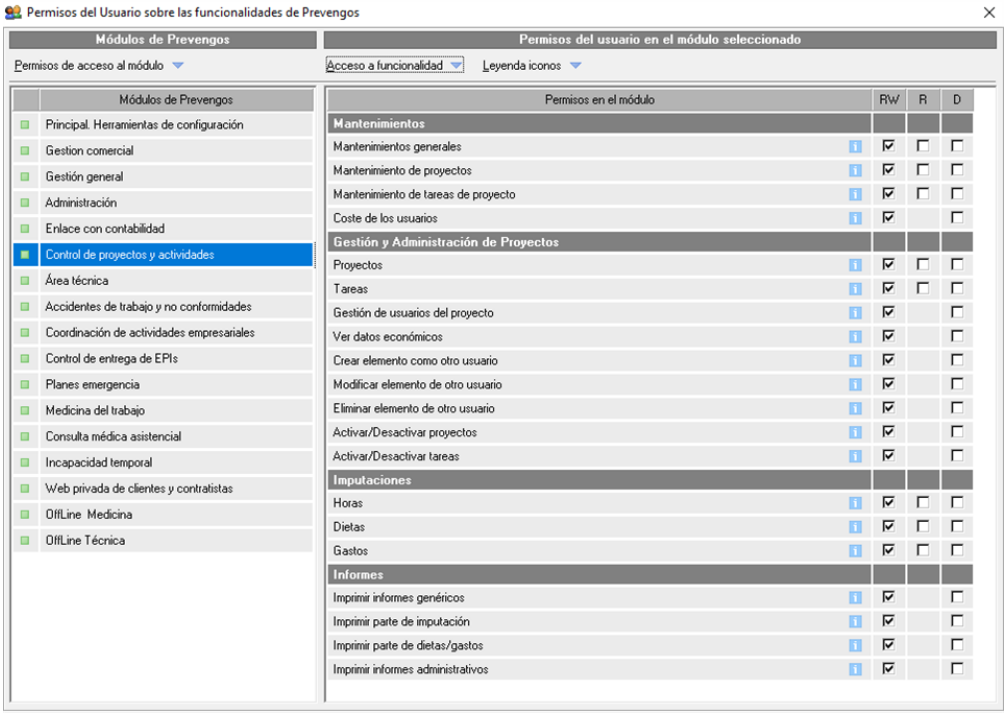
Horas. Permisos

1. Introducción

En este manual se exponen los diferentes permisos que tenemos para el módulo de Horas, en los que se incluyen aquellos que afectan a los mantenimientos del módulo, a la gestión de los proyectos de imputación, a las imputaciones mismas y a la generación de informes. En concreto, estos son los permisos que se explicarán a continuación:

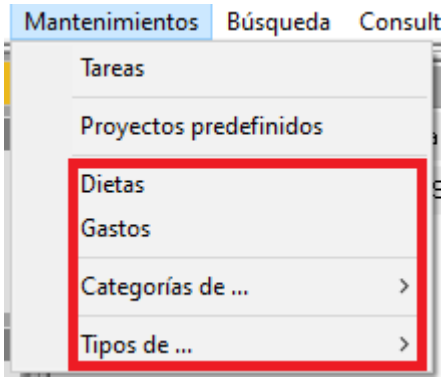


A continuación se explicará cada uno de ellos, a lo que se adelanta que el permiso "**RW**" dará control total, "**R**" permiso de lectura exclusivamente y con "**D**" se deniega el acceso al usuario.

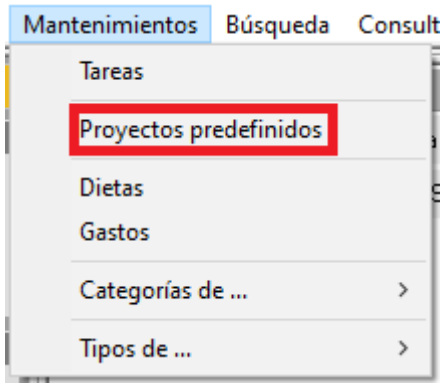
2. Mantenimientos

Gestiona el acceso a mantenimientos del módulo de Horas. Mediante "**RW**" el usuario podrá crear, editar y eliminar elementos, mientras que con "**R**" podrá abrirlos en solo lectura. Sin embargo, con "**D**" se le deniega por completo el acceso. Es importante dar permiso, al menos de lectura, a aquellos usuarios que necesiten gestionar proyectos de imputación. De lo contrario, no podrán hacer acciones como añadir tareas a un proyecto, registrar nuevos gastos en una tarea, etc:

