Importación de datos desde Access

1. Introducción

Prevengos dispone de una herramienta que permite importar datos desde un fichero **Access**, posibilitando tanto la creación de nuevos registros como la actualización de los ya existentes en el sistema. Este manual describe el funcionamiento de la herramienta y los requisitos que debe cumplir el fichero Access para que el proceso de importación se realice correctamente.

¿Qué es un fichero de Access?

Un fichero **Access** es un archivo de base de datos creado con **Microsoft Access**, la aplicación de gestión de bases de datos del paquete Microsoft Office. Este tipo de fichero permite almacenar información organizada en tablas, establecer relaciones entre ellas y gestionar los datos de forma estructurada.

En el contexto de Prevengos, el fichero Access actúa como plantilla de importación, es decir, el usuario introduce en sus tablas los datos que desea importar al sistema siguiendo la estructura definida, y Prevengos lee dicho fichero para crear o actualizar los registros correspondientes en la base de datos de la aplicación.



Los datos que pueden importarse y actualizarse mediante esta herramienta son los siguientes:

- **Empresas**: dirección fiscal, contactos y CNAE.
- **Centros de trabajo**: incluyendo los contactos de cada centro.
- **Trabajadores**: altas y bajas, centros asociados, incapacidades temporales (IT) y sus partes de confirmación, horas trabajadas al mes y contratos.
- **Departamentos**: puestos de trabajo y trabajadores asignados.
- **Accidentes**.

El fichero Access utilizado en esta herramienta debe contener una serie de tablas predefinidas, cada una de las cuales deberá respetar una estructura determinada. A lo largo de este manual se detallan las principales indicaciones y consideraciones a tener en cuenta, así como el diseño que debe tener cada una de estas tablas para garantizar una importación correcta.

Pueden descargar el fichero Access que se usará en esta herramienta, pulsando sobre el siguiente: Descargar archivo de importación Access

---

2. Indicaciones para completar la base de datos Access

- En cada una de las tablas existentes se pueden completar todos los datos, excepto tres campos, que están destinados a que Prevengos grabe en ellos el tratamiento de los registros procesados en la importación, de manera que el usuario, una vez realizada la carga en Prevengos, pueda obtener un reporte de lo que se ha realizado con cada fila de cada tabla. Estos campos son:
    - **bprocesado**. Se utiliza para indicar que el registro se ha procesado, independientemente de si se ha traspasado a la base de datos de Prevengos o se ha incluido en un fichero de errores debido a alguna incidencia con el mismo en el proceso de volcado.
    - **bErrorProceso**. En este campo Prevengos indicará si el registro no se ha podido volcar a Prevengos durante el proceso de importación.
    - **sErrorProceso**. En el caso de que el registro no se haya volcado, en este campo se guarda la descripción de los motivos, que se mostrará en el informe de errores.

- Es imprescindible respetar el tipo, formato y longitud de los campos de cada una de las tablas, ya que de lo contrario la importación no funcionará correctamente.

- Si se va a realizar una sincronización o actualización de datos, por ejemplo, incluimos en el Access datos de una empresa que ya existe en Prevengos, para actualizar algunos datos de la misma, si queremos que el proceso de importación ignore algún campo y no lo actualice en Prevengos al importar los datos, el campo en cuestión debe ser rellenado con el valor **-1,** siempre que ese dato no sea de tipo Fecha, en este caso el campo se dejará en blanco.

- El campo **nAccion** existente en las tablas, se usa para indicar la acción que queremos realizar durante el proceso de importación, siendo estas opciones:
    - **1**. Para crear el registro si no existe en Prevengos o modificar el mismo en el caso de que ya exista en Prevengos.
    - **2**. Para eliminar el registro
    - **3**. En el caso de que se quiera cancelar la empresa, este valor solo es válido en la tabla Empresas

3. Definición de las tablas y proceso de comprobación de datos

Cada uno de los elementos que podemos migrar a prevengos, tiene su correspondiente tabla de datos. Estas tablas deben seguir un orden establecido, así como contener campos identificativos. En los siguientes apartados vamos a enumerar las tablas que deben existir en el Access, por orden de tratamiento en el proceso de migración, así como el proceso de comprobación de los campos identificativos en cada una de ellas.

En las tablas que veremos identificamos 5 tipos de campos que diferenciaremos cada uno con un color:

Naranja	Campo numérico, nos servirá para identificar cada registro en caso de que no se haya podido tratar.
Amarillo	Campo identificativo, nos servirá para identificar en Prevengos el elemento que queremos modificar, eliminar, etc.
Blanco	Campo de datos, contiene los datos que queremos migrar a Prevengos. Para que un campo sea ignorado en el proceso debemos de indicarlo introduciendo el valor **-1 (si es una fecha se dejará en blanco)**
Verde	Campo de acción a realizar, indica el tipo de operación que se realizará sobre el registro
Azul	Campos de resultado, los rellena el proceso de importación, indicando si el registro ha sido tratado y si ha habido algún problema a la hora de procesarlo

3.1 Tabla EMPRESAS

Como su nombre indica, se utilizará para realizar la carga o actualización de empresas.

