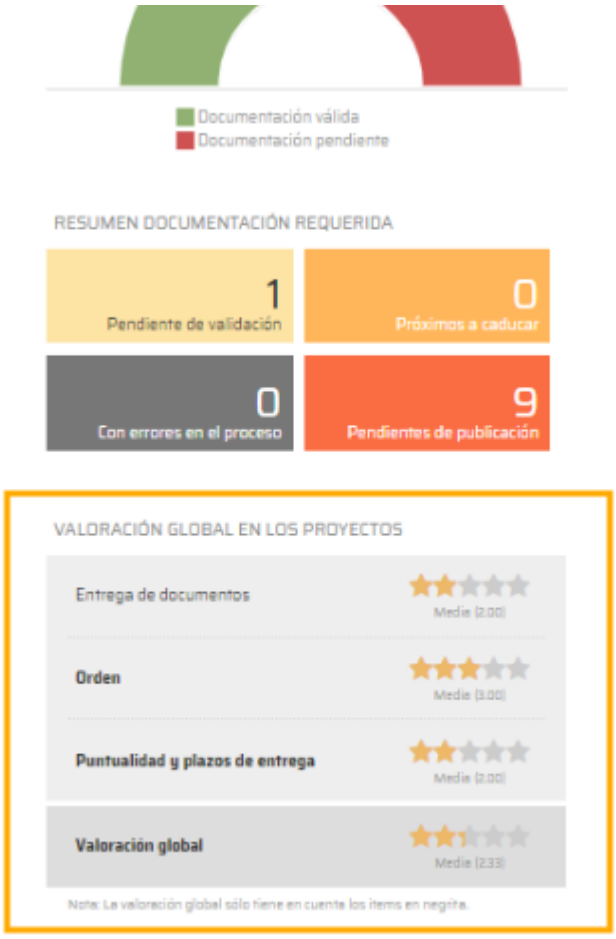
Valoración Contratas

1. Introducción

Prevengos incluye una funcionalidad que permite a la empresa promotora de un proyecto **valorar a las contratas** que participan en él.

Esta valoración se basa en una serie de **ítems** definidos por la propia empresa promotora, como por ejemplo:

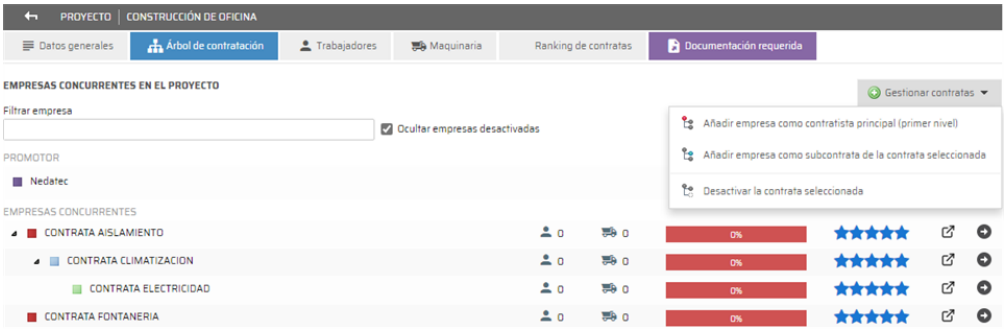
- Puntualidad de la contrata
- Limpieza
- Profesionalidad
- (y cualquier otro criterio que se quiera establecer)



Cada ítem se puntúa individualmente y, a partir de esas puntuaciones, Prevengos calcula automáticamente una **nota media** para cada contrata dentro del proyecto.

¿Dónde se realiza la valoración?

La valoración de las contratas se realiza desde el portal web, donde el usuario asignado al proyecto puntúa a cada contrata según los ítems configurados.



¿Para qué sirve esta valoración?

Esta funcionalidad permite a la empresa promotora:

- **Comparar y priorizar contratas,** disponiendo de un criterio objetivo a la hora de decidir futuras adjudicaciones o renovaciones.
- **Detectar problemas de calidad o seguridad** de forma temprana, identificando contratas con incidencias recurrentes (por ejemplo, en limpieza, puntualidad o cumplimiento de normas de seguridad) antes de que se conviertan en un problema mayor.

En este manual veremos:

- Cómo configurar el mantenimiento para los ítems disponibles para valorar a las contratas.
- Cómo asignar el peso de cada ítem en el cálculo de la nota media.

