Horas. Informes generales

1. Introducción

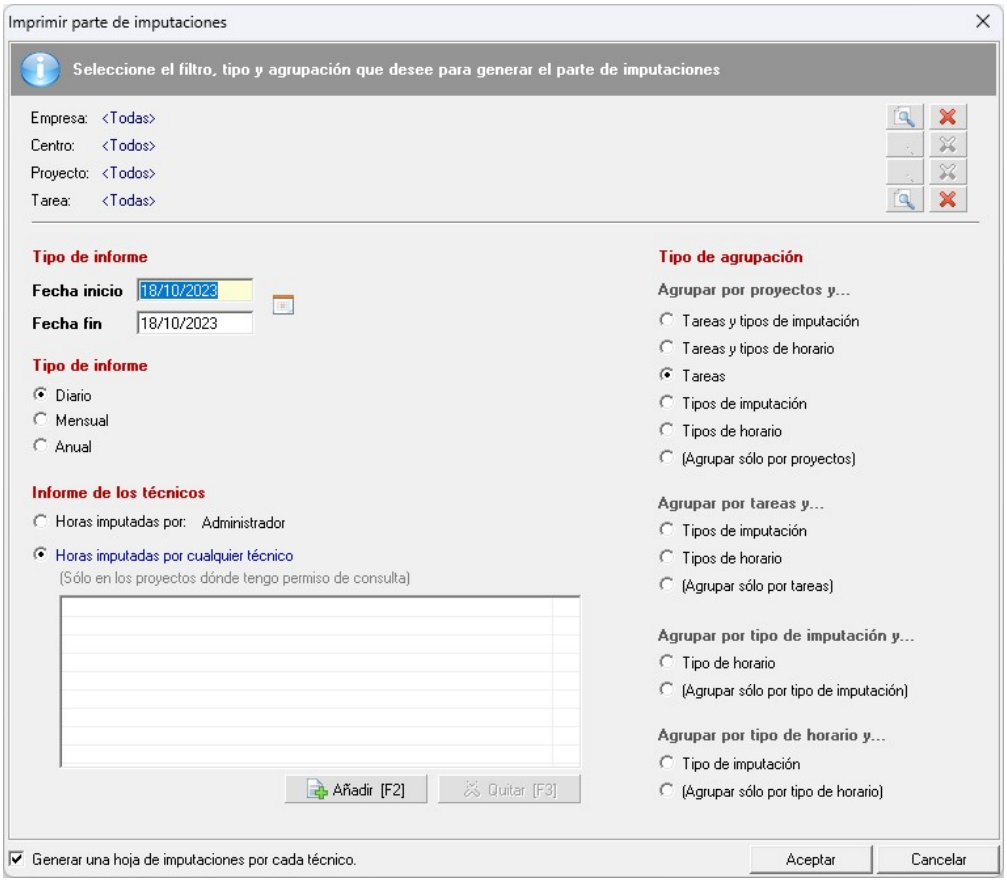
Como en todos los módulos de Prevengos, en el módulo de horas también disponen de informes generales con los que pueden obtener información registrada en este módulo. A continuación, detallamos los diferentes informes que se pueden generar y la información que aparece en los mismos.

Para generar estos informes, pueden dirigirse dentro del módulo de horas al menú desplegable 'Informes' que encontrarán en la parte superior del módulo.

2. Parte de imputación

Como su propio nombre indica, este informe generará un parte de imputaciones, en este caso será de imputación de horas, que se hayan realizado por los usuarios de Prevengos en los diferentes proyectos creados en las empresas o centros de trabajo. El formato en el que se generaré el informe será Excel.

Al acceder a este informe, aparecerá un formulario donde el usuario podrá seleccionar las condiciones para la generación del informe, como por ejemplo: filtrar por la empresa, el centro de trabajo, el proyecto o la tarea, de los que quiere generar el informe. Como se puede observar en la siguiente imagen, además, podrá elegir el tipo de informe, filtrar por los usuarios que realizan las imputaciones, o elegir cómo quiere que estén agrupados los datos en el informe. Dependiendo de las características que seleccione, los datos y la presentación de estos en el informe será diferente.