Para poder identificar una empresa, el sistema utilizará los campos de la tabla marcados como campos 'identificativos'. Es necesario que al menos uno de estos campos sea válido, es decir, antes de crear, modificar o eliminar una empresa, el proceso de migración comprueba si ésta ya existe en Prevengos. Para hacer esta comprobación se utilizan los siguientes campos, en el orden indicado, de manera que si el campo no es encontrado en el proceso de migración se comprueba el siguiente:

- **sCIF**, almacena el CIF de la empresa, si coincide con su equivalente en alguna empresa que esté creada en Prevengos se pasará a procesar su información. En el caso de que el proceso no encuentre el código continuará la comprobación con el siguiente campo identificativo.
- **sCodEmpresa**, campo que contiene el código de la empresa, si coincide con su equivalente en alguna empresa que esté creada en Prevengos se pasará a procesar su información. En el caso de que el proceso no encuentre la empresa por este código, continuará la comprobación con el siguiente campo identificativo.
- **sNombreEmpresa**, contiene la razón social de la empresa, si no lo encuentra en Prevengos pasa a comprobar el siguiente campo.
- **sNombreComercial**, recoge el nombre comercial de la empresa, es el último campo identificativo para localizar la empresa en Prevengos, en caso de que tampoco se localice una empresa en Prevengos con este nombre, si el campo **nAccion tiene el valor 1,** se creará una nueva empresa en Prevengos, ya que al no existir la empresa en Prevengos no podría eliminarse (nAccion = 2) ni tampoco podría cancelarse (nAccion = 3).

A continuación, detallamos todos los campos que debe contener la tabla 'Empresas', con el tipo de dato y el tamaño de cada campo.

EMPRESAS			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa
nNumTrabajadores	Entero Largo	4	
sSS	Texto	20	
sDireccion	Memo	-	
sLocalidad	Texto	200	
sProvincia	Texto	200	
sCodPostal	Texto	5	
sTelefono1	Texto	12	
sTelefono2	Texto	12	
sFax	Texto	12	
sMail	Texto	100	
sPersonaContacto	Texto	75	
sRepresentante	Texto	75	
sDNI_Representante	Texto	12	
sCargo_Representante	Texto	30	

sDescActividad	Memo		
sGrupoActividad	Texto	255	
sSectorEmp	Texto	255	
sActividadPreventiva	Texto	255	
sEspecialidadPreventiva	Texto	100	
bAnexo1	Entero	2	
nNivelRiesgo	Entero Largo	4	
sTecnicoResponsable	Texto	255	
sComercial	Texto	255	
sResponsableEnVigilancia	Texto	255	
sServicioPrevencion	Texto	255	
sMutua	Texto	255	
sAsesoria	Texto	255	
sFormaPagoHabitual	Texto	255	
nDiaPago	Entero Largo	4	
sEstadoEnPrevencion	Texto	255	
sEstadoEnTecnica	Texto	255	
sEstadoEnSalud	Texto	255	
dAltaPrevencion	Fecha/Hora	8	
dAltaSalud	Fecha/Hora	8	
dCancelacion	Fecha/Hora	8	
sMotivoCancelacion	Texto	100	
bBaja	Entero	2	
dBaja	Fecha/Hora	8	
sMotivoBaja	Memo	-	
bBajaSalud	Entero	2	
dBajaSalud	Fecha/Hora	8	
sMotivoBajaSalud	Memo	-	
bVigilancia	Entero	2	
bTecnica	Entero	2	
bObras	Entero Largo	4	
sObservaciones	Memo	-	
sObservacionesMedicina	Memo	-	
sObservacionesTecnica	Memo	-	
sCodProvincia	Texto	2	Código de provincia según el INE
sCodMunicipio	Texto	3	Código de municipio según el INE
bExcluirDeRatios	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1= Crear/modificar; 2 = Eliminar; 3 = Cancelar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.2 Tabla EMPRESA_DIRFISCAL

En esta tabla se usará para importar/actualizar la dirección fiscal de las empresas. En primer lugar, el sistema usará los campos identificativos, en el orden que aparecen en la tabla, para identificar si existe la empresa en Prevengos. Si la empresa no existe se pasa al siguiente registro.

En la siguiente tabla, mostramos los campos que contiene la tabla 'EMPRESA_DIRFISCAL', y las características de cada uno de los campos de la misma.

EMPRESA_DIRFISCAL			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sDireccion	Memo	-	
sLocalidad	Texto	200	
sProvincia	Texto	200	
sCodPostal	Texto	5	
sPais	Texto	200	
sCodProvincia	Texto	2	Código de provincia según el INE
sCodMunicipio	Texto	3	Código de municipio según el INE
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProceso	Si/No	1	Indica si se ha tratado este registro
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso de registro
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.3 Tabla EMPRESASCONTACTOS

Tabla que usaremos para la importación o actualización de personas de contacto de las empresas.

