

Imputaciones Webapp

1. Introducción

En este manual vamos a tratar la realización de imputaciones en la webapp, la cual vamos a poder realizar de manera individual (simple) de manera masiva (múltiple). Recordemos que esta manera de imputar es otra de las ya existentes, como la imputación desde la [aplicación externa](#) o la imputación desde el [propio proyecto](#) en PrevenGos.

Todas las dudas que podamos tener sobre la propia Web del técnico (Webapp) podemos consultar el manual de [introducción a la Webapp](#).


En el caso de este manual, nos centraremos en el botón **Imputaciones**, **dietas** y **gastos** que encontramos dentro de la herramienta "Control de proyectos", como podemos ver en la siguiente imagen.




Ya que en este manual nos vamos a centrar únicamente en las imputaciones, si necesita mas información puede consultar el manual sobre la [gestión de proyectos en la Webapp](#).

2. Imputaciones

Desde esta pestaña el usuario puede imputar sobre cualquier tarea en la que esté como usuario con permiso. Al acceder verá un calendario en el que por defecto está seleccionado el día actual, puede hacer clic sobre el día en

donde quiere imputar para abrir la ficha del mismo. En ambos casos dispondrá del icono  para crear la imputación, pudiendo ser simple o múltiple:

- **Imputación simple:** El usuario debe introducir datos relacionados con la empresa, centro de trabajo, proyecto, seleccionar la tarea e insertar una hora inicio, hora fin y duración. Una vez introducidos todos los

datos se grabará la imputación al hacer clic sobre el botón . Esta opción se utiliza cuando quiere imputar en cada tarea de forma individual, cumplimentando todos sus registros.

<
Control de proyectos
☰

Imputación

Empresa
 X

Centro de trabajo

Proyecto
 X

Tarea
 X

Parte de inspección

Fecha

Tipo de imputación
 X

Tipo de horario
 X

Centro de imputación

Hora de inicio Hora de fin
 X
 X

Duración
 X

Visita a la empresa

Visita de seguimiento

Observaciones

Marcar la tarea como realizada

- **Imputación múltiple:** Esta herramienta se utilizar para hacer imputaciones de forma masiva en las tareas de un proyecto. Tras introducir los datos de la empresa, centro de trabajo, proyecto y centro de imputación se nos cargaran las tareas a las que se puede imputar, estableciendo el tiempo en cada una de ellas. A diferencia del método de imputación simple, imputando de manera múltiple no se puede establecer una hora de inicio y fin por tarea, solamente el tiempo total de imputación.

En la imputación múltiple, una vez hayamos establecido los datos del proyecto y de la imputación nos

mostrará todas las tareas donde podemos imputar un tiempo a cada una y grabar con el botón tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Imputación múltiple

Empresa *
00 Empresa de Prueba X

Centro de trabajo *
Centro 1 X

Proyecto *
Manual Imputación X

Parte de inspección
[]

Fecha *
21 de Noviembre de 2023 (Martes)

Tipo de imputación *
Presencial X

Tipo de horario *
Horario oficina normal X

Centro de imputación
Centro 1 X


Marcar las tareas como realizadas al imputar

Tareas

Normativa legal				00:00
Inicio	Fin			
28/09/2023	-			
Previsto	Imputado	Restante	Hoy	
40:00	00:00	40:00	00:00	


Soporte telefónico con conexión remota				00:00
Inicio	Fin			
28/09/2023	-			
Previsto	Imputado	Restante	Hoy	
40:00	00:00	40:00	00:00	

Gestión global				00:00
Inicio	Fin			
28/09/2023	-			
Previsto	Imputado	Restante	Hoy	
20:00	00:00	20:00	00:00	



3. Dietas

Pantalla muy parecida a la de imputación, donde tendremos el calendario y la opción de imputar sobre un día en

concreto. Una vez pulsamos sobre  se abrirá el formulario para la imputación de dietas, donde al igual que en las imputaciones de tareas seleccionaremos la empresa, centro de trabajo y proyecto. Más abajo tendremos el campo Dieta donde seleccionaremos, proveniente del mantenimiento de tareas, la dieta que queremos imputar y la cantidad de la misma, pudiendo seleccionar si repercute al proyecto o no. Una vez cumplimentado el formulario

guardaremos la imputación con el icono 

Dieta

Empresa
00 Empresa de Prueba X

Centro de trabajo

Proyecto
Manual Imputación X

Tarea


Fecha
21 de Noviembre de 2023 (Martes)

Dieta
Dieta completa X



Unidades
10

Repercutible al proyecto

Observaciones



4. Gastos

Al igual que cuando se imputan dietas, al acceder veremos el calendario para poder seleccionar el día en el que queremos imputar, una vez seleccionado usaremos el botón  para añadir el gasto. En el formulario, al igual que con las dietas, rellenamos los datos necesarios de empresa, centro de trabajo y proyecto. Seleccionamos el gasto, que lo recoge del mantenimiento de Gastos, introducimos el importe y seleccionamos si queremos que repercuta en el proyecto o no. Tras finalizar el formulario usamos el icono  para grabar la imputación de gastos

Gasto

Empresa

00 Empresa de Prueba



Centro de trabajo

Proyecto

Manual Imputación



Tarea

Fecha

21 de Noviembre de 2023 (Martes)

Gasto

gastos varios



Concepto

gastos varios



Importe

35,00

Repercutible al proyecto

Observaciones

