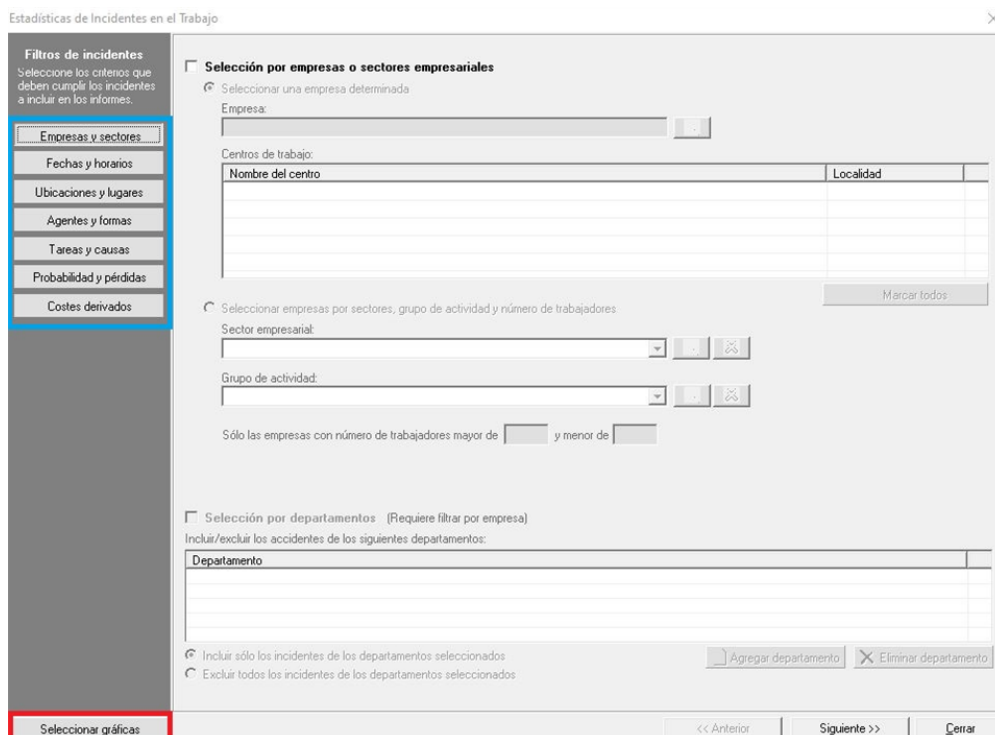


Estadísticos. Incidentes

1. Introducción

PrevenGOS dispone de la posibilidad de generar estadísticos en función de los incidentes registrados en el programa. Estos estadísticos pueden ser generados a nivel de empresa o general, como se indica en el [apartado 2](#), y se accede al formulario desde el menú [Informes](#) > **Estadístico de incidentes**.

La generación de este estadísticos se realiza a partir de unos filtros aplicados y creando unas gráficas que podemos seleccionar. Para ello PrevenGOS nos muestra el siguiente asistente:



Como podemos ver en la imagen superior, en el **recuadro azul** tenemos los diferentes filtros que se pueden aplicar al generar el estadístico, mientras que las gráficas que se generan las podemos seleccionar mediante el botón situado en el **recuadro rojo**. Explicaremos cada uno de estos botones en los siguientes apartados del manual

2. Empresas y sectores

Dentro de esta pestaña aplicaremos filtros sobre las empresas y los departamentos. En la siguiente imagen podemos ver las opciones disponibles:

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
 Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes.

Empresas y sectores

Fechas y horarios

Ubicaciones y lugares

Agentes y formas

Tareas y causas

Probabilidad y pérdidas

Costes derivados

Selección por empresas o sectores empresariales

Seleccionar una empresa determinada

Empresa:

Centros de trabajo:

Nombre del centro	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/> Centro 1	Cartagena
<input type="checkbox"/> Centro de Trabajo 2	.
<input type="checkbox"/> Centro de Trabajo 1	.
<input type="checkbox"/> SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA	Cartagena

Seleccionar empresas por sectores, grupo de actividad y número de trabajadores

Sector empresarial:

Grupo de actividad:

Sólo las empresas con número de trabajadores mayor de y menor de

Selección por departamentos [Requiere filtrar por empresa]

Incluir/excluir los accidentes de los siguientes departamentos:

Departamento
0001
ÁREA DE INFORMÁTICA

Incluir sólo los incidentes de los departamentos seleccionados

Excluir todos los incidentes de los departamentos seleccionados

El primer bloque que encontramos la **selección por empresas o sectores empresariales** donde podemos aplicar dos tipos de filtros. Por un lado podemos seleccionar una empresa en concreto y marcar aquellos centros de trabajo que queramos considerar para la elaboración del estadístico, por otro lado podemos seleccionar empresas por sectores, grupo de actividad y número de trabajadores. Con esta última opción podemos incluir en el cálculo del estadístico a todas las empresas pertenecientes a un sector empresarial, todas aquellas pertenecientes a un grupo de actividad que seleccionemos y/o todas aquellas que el número total de trabajadores esté entre un rango establecido.