El proceso de comprobación de los datos es similar que el de la tabla 'empresas', en este caso, primero se comprueba si existe la empresa, y en caso de localizar la empresa, se comprobaría la existencia del contacto, si la empresa no se localiza, los datos del contacto no podrían ser procesados. Si se localiza la empresa y no se localiza el contacto, si el campo nAccion = 1 se daría de alta un contacto nuevo en la empresa localizada.

La comprobación se realizará en el orden en el que aparecen los campos identificativos.

A continuación, se muestra la tabla de 'EMPRESASCONTACTOS' con los campos que debe contener esta tabla y las características de los mismos.

EMPRESASCONTACTOS			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones

EMPRESASCONTACTOS			
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreContacto	Texto	100	Campo identificativo del contacto
sCargo	Texto	100	
sTelefono	Texto	50	
sMovil	Texto	50	
sFax	Texto	50	
sMail	Texto	50	
sObservaciones	Memo	-	
bPrincipal	Entero	2	
bCancelado	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si se ha tratado este registro
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso de registro
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.4 Tabla EMPRESASCNAES

En esta tabla vamos a grabar la relación de empresas con los códigos CNAE, por lo que el primer paso será comprobar a través de los campos identificativos si existe la empresa en Prevengos. Si la empresa existe se procede a comprobar si existe la relación con el CNAE indicado y que acción se quiere llevar a cabo con dicho CNAE (Crear, Eliminar), si la empresa no existe se pasa al siguiente registro.

A continuación, se detallan los campos que debe contener la tabla 'EMPRESASCNAES' y las características de los mismos.

EMPRESASCNAES			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sCodCNAE	Texto	255	Campo identificativo del CNAE
bPrincipal	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si se ha tratado el registro
bErrorProcesado	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso de registro
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.5 Tabla CENTROSTRABAJO

En esta tabla vamos a grabar los centros de trabajo que queremos importar/actualizar a las empresas en Prevengos. El proceso de comprobación de los datos es igual que en las tablas anteriores, al haber una relación de los centros con las empresas, en primer lugar se comprueba si existe la empresas con los campos identificativos de empresa (buscándolas por cif, código de empresa, nombre o nombre comercial, en orden), si la empresa no existe, el centro no podría ser procesado. Si la empresa existe, se comprobarían los campos identificativos del centro.

A continuación, mostramos la tabla ce CENTROSTRABAJO, con los campos que debe tener esta tabla, y las características correspondientes de cada uno de estos campos.

CENTROSTRABAJO			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sDireccion	Texto	200	
sLocalidad	Texto	200	
sProvincia	Texto	200	
sCodPostal	Texto	5	
sTelefono1	Texto	12	
sTelefono2	Texto	12	
sFax	Texto	12	
sMail	Texto	100	
nNumTrabajadores	Entero Largo	4	
sActividad	Memo	-	
bCancelado	Entero	2	
sPersonaContacto	Texto	200	
sSS	Texto	200	
dAlta	Fecha/Hora	8	
bDesactivado	Entero	2	
dDesactivacion	Fecha/Hora	8	
sMotivoDesactivacion	Memo	-	
sCodCentro	Texto	50	
sCodCNAE	Texto	50	Código de CNAE del centro
sTipoCentro	Texto	250	
bProvinciaNoLimitrofe	Entero	2	Indica si el centro no está en la misma provincia o provincia limítrofe qe las instalaciones del SP

CENTROSTRABAJO			
sZona	Texto	200	
sCodProvincia	Texto	2	Código de provincia según el INE
sCodMunicipio	Texto	3	Código de municipio según el INE
bExcluirDeRatios	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.6 Tabla CENTROSCONTACTOS

En esta tabla vamos a grabar los contactos de los centros de trabajo que se van a procesar en la importación a Prevengos. El proceso de comprobación de los datos es igual que en las tablas anteriores. En primer lugar se comprueba la existencia de la empresa con los campos identificativos correspondientes (buscándolas por cif, código de empresa, nombre y nombre comercial, en orden), en el caso de que la empresa exista se comprobarían los datos del centro de trabajo, y en el caso de que el centro exista se procesaría la información del contacto. Si el centro o la empresa no existen no se procesará la información de la persona de contacto, generando un mensaje de error en el informe de errores.

A continuación, se especifican los campos que debe tener la tabla 'CENTROSCONTACTOS' con las características de cada uno de ellos.

CENTROSCONTACTOS			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro asociado
sNombreContacto	Texto	100	Campo identificativo del contacto
sCargo	Texto	100	
sTelefono	Texto	50	
sMovil	Texto	50	
sFax	Texto	50	
sMail	Texto	50	
sObservaciones	Memo	-	
bPrincipal	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.7 Tabla TRABAJADORES

En esta tabla vamos a grabar los trabajadores que se van a procesar en la importación a Prevengos. El proceso de comprobación de los datos es igual que en las tablas anteriores, como los trabajadores se crearán en las empresas, en primer lugar se comprueban la existencia de la empresa a través de los campos identificativos correspondientes y en el orden que se muestran en la tabla de TRABAJADORES. En el caso de que la empresa exista, se comprobarían la existencia del mismo mediante los campos: DNI, nombre e identificador, en este orden.