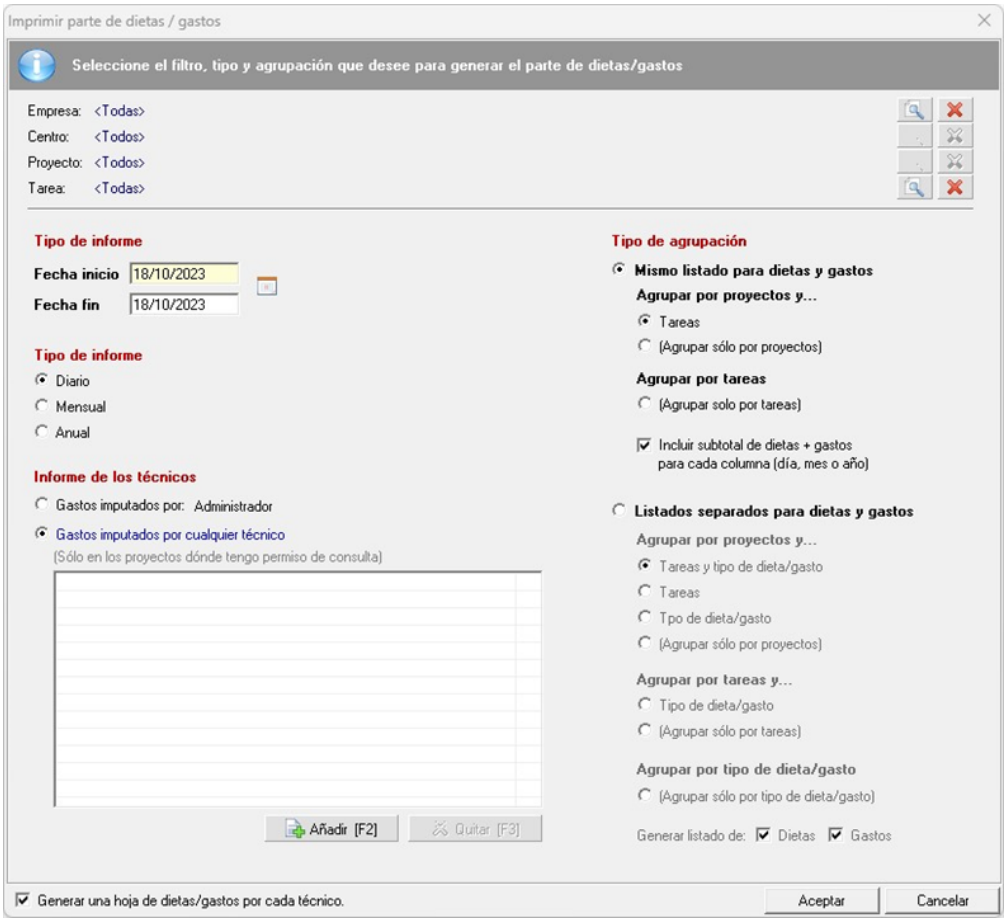


3. Parte de dietas/gastos

Este informe es similar al anterior, la única diferencia es que en lugar de imprimir un resumen de las horas imputadas en los proyectos, se imprimirá un resumen de las dietas y gastos imputadas en los mismos.

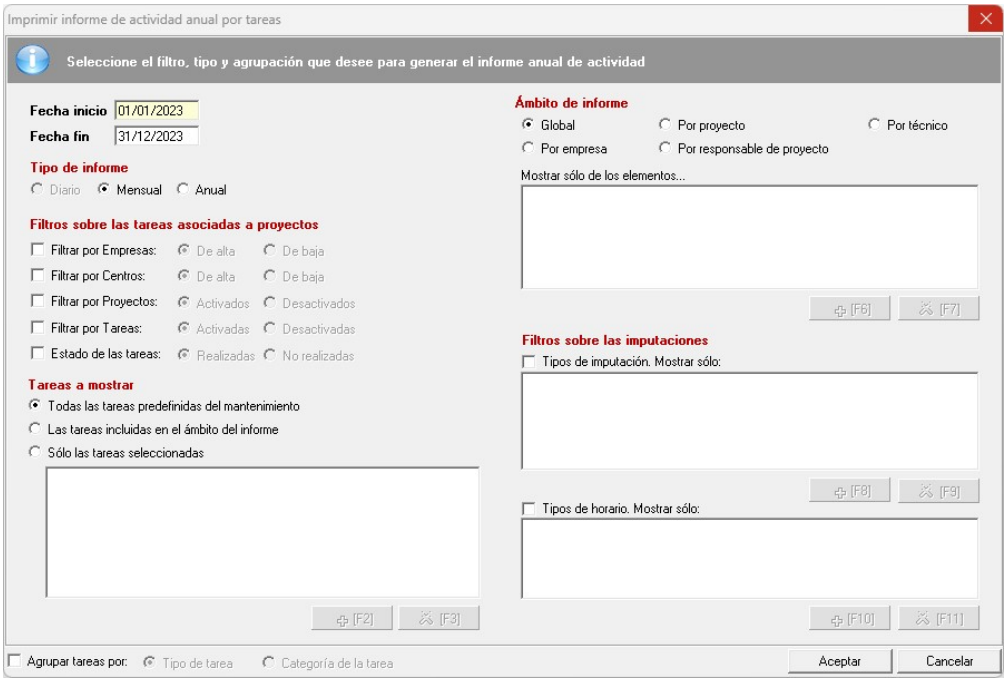
Como en el informe anterior, hay un formulario de selección de opciones, donde el usuario podrá filtrar por la empresa, el centro, el proyecto o la tarea donde se imputan estas dietas o gastos. También tendrá la opción de indicar el tipo de informe, los usuarios por los que quiere filtrar, o el tipo de agrupación.