El siguiente bloque podemos filtrar por departamentos, el cual depende que primero hayamos añadido una empresa en el punto anterior y que dicha empresa tenga una estructura departamental creada en su ficha. Una vez seleccionados los departamentos podemos elegir si queremos incluir o excluir los incidentes de los departamentos seleccionados

3. Fechas y Horarios

Dentro de este apartado vamos a poder filtrar por fecha del incidente o de la propia investigación, por hora del trabajo o por el turno donde ha ocurrido. La pantalla que se muestra es similar a la siguiente imagen:

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes:

- Empresas y sectores
- Fechas y horarios
- Ubicaciones y lugares
- Agentes y formas
- Tareas y causas
- Probabilidad y pérdidas
- Costes derivados

Selección por fechas
Indique el periodo de fechas de los incidentes que desea incluir en el informe.
Incidentes ocurridos entre: 01/01/2023 y 31/12/2023
Fecha de investigación entre: 01/01/2023 y 31/12/2023

Selección por hora de trabajo
Considerar únicamente los incidentes ocurridos en las horas:
Posteriores a las: 8:00
Anteriores a las: 18:00

Selección por turnos de trabajo
Considerar únicamente los incidentes ocurridos en los turnos de trabajo:
 Primero
 Segundo
 Tercero

Seleccionar gráficas << Anterior Siguiente >> Cerrar

El primer bloque que encontramos es la **Selección de fechas** donde podemos filtrar estableciendo un rango para las fechas donde ha ocurrido el incidente o un rango en la que se ha realizado la investigación. Recordemos que en la pestaña de datos generales de la ficha del incidente tenemos los campos de "Fecha investigación" y "Fecha suceso", estos son los campos que se tienen en cuenta para mostrar aquellos incidentes cuya fecha esté dentro del rango establecido.

A continuación encontramos el bloque de **Selección por hora de trabajo**, donde podemos considerar únicamente los incidentes ocurridos en las horas posteriores o anterior a las indicadas, de tal manera que se discriminan el resto de incidentes en el cálculo del estadístico.

Por último encontramos la **Selección de turnos de trabajo** donde podemos considerar únicamente los incidentes ocurridos en los turnos de trabajo "Primero", "Segundo" y/o "Tercero", discriminando aquellos incidentes que hayan ocurrido en los turnos no seleccionados.

4. Ubicaciones y lugares

Dentro de esta pestaña aplicaremos una selección de filtros sobre las empresas donde ha ocurrido, ubicaciones y lugares donde se hayan registrado los accidentes, así como incluir, o no, los accidentes de tráfico. La pantalla que se muestra es similar a la siguiente imagen:

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
 Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes.

Empresas y sectores

Fechas y horarios

Ubicaciones y lugares

Agentes y formas

Tareas y causas

Probabilidad y pérdidas

Costes derivados

Selección por empresa/centro de ocurrencia

Nombre de la empresa donde ha ocurrido similar a:

Nombre del centro donde ha ocurrido similar a:

Selección por ubicaciones

Incluir/excluir los incidentes ocurridos en las siguientes ubicaciones:

Tipo de Ubicación	
Al ir o volver del trabajo	
En desplazamiento en su jornada laboral	

Incluir sólo los incidentes ocurridos en las ubicaciones seleccionadas + Agregar ubicación
 Excluir todos los incidentes ocurridos en las ubicaciones seleccionadas ✖ Eliminar ubicación

Selección por lugares

Incluir/excluir los incidentes ocurridos en los siguientes lugares:

Tipo de Lugar	
Zonas industriales - Sin especificar	
Subterráneos - alcantarillas	

Incluir sólo los incidentes ocurridos en los lugares seleccionados + Agregar lugar
 Excluir todos los incidentes ocurridos en los lugares seleccionados ✖ Eliminar lugar

Selección por incidente de tráfico

Considerar los incidentes que:

Sí son incidentes de tráfico

No son incidentes de tráfico

Seleccionar gráficas
<< Anterior
Siguiente >>
Cerrar

Dentro del primero bloque tenemos la **Selección por empresa/centro de ocurrencia**, donde podemos filtrar por el nombre de la empresa o el centro similar al indicado en los campos correspondientes. Realmente este filtro tiene sentido cuando, en la ficha del incidente, hemos seleccionado la opción de "Centro de trabajo de otra empresa", ya que si se han usado las otras dos opciones (centro de trabajo principal del trabajador u otro centro de trabajo de la empresa) lo ideal será filtrar por esta empresa en la primera pestaña de filtros.