A continuación, mostramos los campos que debe tener la tabla TRABAJADORES, y las características de los mismos.

TRABAJADORES			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sPuestoTrabajo	Texto	255	
sCategoria	Texto	100	
sDomicilio	Texto	75	
sPoblacion	Texto	50	
sCodPostal	Texto	5	
sProvincia	Texto	50	
sPais	texto	50	
dNacimiento	Fecha/Hora	8	
nSexo	Entero Largo	4	
sTelefono1	Texto	12	
sTelefono2	Texto	12	
sFax	Texto	12	
sMail	Texto	50	
sSS	Texto	250	
dAlta	Fecha/Hora	8	
bDesactivado	Entero	2	
dDesactivado	Fecha/Hora	8	
sMotivoDesactivacion	Memo	-	
bMinusvalia	Entero	2	Indica si el trabajador presenta alguna discapacidad
bEsAutonomo	Entero	2	Indica si el trabajador es autónomo
bEsDeETT	Entero	2	Indica si el trabajador pertenece a una ETT

TRABAJADORES			
bEsSubContratado	Entero	2	Indica si el un trabajador subcontratado
sRegimenSS	Texto	250	Régimen de la Seguridad Social
bExcluirDeRatios	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.8 Tabla TRABAJADORALTASBAJAS

Tabla en la que se van a introducir los registros de altas y bajas de cada trabajador. En primer lugar se comprueba la existencia de la empresa mediante los datos identificativos de la misma (buscando por cif, código de empresa, nombre o nombre comercial, en orden), a continuación, si se localiza la empresa, se comprueba la existencia del trabajador (buscando por DNI, nombre o identificador, en orden), si no existe la empresa o el trabajador no se procesa la información del estado del trabajador. En el caso de que las comprobaciones sean positivas se procesaran los datos dependiendo del valor del campo nAccion.

A continuación, se muestran los campos que debe contener la tabla TRABAJADORALTASBAJAS con las especificaciones correspondientes.

TRABAJADORALTASBAJAS			
Campo	Tipo	Tamaño	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
dFecha	Fecha/Hora	8	Campo identificativo del registro
nTipo	Entero	2	1 = Alta; 2 = Baja
sMotivo	Texto	255	
nDiasBaja	Entero Largo	4	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si se ha tratado este registro
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso de registro
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.9 Tabla TRABAJADORESCENTROS

Tabla que se utiliza para asignar a los trabajadores los centros de trabajo correspondientes. Para poder realizar la vinculación del trabajador con sus centros, en primer lugar se identifica la existencia de la empresa a través de los datos identificativos correspondientes. Si la empresas existe, pasamos a comprobar la existencia del centro de trabajo, también por los campos identificativos del mismo. En caso de que exista también el centro, se intentará localizar al trabajador, buscandolo por DNI, nombre o identificador. En el caso de que todas las comprobaciones sean positivas se procesaran los datos, asociando o desvinculando al trabajador con el centro de trabajo correspondiente, dependiendo del valor del campo nAccion.

A continuación, se muestran los campos a cumplimentar en la tabla TRABAJADORCENTROS con sus especificaciones.

TRABAJADORCENTROS			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Campo identificativo de la empresa asociada
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
bPrincipal	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Añadir; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.10 Tabla TRABAJADOR_ITS

Con esta tabla se podrán migrar a Prevengos bajas o incapacidades temporales de los trabajadores. Para migrar estos datos, es necesario que la empresas y el trabajador existan en Prevengos, por lo que se comprobará la existencia de estos mediante los campos identificativos correspondientes.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre o nombre comercial, en orden), si la empresa existe se comprueba el centro, si el centro existe pasaríamos a comprobar los datos identificativos del trabajador (buscando por DNI, nombre o identificador, en orden), si esta ultima comprobación resulta positiva pasamos a procesar la información de la incapacidad temporal. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa, el centro o el trabajador (en este orden) se produciría un error y no se migraría la IT.

A continuación, detallamos los campos que debe contener la tabla de TRABAJADOR_ITS, y las características de los mismos.

TRABAJADOR_ITS			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero Largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
dParteBaja	Fecha		Campo identificativo de la incapacidad temporal
sContingencia	Texto	250	
bRecaida	Entero	2	
nMesesBaja	Entero largo	4	
nDiasBaja	Entero Largo	4	
sMedico	Texto	100	
sCIAS	Texto	250	
bContrato_Parcial	Entero	2	
nContrato_Parcial_SumBaseCotizacion	Decimal		
nContrato_Parcial_SumDiasCotizados	Decimal		
bContrato_Otros	Entero	2	
nContrato_Otros_BaseCotizacion	Decimal		
nContrato_Otros_DiasCotizados	Decimal		
nCotizacionAñoAnterior_HorasExtra	Decimal		
nCotizacionAñoAnterior_DiasHorasExtra	Decimal		
nCotizacionAñoAnterior_Otros	Decimal		
nCotizacionAñoAnterior_DiasOtros	Decimal		
sTrabajador_TipoVia	Texto	50	
sTrabajador_NombreVia	Texto	75	
sTrabajador_Numero	Texto	5	
sTrabajador_Bloque	Texto	5	
sTrabajador_Escalera	Texto	5	
sTrabajador_Piso	Texto	5	
sTrabajador_Puerta	Texto	5	
sTrabajador_CodPostal	Texto	5	
sTrabajador_Localidad	Texto	75	
sTrabajador_Provincia	Texto	75	
sPuestoTrabajao	Texto	255	
bAlta	Entero	2	
dAlta	Fecha		
sAltaMotivo	Texto	250	
sMedicoAlta	Texto	250	
sCIASAlta	Texto	250	

