificar o eliminar elementos dentro de la herramienta
- **R**. Es el equivalente al "solo lectura". Con este nivel el usuario puede acceder solo para consultar o seleccionar, teniendo denegado la creación o modificación de elementos+
- **D**. Acceso Denegado, la herramienta donde indiquemos este nivel quedara deshabilitada para el usuarios dando un mensaje de acceso denegado al intentar acceder.

2. Incapacidades Personales Permisos

A continuación vemos una imagen de los permisos relacionados con las incapacidades temporales:



2.1 Mantenimientos generales

Gestiona el acceso a mantenimientos usados dentro de las incapacidades temporales (contingencias, médico, puesto, centro…). Con |**RW**| el usuario puede acceder a estos mantenimientos y crear/editar/eliminar elementos, con |**R**| puede acceder, pero en solo lectura sin poder modificar datos y con |**D**| el acceso esta deshabilitado.

2.2 Partes de baja, confirmación y alta

Gestiona el acceso a [IT. Incapacidad temporal] dentro del área de Vigilancia de la salud de la empresa o en el módulo de accidentes. Con |**RW**| el usuario puede crear/editar/eliminar partes de incapacidad temporal, con |**R**| el acceso es de solo lectura sin poder modificar datos y con |**D**| la herramienta esta deshabilitada.

2.3 Impresión de informes

Gestiona el acceso a [Imprimir 'Parte de incapacidad temporal' (seleccionados)] y [Imprimir listado actual] en el desplegable [Informes] dentro del área de incapacidad temporal. Con |**RW**| se permite generar ambos informes quedando deshabilitados con **|D**|.