Seguidamente encontramos el bloque de **Selección de ubicaciones**, donde podemos añadir diferentes ubicaciones desde su correspondiente mantenimiento para luego, seleccionar si los incidentes que se van a contemplar son los que hayan, o no, ocurrido en las ubicaciones seleccionadas. Recordemos que estas ubicaciones se establecen en la pestaña "3. Lugar, fecha y hora" de la ficha del incidente.

En el siguiente bloque encontramos algo similar al anterior, en este caso la **Selección por lugares** donde podemos añadir diferentes lugares desde su correspondiente mantenimiento para luego, seleccionar si los incidentes que se van a contemplar son los que hayan, o no, ocurrido en los lugares seleccionados. Recordemos que estos lugares se establecen en la pestaña "3. Lugar, fecha y hora" de la ficha del accidente.

En la parte inferior de esta pestaña tenemos la **Selección por incidente de tráfico** donde podemos elegir si queremos o no incluir este tipo de incidentes.

5. Agentes y formas

Dentro de esta pestaña podemos aplicar filtros sobre agentes materiales, formas/riesgos del incidente, formas de contacto o actividades físicas que han estado presentes en los sucesos ocurridos. La ventana que se muestra es similar a la siguiente imagen:

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
 Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes.

Empresas y sectores

Fechas y horarios

Ubicaciones y lugares

Agentes y formas

Tareas y causas

Probabilidad y pérdidas

Costes derivados

Filtrar por agentes materiales

Escalas fijas
Escalas móviles, escabeles

Incluir incidentes con todos los agentes indicados
 Incluir incidentes con alguno de los agentes indicados
 Excluir incidentes con alguno de los agentes indicados

Filtrar por formas o riesgos del incidente

Caidas de personas a distinto nivel
Caidas de personas en el mismo nivel

Incluir incidentes con todas las formas indicadas
 Incluir incidentes con alguna de las formas indicadas
 Excluir incidentes con alguna de las formas indicadas

Filtrar por formas de contacto

Incluir incidentes con todas las formas indicadas
 Incluir incidentes con alguna de las formas indicadas
 Excluir incidentes con alguna de las formas indicadas

Filtrar por actividades físicas

Operaciones con máquinas - Sin especificar

Incluir incidentes con todas las actividades indicadas
 Incluir incidentes con alguna de las actividades indicadas
 Excluir incidentes con alguna de las actividades indicadas

En el primer bloque tenemos la posibilidad de **Filtrar por agentes materiales**, donde podemos añadirlos desde el botón "Agregar agente" teniendo en cuenta que se van a considerar estos agentes en función de la opción que elijamos, pudiendo ser incluir incidentes donde estén todos los agentes indicados, mostrar los incidentes donde haya alguno de los agentes indicados o excluir los incidentes con alguno de los agentes indicados.

El siguiente bloque podemos **Filtrar por formas o riesgos del incidentes**, por lo que los añadiremos mediante el botón "Agregar forma" para, posteriormente, considerarlos en la generación del estadístico en función de la opción seleccionada, pudiendo ser incluir incidentes con todas las formas indicadas, incluir incidentes con alguna forma o excluir incidentes con alguna de las formas indicadas

Seguidamente tenemos el bloque para **Filtrar por formas de contacto**, por lo que las añadiremos mediante el botón "Agregar forma" para, posteriormente, considerarlos en la generación del estadístico en función de la opción seleccionada, pudiendo ser incluir incidentes con todas las formas indicadas, incluir incidentes con alguna forma o excluir incidentes con alguna de las formas indicadas

Por último tenemos el bloque para **Filtrar por actividades físicas**, donde podemos añadirlas desde el botón "Agregar actividad" teniendo en cuenta que se van a considerar estas actividades en función de la opción que elijamos, pudiendo ser incluir incidentes donde estén todas las actividades indicadas, mostrar los incidentes donde haya alguno de las actividades indicadas o excluir los incidentes con alguna de las actividades indicadas.