TRABAJADOR_ITS			
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProcesado	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.11 Tabla TRABAJADOR_ITS_PARTES

Además de las ITs, también es posible migrar los partes de baja correspondientes a las ITs registradas en Prevengos. Con esta tabla, podremos migrar estos partes de confirmación de baja.

Para poder volcar esta información, es necesario que exista la empresa, el trabajador y la IT a la que se quieren volcar los partes de baja, por lo tanto, se comprueban la existencia en Prevengos de la empresa, el trabajador y la IT, a través de los datos identificativos correspondientes y en el orden establecido en la tabla detalle que se muestra más abajo. En el caso de que las comprobaciones sean positivas se procesaran los datos dependiendo del valor del campo nAccion.

A continuación, mostramos la estructura que debe tener la tabla TRABAJADOR_ITS_PARTES, con los campos que debe incluir dicha tabla y sus especificaciones.

TRABAJADOR_ITS_PARTES			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
SNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
dParteBaja	Fecha		Campo identificativo de la incapacidad temporal
dParteConfirmacion	Fecha		Campo identificativo del parte de confirmación
nNumParteConfirmacion	Entero	4	
sEntidadAseguradoraIT	Texto	100	
dCambioEntidadAseguradoraIT	Fecha		
bCarencia	Entero	2	
sMedico	Texto	100	
sCIAS	Texto	250	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.12 Tabla TRABAJADOR_CONTRATOS

En esta misma herramienta, existe la posiblidad de importar datos de contratación de los trabajadores. Al igual que en los puntos anteriores, para poder importar/actualizar esta información, es necesario que existan la empresa y el trabajador correspondientes, por lo que se comprobará la existencia de estos mediante los campos identificativos correspondientes y el orden de los mismos, detallado en la tabla que mostramos a continuación.

Si la empresa y el trabajador existen, se migrarán los datos de contratación del trabajador.

A continuación, se muestra el formato que debe cumplir la tabla TRABAJADOR_CONTRATOS con los campos que debe contener y las características de los mismos.

TRABAJADOR_CONTRATOS			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
dInicioContrato	Fecha		Campo identificativo del contrato
sContrato	Texto	50	Código o referencia del contrato
sCodigoTipoContrato	Texto	10	Código del tipo de contrato. Código existente en TrabajadorContratosTipos
bIndefinido	Entero	4	Indica si el contrato es indefinido
nDuracionMeses	Entero	4	En caso de no ser indefinido, indicar la duración (meses)
nDuracionDias	Entero	4	En caso de no ser indefinido, indicar la duración (días)
nNumHorasSemana	Entero	4	Nº de horas que trabaja a la semana
nNumDiasSemana	Entero	4	Nº de dias que trabaja a la semana
dFinContrato	Fecha		
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.13 Tabla TRABAJADOR_HORASMES

Otra de las opciones de migración de esta herramienta, son las horas al mes trabajadas por cada trabajador. Para poder migrar esta información es necesario que existan en Prevengos tanto la empresa como el centro de trabajo y el trabajador, estos pueden estar incluidos en el mismo Access de importación de datos.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre o nombre comercial, en orden), si la empresa existe se comprueba el centro, si el centro existe pasaríamos a comprobar los datos identificativos del trabajador (buscando por DNI, nombre o identificador, en orden), si esta ultima comprobación resulta positiva pasamos a procesar la información. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa, el centro o el trabajador (en este orden) no se migraría esta información.

A continuación, se muestra el detalla de la tabla TRABAJADOR_HORASMES con los campos que debe tener y las características de los mismos.

TRABAJADOR_HORASMES			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
IdRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	texto	100	Campo identificativo del trabajador
nAño	Entero	4	Campo identificativo de las horas al mes
nMes	Entero	2	Campo identificativo de las horas al mes
nHoras	Decimal	4	
sObservaciones	Texto	255	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.14 Tabla DEPARTAMENTOS

Tabla que se usará para importar a Prevengos la estructura departamental de los centros de trabajo. Para que se pueda realizar la importación de los departamentos, es necesario que en Prevengos existan la empresa y el centro de trabajo, que pueden haberse migrado previamente mediante las tablas de EMPRESAS y CENTROSTRABAJO.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre y nombre comercial, en orden), si la empresa existe se se comprueba la existencia del centro. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa o el centro, se produciría un mensaje de error en el informe de errores.

