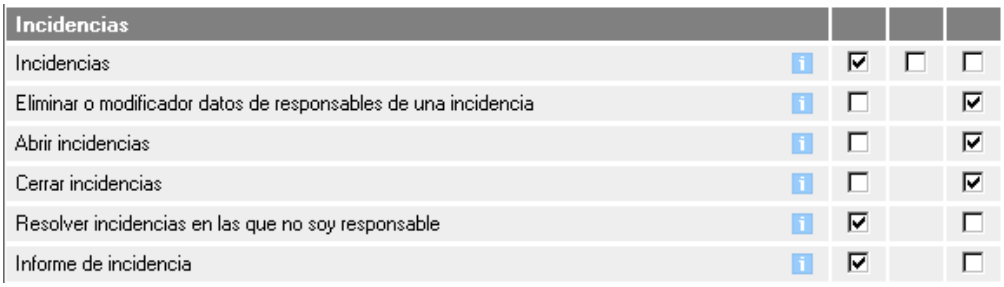
Permisos. Incidencias

1. Introducción

En este manual vamos a ver los permisos que se tienen en cuenta en el área de Incidencias del módulo técnico. Los permisos de usuario se gestionan en el mantenimiento de usuarios, tal y como vimos en este manual.

En el caso de los permisos pertenecientes a Incidencias, los que tenemos disponibles son los correspondientes a la siguiente imagen:



Vamos a verlos detalladamente en los siguiente puntos del manual.

2. Permiso "Incidencias"

Este permiso gestiona el acceso al área de Incidencias ubicado en el área de Prevención técnica dentro de la ficha de la empresa.

RW: Permite al usuario crear/editar/eliminar incidencias. También permitirá resolver aquellas incidencias en las que usuario sea responsable. No se podrán cerrar ni reabrir indicencias ya cerradas.

R: Se puede acceder al área, pero solo permite el acceso a las incidencias existentes y sin la posibilidad de modificarlas.

D: El área de incidencias estará deshabilitada.

3. Permiso "Cambiar responsables de una incidencia"

Este permiso gestiona diversas herramientas sobre la gestión de responsables de una incidencia, tanto desde la pestaña de incidencias en el desplegable [Herramientas] como dentro de la misma incidencia, en el apartado “responsables de la incidencia” tal y como vimos en este manual. Con **RW** las herramientas anteriormente mencionadas están habilitadas, con **D** estarán deshabilitadas.

4. Permiso "Abrir incidencias"

Este permiso gestiona la herramienta [Abrir incidencia] ubicado en el menú [Herramientas] o haciendo clic derecho sobre una o varias incidencias, tal y como vimos en este manual.

RW: El usuario tendrá permiso para reabrir incidencias cerradas, siempre que sea responsable de la misma. Por lo tanto, para poder reabrir una incidencia cerrada, el usuario tiene que ser responsable de la incidencia y tener este permiso, o bien tendrá que ser un usuario administrador.

D: Este permiso queda deshabilitado.

5. Permiso "Cerrar incidencias"

RW: El usuario podrá cerrar incidencias, siempre que sea responsable de la misma. Por lo tanto, para poder cerrar una incidencia, el usuario tiene que ser responsable de la incidencia y tener este permiso, o bien tendrá que ser un usuario administrador.

D: Este permiso queda deshabilitado.

6. Permiso "Resolver incidencias de otros"

RW: Este permiso permite al usuario marcar como resueltas aquellas incidencias en las que no aparece como responsable de la misma. Si el usuario fuera responsable de la incidencia que desea resolver, no se vería afectado por este permiso, pues en este caso se aplicaría el permiso de "Incidencias" anteriormente mencionado.

D: Este permiso queda deshabilitado.

7. Permiso "Informe de incidencia"

Este permiso gestiona la herramienta [informe de incidencia] ubicada en el desplegable [impresión] del área de incidencias de la empresa, tal y como vimos en este manual. Con **RW** el usuario podrá generar el informe, estando deshabilitado con **D.**