6. Tareas y causas

En esta pestaña aplicaremos filtros relacionados con el tipo de trabajo o las causas del incidente con el fin de obtener un estadístico más exhausto. La pantalla que se muestra es similar a la siguiente imagen:

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
 Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes:

- Empresas y sectores
- Fechas y horarios
- Ubicaciones y lugares
- Agentes y formas
- Tareas y causas
- Probabilidad y pérdidas
- Costes derivados

Selección por costes derivados del incidente
 Considerar únicamente los incidentes cuyo coste total derivado sea:
 Superior a: €
 Inferior a: €

Buscar por requerimiento de reevaluación
 Considerar los accidentes que:

Sí requieren reevaluación
 No requieren reevaluación

Seleccionar gráficas
<< Anterior
Siguiente >>
Cerrar

En el primer apartado podemos discriminar incidentes realizando una **Selección por costes derivados del incidente**, de tal manera que se puede establecer un rango de costes para incluir solamente aquellos cuyo coste esté dentro de este rango. Este dato se obtiene de la pestaña "10. Costes derivados" de la ficha del incidente.

Por último encontramos el campo para **Buscar por requerimiento de reevaluación**, donde podemos seleccionar tener en cuenta aquellos incidente que requieran, o no, reevaluación. Este dato se obtiene del check "El incidente requiere reevaluación de riesgos" que encontramos en la pestaña "11. Conclusiones" de la ficha del incidente.

9. Cuestionarios

Si se han incluido un [cuestionario en distintos incidentes](#) y es **invariable**, se podrá obtener un informe estadístico de ellos, filtrados según las respuestas del cuestionario.

Una vez seleccionado el cuestionario en la parte superior, se añadirán las respuestas por las que se quiere filtrar el estadístico en la parte inferior.

Además, en la parte final existen dos opciones para incluir los incidentes en el estadístico que contengan todas y cada una de las respuestas indicadas, o todos los incidentes que contengan al menos una de las respuestas indicadas.

Estadísticas de Incidentes en el Trabajo

Filtros de incidentes
 Seleccione los criterios que deben cumplir los incidentes a incluir en los informes:

Empresas y sectores

Fechas y horarios

Ubicaciones y lugares

Agentes y formas

Tareas y causas

Probabilidad y pérdidas

Costes derivados

Configure el número de elementos y su orden en el informe:

Mostrar en las gráficas solamente los valores más frecuentes

Mostrar los resultados por orden descendente en el número de incidentes

Mostrar los resultados por orden ascendente en el número de incidentes

Mostrar el nombre del servicio de prevención en la cabecera del informe

Seleccione las diferentes gráficas que desea visualizar en el informe:

<input checked="" type="checkbox"/> Años
<input type="checkbox"/> Meses
<input type="checkbox"/> Días de la semana
<input type="checkbox"/> Sectores empresariales
<input type="checkbox"/> Grupo de actividad de las empresas
<input checked="" type="checkbox"/> Empresas del accidentado
<input type="checkbox"/> Centros de trabajo del accidentado
<input type="checkbox"/> Departamentos
<input type="checkbox"/> Departamentos (primer nivel)
<input type="checkbox"/> Número de trabajadores involucrados en el incidente
<input type="checkbox"/> Empresas donde ocurre el incidente
<input type="checkbox"/> Centros de trabajo donde ocurre el incidente
<input checked="" type="checkbox"/> Ubicaciones donde ocurre el incidente
<input type="checkbox"/> Tipos de lugar donde ocurre el incidente
<input type="checkbox"/> Han sido incidentes de tráfico o no
<input checked="" type="checkbox"/> Turnos de trabajo
<input type="checkbox"/> Hora de trabajo en la que ocurre el incidente
<input type="checkbox"/> Agentes materiales que intervienen en el incidente
<input type="checkbox"/> Formas o riesgos de los incidentes
<input type="checkbox"/> Formas de contacto de los incidentes
<input type="checkbox"/> Actividades físicas realizadas durante el incidente
<input type="checkbox"/> Tipo de trabajo que se estaba realizando
<input type="checkbox"/> Causas de los incidentes
<input type="checkbox"/> Probabilidad de nueva ocurrencia
<input type="checkbox"/> Evaluación de pérdida potencial

Marcar todos Quitar todos

 << Anterior Siguiente >>

Como podemos ver, tenemos 3 opciones con las que tratar la información obtenida para generar las gráficas que deseamos, siendo las siguientes:

- Podemos seleccionar Mostrar en las gráficas solamente los XX valores más frecuentes, discriminando aquellos resultados que queden por debajo.
- Podemos mostrar los resultados por orden ascendentes o descendente en el número de incidentes.
- Podemos seleccionar si queremos mostrar el nombre del servicio de prevención en la cabecera del informe.

Tras indicar el tratamiento de los resultados seleccionaremos aquellas gráficas que queremos que se muestren marcando el check de las que correspondan. Una vez seleccionadas se genera el Excel tras hacer clic sobre el botón "Generar informe", dando como resultado un documento de Excel con diferentes pestañas, siendo la primera una portada seguidas de tantas pestañas como gráficas seleccionadas, tal y como vemos en la siguiente imagen:

