Imputaciones Webapp

1. Introducción

En este manual vamos a tratar la realización de imputaciones en la webapp, la cual vamos a poder realizar de manera individual (simple) de manera masiva (múltiple). Recordemos que esta manera de imputar es otra de las ya existentes, como la imputación desde la aplicación externa o la imputación desde el propio proyecto en Prevengos.

Todas las dudas que podamos tener sobre la propia Web del técnico (Webapp) podemos consultar el manual de introducción a la Webapp.

En el caso de este manual, nos centraremos en el botón **Imputaciones**, **dietas** y **gastos** que encontramos dentro de la herramienta "Control de proyectos", como podemos ver en la siguiente imagen.

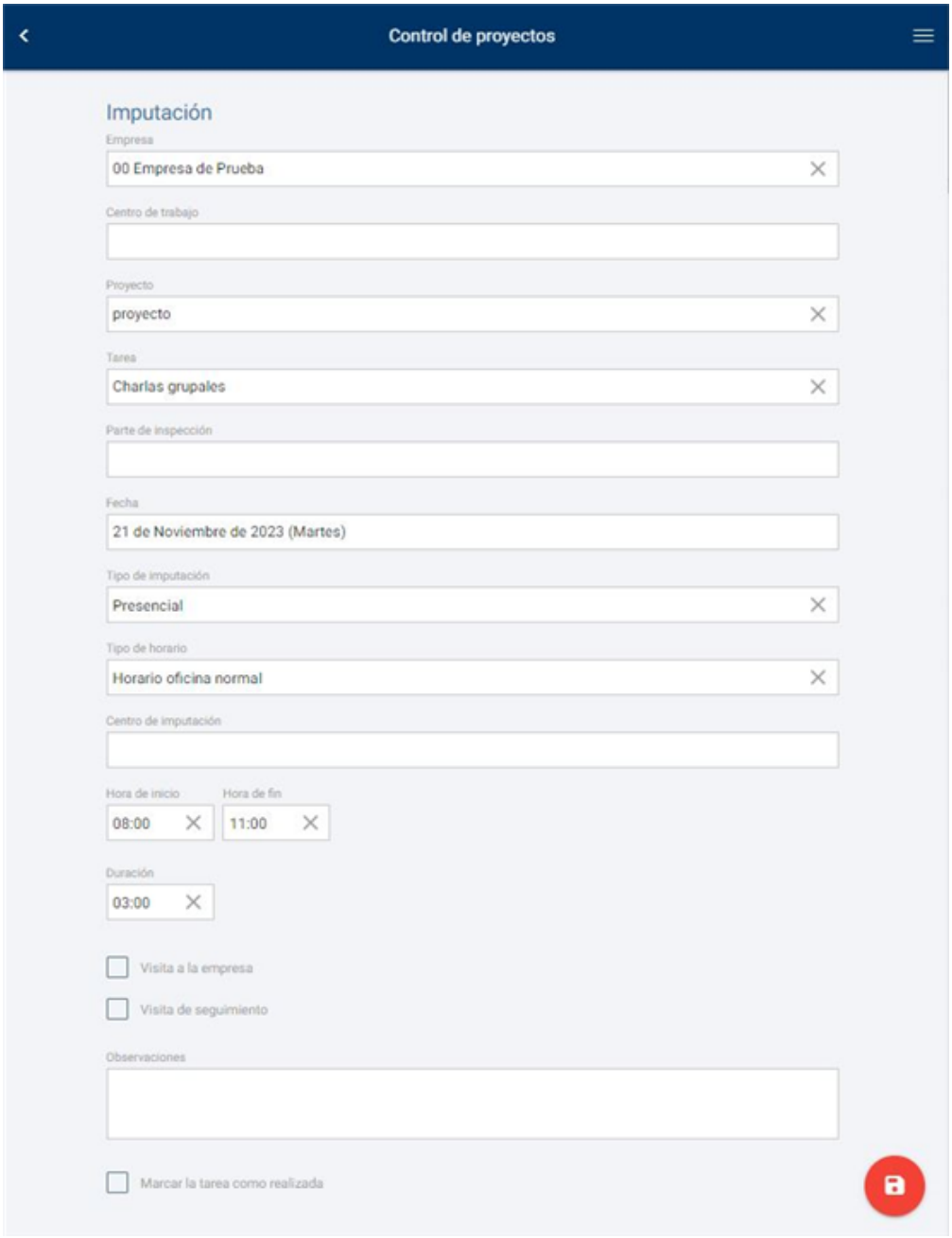


Ya que en este manual nos vamos a centrar únicamente en las imputaciones, si necesita mas información puede consultar el manual sobre la gestión de proyectos en la Webapp.

2. Imputaciones

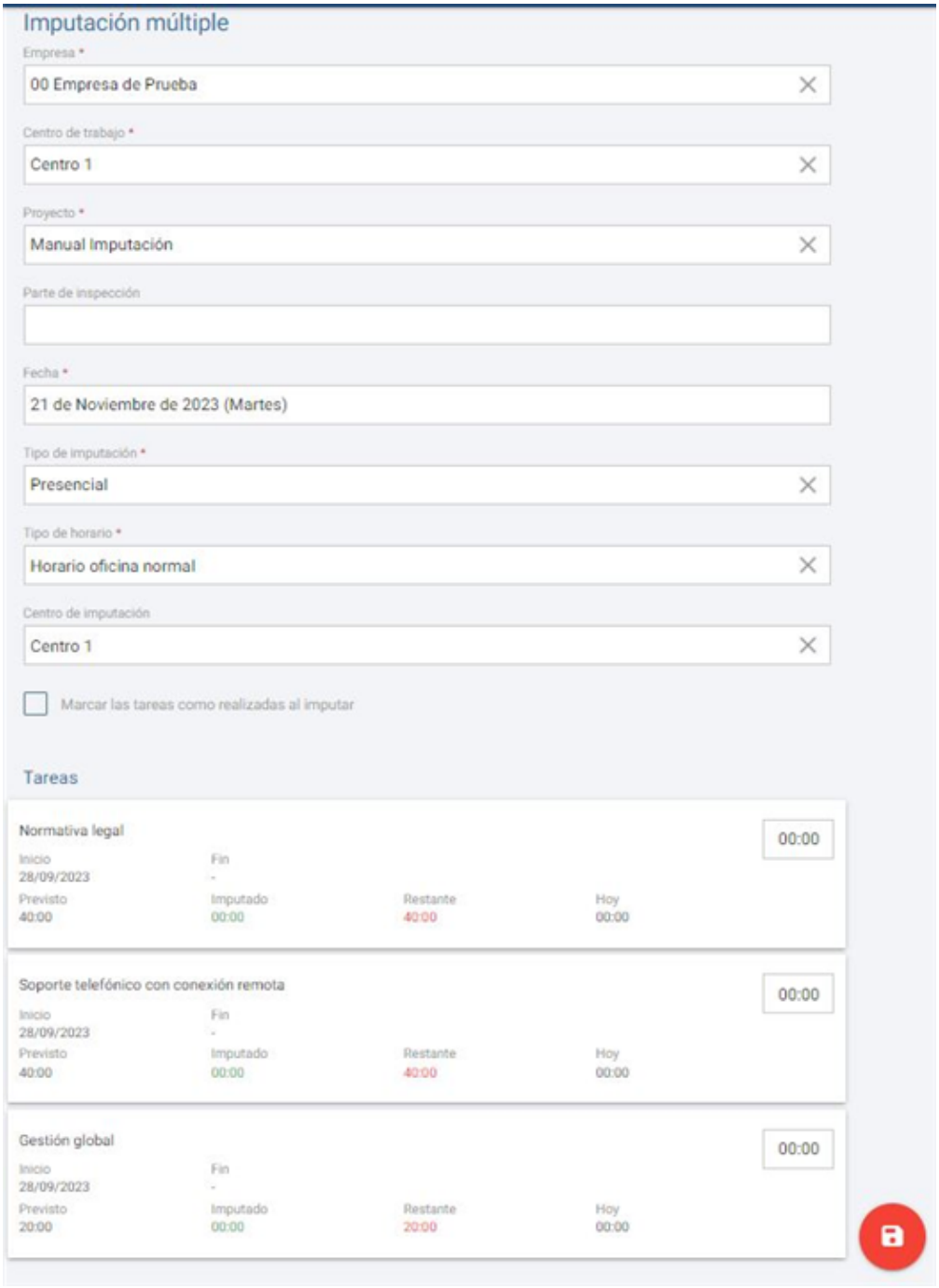
Desde esta pestaña el usuario puede imputar sobre cualquier tarea en la que esté como usuario con permiso. Al acceder verá un calendario en el que por defecto está seleccionado el día actual, puede hacer clic sobre el día en donde quiere imputar para abrir la ficha del mismo. En ambos casos dispondrá del icono  para crear la imputación, pudiendo ser simple o múltiple:

- **Imputación simple:** El usuario debe introducir datos relacionados con la empresa, centro de trabajo, proyecto, seleccionar la tarea e insertar una hora inicio, hora fin y duración. Una vez introducidos todos los datos se grabará la imputación al hacer clic sobre el botón . Esta opción se utiliza cuando quiere imputar en cada tarea de forma individual, cumplimentando todos sus registros.



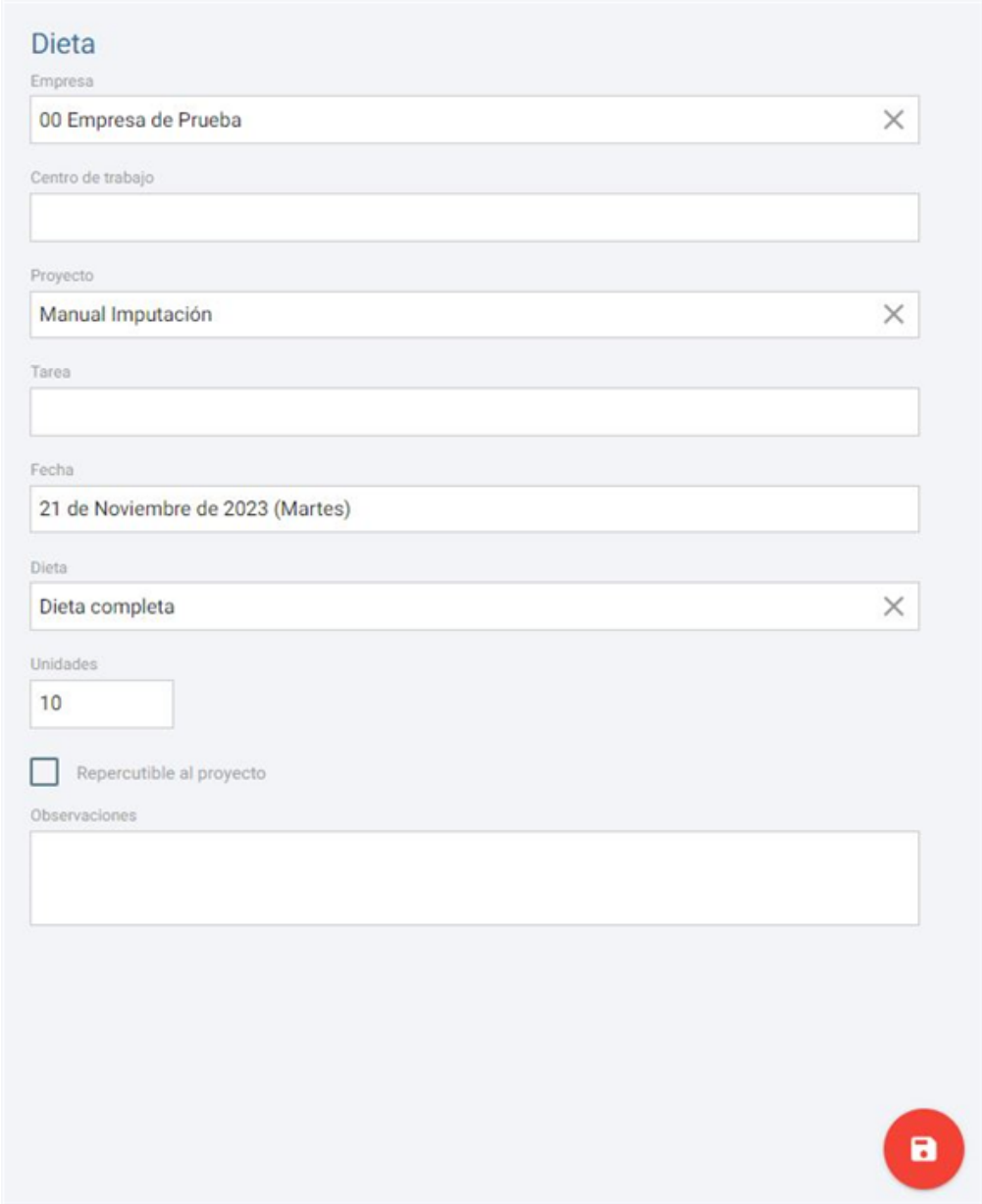
- **Imputación múltiple:** Esta herramienta se utilizar para hacer imputaciones de forma masiva en las tareas de un proyecto. Tras introducir los datos de la empresa, centro de trabajo, proyecto y centro de imputación se nos cargaran las tareas a las que se puede imputar, estableciendo el tiempo en cada una de ellas. A diferencia del método de imputación simple, imputando de manera múltiple no se puede establecer una hora de inicio y fin por tarea, solamente el tiempo total de imputación.