A continuación se muestra el formato que debe tener la tabla de DEPARTAMENTOS, con los campos que debe contener y las características de los mismos.

DEPARTAMENTOS			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero	4	Numérico

DEPARTAMENTOS			
	largo		
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sCodDepartamento	Texto	20	Campo identificativo del departamento
sCodDepartamentoPadre	Texto	20	Código del departamento al que pertenece (dejar en blanco si no tiene padre)
sDepartamento	Texto	250	
bDestacar	Entero	4	
dActivacion	Fecha		
bDesactivado	Entero		
dDesactivado	Fecha		
sUsuarioDesactivacion	Texto	75	
sMotivoDesactivacion	Texto	255	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Modificar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.15 Tabla DEPARTAMENTOS_PUESTOS

Tabla que se utilizará para importar los puestos de trabajo que hay en cada departamento.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre y nombre comercial, en orden), si la empresa existe se comprueba el centro, y si el centro existe, pasaríamos a comprobar el código del departamento. Si está todo correcto, pasamos a procesar la información. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa, el centro o el departamento (en este orden) se produciría un mensaje de error en el informe de errores.

A continuación se detalla el formato de la tabla DEPARTAMENTOS_PUESTOS con los campos que debe contener y las características de los mismos.

DEPARTAMENTOS_PUESTOS			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo

DEPARTAMENTOS_PUESTOS			
sCodDepartamento	Texto	20	Campo identificativo del departamento
sPuestoTrabajo	Texto	20	Campo identificativo del puesto de trabajo
dActivacion	Fecha		
bDesactivado	Entero		
dDesactivacion	Fecha		
sUsuarioDesactivacion	Texto	75	
sMotivoDesactivacion	Texto	255	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Moficiar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.16 Tabla DEPARTAMENTOS_TRABAJADORES

Tabla que permitirá importar la relación de trabajadores con departamentos. Para poder realizar el volcado, es necesario que existan la empresa, el centro de trabajo, el departamento, el puesto en el departamento y el trabajador.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre y nombre comercial, en orden), si la empresa existe se comprueba el centro, si el centro existe, pasaríamos a comprobar el código del departamento, si el departamento existe, se comprueba la existencia del puesto de trabajo en el departamento y por último pasaríamos a comprobar el trabajador (buscando por DNI, nombre o identificador, en orden). Si está todo correcto, pasamos a procesar la información. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa, el centro, el departamento o el trabajador (en este orden) se produciría un mensaje de error en el informe de errores.

A continuación se detalla el formato que debe tener la tabla DEPARTAMENTOS_TRABAJADORES, y los campos que debe tener con sus especificaciones.

DEPARTAMENTOS_TRABAJADORES			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro de trabajo
sCodDepartamento	Texto	20	Campo identificativo del departamento
sPuestoTrabajo	Texto	20	Campo identificativo del puesto de trabajo
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador
dActivacion	Fecha		
bDesactivado	Entero		
dDesactivacion	Fecha		
sUsuarioDesactivacion	Texto	75	

DEPARTAMENTOS_TRABAJADORES			
sMotivoDesactivacion	Texto	255	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Moficiar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

3.17 Tabla ACCIDENTES

Con esta tabla se podrán importar investigaciones de accidentes realizadas sobre los trabajadores. Para poder realizar la importación de accidentes, es necesario que existan la empresa, el centro de trabajo y el trabajador.

En primer lugar se comprueban los datos identificativos de la empresa (buscando por cif, código de empresa, nombre y nombre comercial, en orden), si la empresa existe se comprueba el centro, si el centro existe pasaríamos a comprobar los datos identificativos del trabajador (buscando por DNI, nombre o identificador, en orden). Si esta última comprobación resulta positiva pasamos a procesar la información del accidente. En el caso de que alguna de las comprobaciones sea negativa, es decir, que no se encuentre la empresa, el centro o el trabajador (en este orden) no se importarán los datos del accidente, se produciría un mensaje de error en el informe de errores. El orden de comprobación de los campos es el mismo que tenemos en la tabla Accidentes.

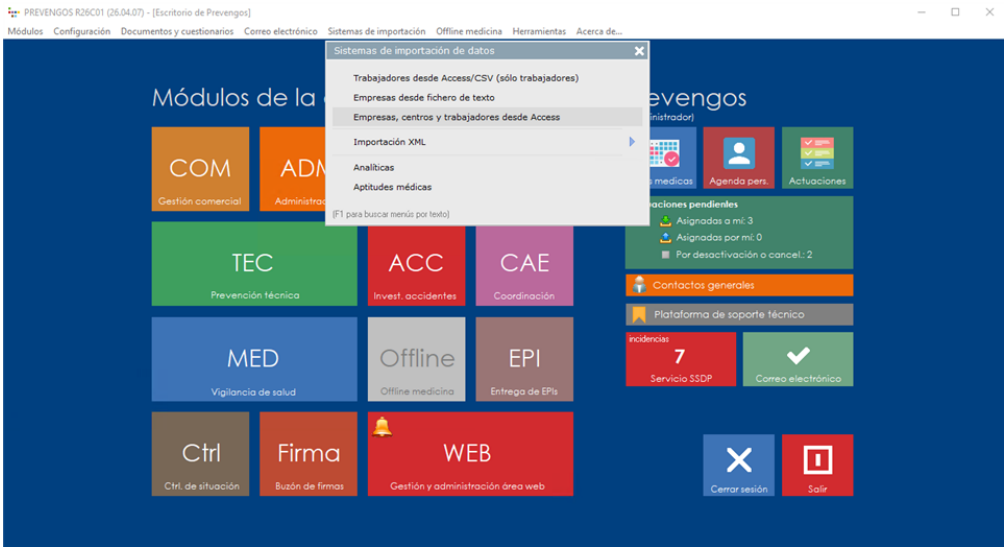
A continuación, se muestra la tabla de accidentes con los campos que debe tener y las especificaciones de los mismos.

ACCIDENTES			
Campo	Tipo	Formato	Observaciones
idRegistro	Entero largo	4	Numérico
sCodEmpresa	Texto	24	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreEmpresa	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreComercial	Texto	100	Campo identificativo de la empresa asociada
sCIF	Texto	12	Campo identificativo de la empresa asociada
sNombreCentro	Texto	200	Campo identificativo del centro asociado
sDNI	Texto	12	Campo identificativo del trabajador asociado
sNombreTrabajador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador asociado
sIdentificador	Texto	100	Campo identificativo del trabajador asociado
sNumParte	Texto	100	Campo identificativo del accidente
dAccidente	Fecha/Hora	8	
sHora	Fecha/Hora	8	
sPuestoTrabajo	Texto	255	
nTurnoTrabajo	Entero	2	
nHoraTrabajo	Entero	2	
bAccidenteTrafico	Entero	2	
sDescripcionLugar	Memo	-	
sDescripcionTareas	Memo	-	
sDescripcionSuceso	Memo	-	
sGradoLesion	Texto	255	

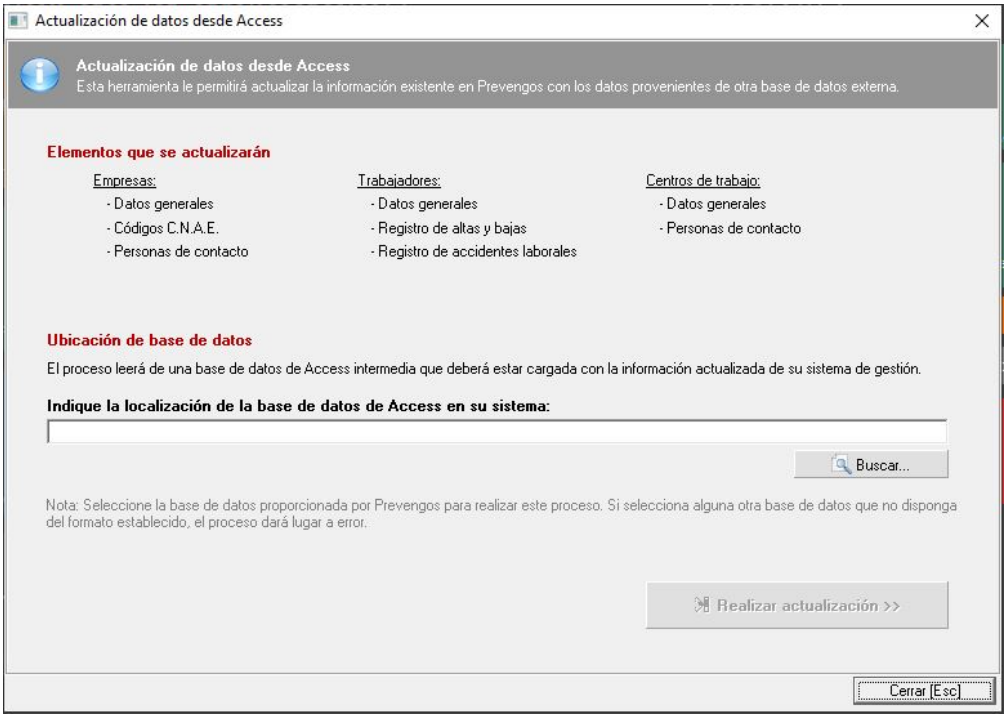
ACCIDENTES			
bBaja	Entero	2	
dBaja	Fecha/Hora	8	
bAlta	Entero	2	
dAlta	Fecha/Hora	8	
nDiasLaboralesBaja	Entero	2	
bInitinere	Entero	2	
bIncapacidad	Entero	2	
sIncapacidad	Texto	255	
nNumJornadasIncapacidad	Entero	2	
nAccion	Entero	2	1 = Crear/Eliminar; 2 = Eliminar
bProcesado	Si/No	1	Indica si el registro se ha tratado
bErrorProceso	Si/No	1	Indica si han ocurrido errores en el proceso
sErrorProceso	Memo	-	Si ha habido errores, indica el motivo del error

4. Carga del Fichero Access en Prevengos

Una vez tengamos correctamente generado y cumplimentado el fichero Access con las indicaciones realizadas anteriormente, el siguiente paso es cargarlo en Prevengos. La herramienta para realizar la importación de datos en Access está disponible en el menú ***Sistemas de importación > Empresas, centros y trabajadores desde Access***, en la pantalla inicial de Prevengos, tal y como muestra la imagen.



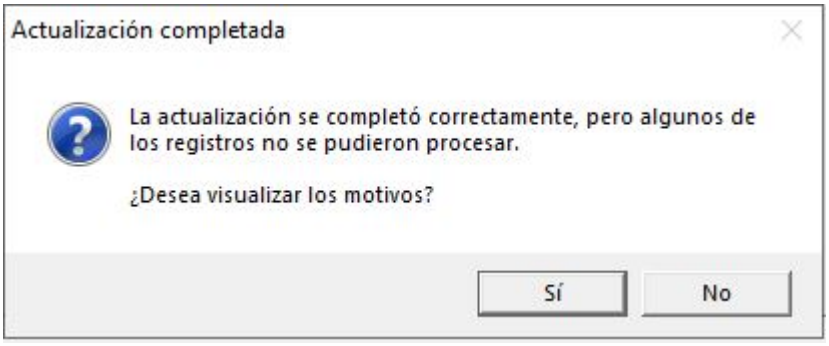
Al pulsar sobres esta opción, nos apareceré un formulario en el que tenemos que seleccionar el fichero Access a importar, pulsando el botón 'Buscar'.



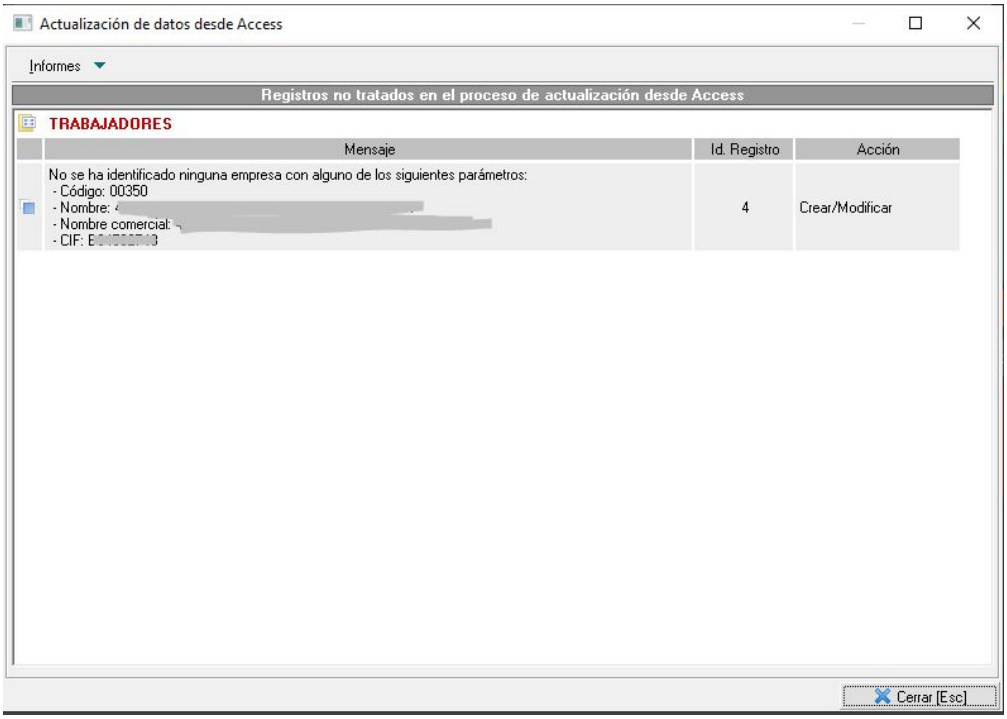
Una vez hayamos seleccionado el fichero Access, tendremos que pulsar sobre el botón 'Realizar actualización' que tenemos en la parte inferior izquierda del formulario, y se iniciará directamente el proceso de importación de datos.

Una vez finalizado el proceso, podremos cerrar la herramienta de importación y seguir trabajando con Prevengos.

En el caso de que se haya producido algún error en la importación, aparecerá un mensaje indicando que se han producido errores, y nos dará la opción de visualizar estos errores.



Si indicamos que queremos ver los errores, nos aparece una ventana similar a la que vemos a continuación:


Actualización de datos desde Access
Informes
Registros no tratados en el proceso de actualización desde Access
TRABAJADORES
Mensaje
Id. Registro
Acción
No se ha identificado ninguna empresa con alguno de los siguientes parámetros:
- Código: 00350
- Nombre:
- Nombre comercial:
- CIF:
4
Crear/Modificar
Cerrar [Esc]