Herramientas. Incapacidades temporales

1. Cambiar puesto de trabajo

Al acceder al listado de IT dentro de la ficha de la empresa o desde la ficha del trabajador, dispone de una herramienta masiva para cambiar el puesto de trabajo del trabajador en el momento de la IT.

Para ello debe seleccionar las IT a las que tiene que cambiar el puesto y pinchar en el menú superior '**Herramientas->Cambiar puesto de trabajo en el momento de la incapacidad**', esta herramienta le abrirá el mantenimiento de puestos de trabajo para que elija el que desea asignar a las IT seleccionadas.

2. Cambiar centro de trabajo principal

Al igual que en la herramienta anterior, al acceder al listado de IT dentro de la ficha de la empresa o desde la ficha del trabajador, dispone de una herramienta masiva para cambiar el centro de trabajo principal en el momento de la IT.

Para ello debe seleccionar las IT a las que tiene que cambiar el centro de trabajo y pinchar en el menú superior '**Herramientas->Cambiar centro de trabajo principal en el momento de la incapacidad**', esta herramienta le abrirá el listado de centros de trabajo de la empresa para que elija el que desea asignar a las IT seleccionadas.

3. Comunicar/No comunicar a DELTA

Desde prevengos se pueden comunicar accidentes a DELTA, cuando un accidente causa baja laboral es necesiario crear una IT para poder comunicarlo. Por defecto al crear una IT se marca como que si es comunicable a DELTA.

Desde el listado de IT de la empresa o dentro de la ficha del trabajador dispone de una herramienta masiva para marcar las IT como comunicables o no comunicables a DELTA. Si marca una IT como no comunicable a DELTA, cuando utilice la herramienta para generar el fichero para exportación a DELTA, los accidentes con baja que tenga su IT vinculada como no comunicable, no podrán incluirse en el fichero de exportación.

Para utilizar estas herramientas, debe seleccionar las IT que desee marcar como Comunicables o No comunicables a DELTA y pinchar en el menú superior '**Herramientas->Marcar como 'NO comunicar a DELTA**' o **Marcar como 'SI comunicar a DELTA'.**