  En la imputación múltiple, una vez hayamos establecido los datos del proyecto y de la imputación nos mostrará todas las tareas donde podemos imputar un tiempo a cada una y grabar con el botón tal y como se muestra en la siguiente imágen:



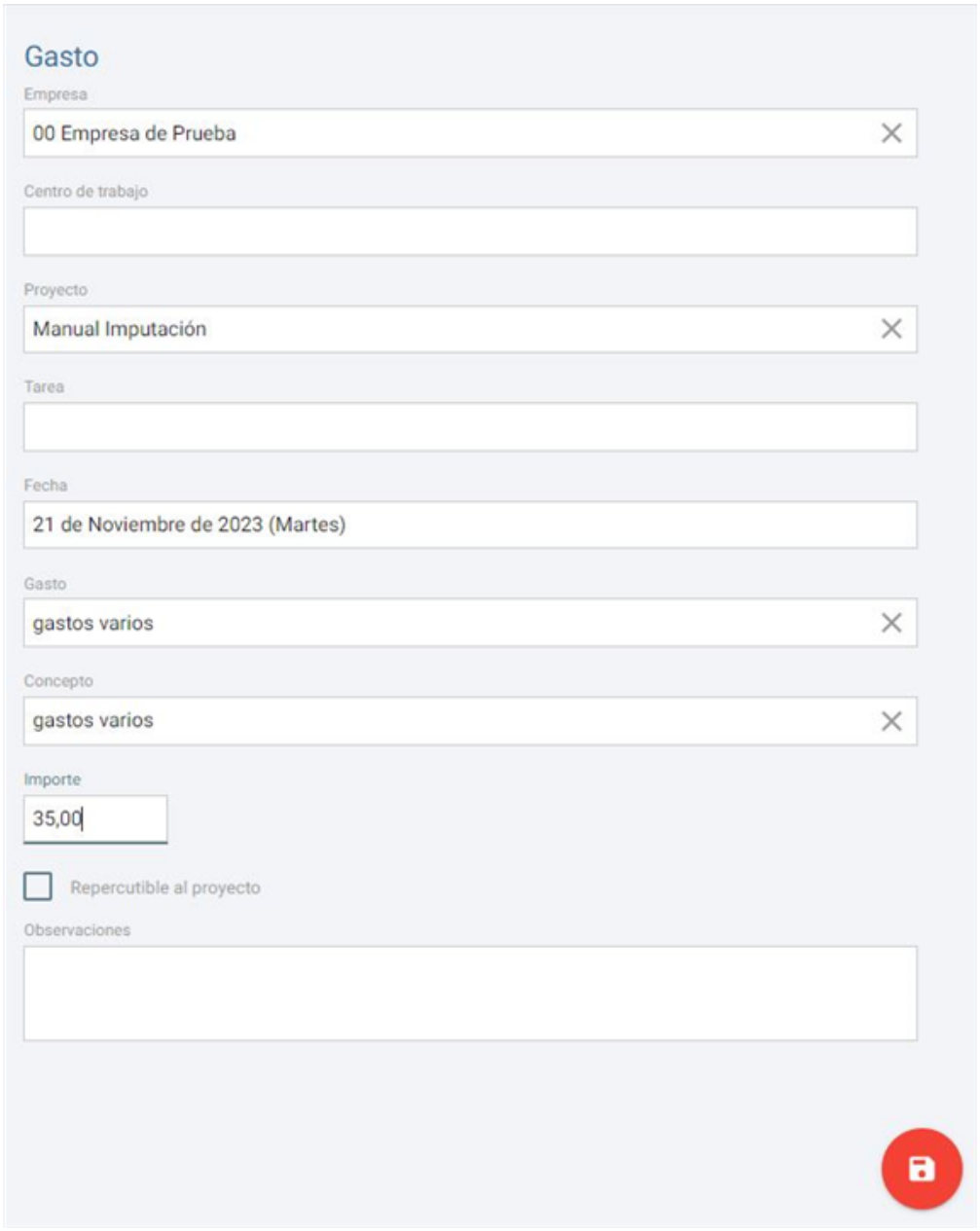
3. Dietas

Pantalla muy parecida a la de imputación, donde tendremos el calendario y la opción de imputar sobre un día en concreto. Una vez pulsamos sobre  se abrirá el formulario para la imputación de dietas, donde al igual que en las imputaciones de tareas seleccionaremos la empresa, centro de trabajo y proyecto. Más abajo tendremos el campo Dieta donde seleccionaremos, proveniente del mantenimiento de tareas, la dieta que queremos imputar y la cantidad de la misma, pudiendo seleccionar si repercute al proyecto o no. Una vez cumplimentado el formulario guardaremos la imputación con el icono 



4. Gastos

Al igual que cuando se imputan dietas, al acceder veremos el calendario para poder seleccionar el día en el que queremos imputar, una vez seleccionado usaremos el botón + para añadir el gasto. En el formulario, al igual que con las dietas, rellenamos los datos necesarios de empresa, centro de trabajo y proyecto. Seleccionamos el gasto, que lo recoge del mantenimiento de Gastos, introducimos el importe y seleccionamos si queremos que repercuta en el proyecto o no. Tras finalizar el formulario usamos el icono para grabar la imputación de gastos


Gasto
Empresa
00 Empresa de Prueba
Centro de trabajo
Proyecto
Manual Imputación
Tarea
Fecha
21 de Noviembre de 2023 (Martes)
Gasto
gastos varios
Concepto
gastos varios
Importe
35,00
Repercutible al proyecto
Observaciones