En el caso del tipo de agrupación podrá elegir si quiere dietas y gastos en el mismo informe o generar informes separados.



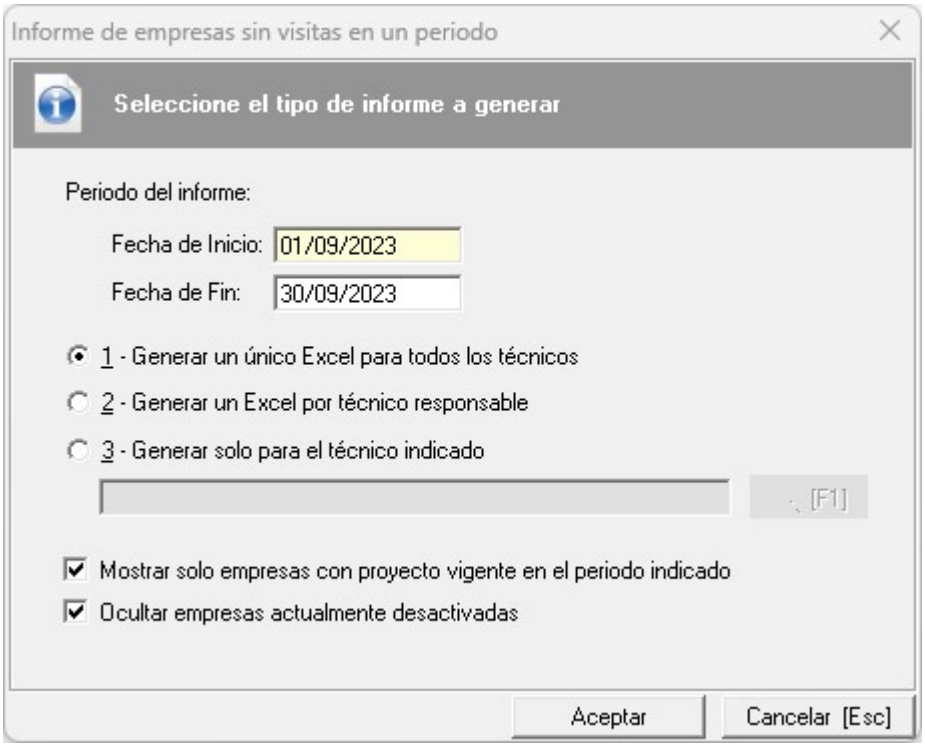
4. Informe de actividad anual por tarea

En este informe el usuario generará un fichero Excel, en el que se detallarán las imputaciones realizadas en una tarea durante el periodo indicado. Como en los informes anteriores, aparecerá un formulario como el de la siguiente imagen, donde el usuario podrá aplicar filtros y condiciones para la generación del informe, tales como: las fechas de imputación, el tipo de informe, el ámbito del informe, o incluso filtrar por una tarea o un tipo de imputación concretas.



5. Empresas sin visitas en un periodo determinado

Informe Excel con el detalle de las empresas que no han tenido imputaciones de tipo 'visita' en el periodo que se indique en el formulario de filtros. Donde además el usuario podrá indicar si quiere agrupar a todos los técnicos en el mismo Excel, generar un Excel por técnico o generar el informe para un único técnico.



6. Memorias

Desde el módulo de Horas tienen también la posibilidad de imprimir las memorias anuales del servicio de prevención, la memoria anual técnica de las empresas seleccionadas, o la memoria anual médica de las empresas seleccionadas.

Para ver cómo generar estas memorias, pueden acceder a los manuales correspondientes, de los cuales ponemos los enlaces a continuación:

- Manual de la Memoria Anual del servicio de Prevención

- Manual de la Memoria Anual técnica de las empresas (individual por cliente)

- Manual de la Memoria Anual médica de las empresas (individual por cliente)