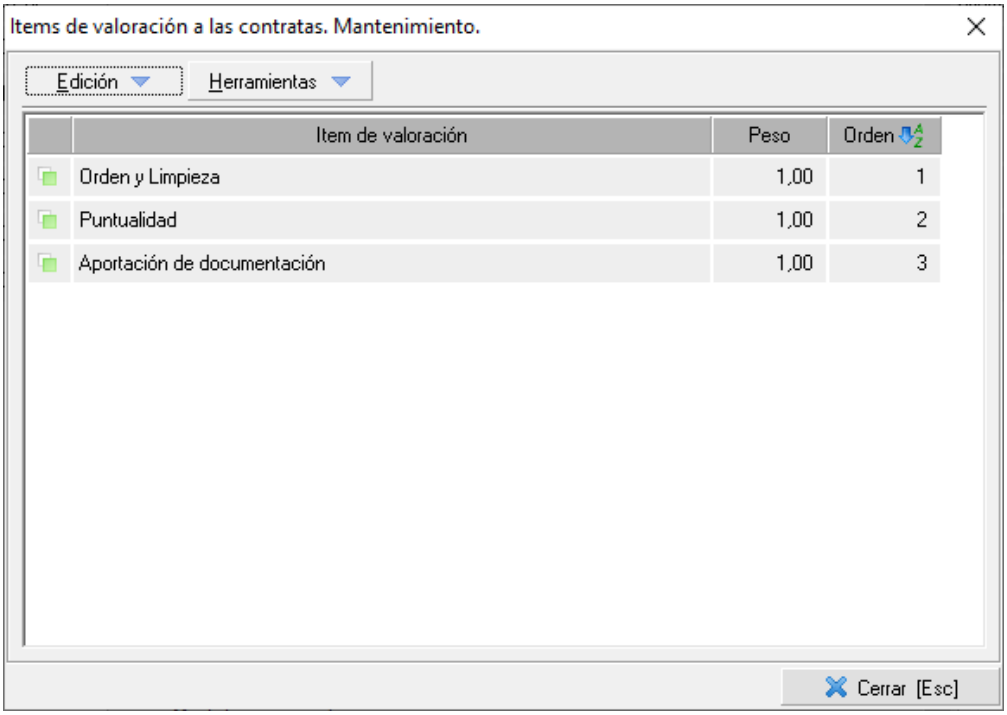
Una vez configurada la valoración, la empresa promotora puede consultar un ranking de contratas de su proyecto, ordenado según su puntuación, desde su portal web.

2. Mantenimiento Items de valoración de contratas

Este mantenimiento lo encontraremos dentro de la pantalla principal del módulo CAE, en el menú superior Mantenimientos, tal y como vemos en la siguiente imagen:

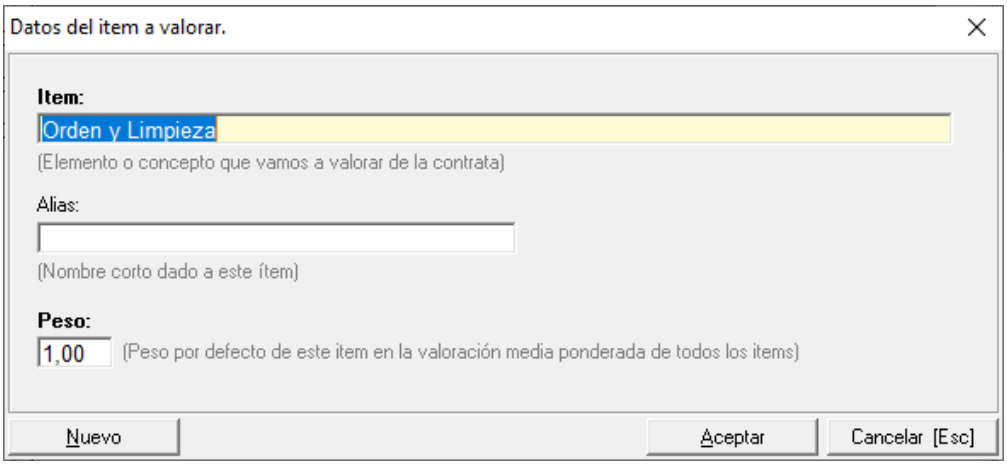


Una vez accedamos al mismo, encontraremos una ventana similar a la siguiente imagen.



En nuestro caso ya tenemos una serie de ítems de valoración ya creados, no obstante podemos apreciar como se muestra el listado indicando el nombre, el peso que tiene esa valoración y el orden del mismo. En el desplegable "Edición" disponemos de las opciones necesarias para crear una nueva valoración, editar una existente o eliminar las que tengamos seleccionadas.

En el momento de crear una nueva valoración se nos muestra una ventana muy sencilla con las siguientes opciones :



Como podemos apreciar, simplemente debemos de establecer el nombre del ítem (elemento o concepto que vamos a valorar en la contrata), de manera opcional podemos establecer un Alias (nombre corto del ítem) y el peso de la valoración que estamos creando y que Prevengos debe tener en cuenta para calcular la media de puntuación. Es decir, si quiere que haya valoraciones que tengan más importancia, puede indicar distinto peso y el sistema hará una media ponderada. Si todos tienen peso 1, se realizará una media aritmética.

Una vez tenga los estos ítems en el mantenimiento hay que añadirlos a las empresas que quieren valorar a sus contratas, dado que podemos tener varios creados en el mantenimiento pero luego indicar cuales queremos ver en cada empresa. Para ello accederemos a la ficha de la empresa, dentro del apartado que se indica en el manual de la Empresa en CAE.

Una vez añadidos en la empresa, estos ya serán visibles en el portal web de la empresa.