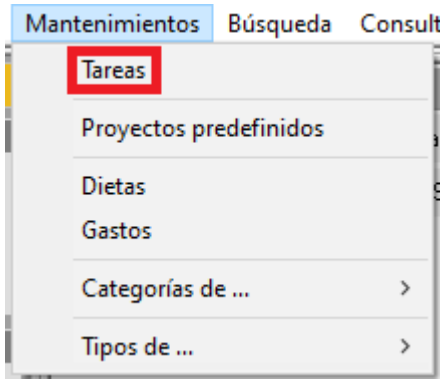
- **Mantenimientos generales**. Gestiona el acceso a mantenimientos generales del módulo de horas como son Dietas, Gastos, Categorías de tareas dietas y gastos y Tipos de proyectos, tareas, horarios, dietas gastos e imputaciones. Se necesitará permiso, al menos, de solo lectura, para poder añadir dietas o gastos en un proyecto:



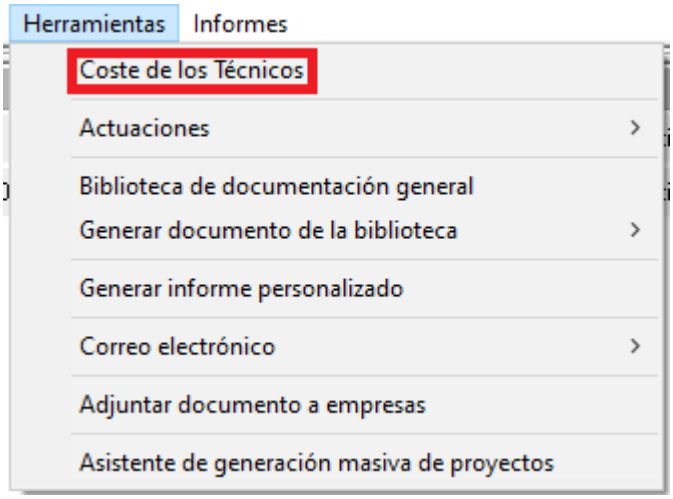
- **Mantenimientos de proyectos**. Podrá o no crear o consultar proyectos de imputación para poder usarlos en diferentes empresas. Se necesitará al menos permisos de lectura para crear un nuevo proyecto en una empresa:



- **Mantenimientos de tareas de proyecto**. Podrá o no crear o consultar tareas que se añaden a los proyectos de imputación para poder usarlas en diferentes empresas.



- **Coste de los técnicos** Para este caso, se dará acceso con edición "**RW**" o se le denegará por completo "**D**" al usuario al mantenimiento de Coste de los Técnicos. En él se establecen los costes por hora o según varios tipos de horarios de los diferentes usuarios de Prevengos.



3. Gestión y Administración de Proyectos

Gestiona el acceso a la gestión de los proyectos de imputación. Mediante "**RW**" el usuario podrá crear, editar y eliminar elementos, mientras que con "**R**" podrá abrirlos en solo lectura. Sin embargo, con "**D**" se le denega por completo el acceso. Es importante dar permiso, al menos de lectura, a aquellos usuarios que necesiten gestionar proyectos de imputación. De lo contrario, no podrán acceder a ningún proyecto ni a ninguna tarea de los mismos.

Ahora bien, en este bloque, la mayoría de permisos se gestionan solamente con los permisos "**RW**" o "**D**", de manera que o bien se da control total, o bien se deniega el acceso por completo.

- **Proyectos**. El usuario no podrá crear nuevos proyectos de imputación si no tiene control total mientras que tampoco podrá acceder a los ya creados si no tiene al menos permisos de lectura.
- **Tareas**. El usuario no podrá crear nuevas tareas en los proyectos si no tiene control total, mientras que tampoco consultar las ya creadas si no tiene al menos permisos de lectura. Sin embargo, este permiso no es necesario para poder imputar en tareas existentes.

Los siguientes permisos de este bloque solamente contienen los permisos "**RW**" o "**D**".

- **Gestión de usuarios del proyecto**. Podrá añadir o eliminar usuarios tanto de un proyecto como de una tarea.
- **Ver datos económicos**. Mediante este permiso se podrá o no modificar las pestañas "Tiempos e importes" de los proyectos y tareas, lo que conlleva poder ver y modificar el importe del proyecto o el precio/hora del mismo, así como añadir o eliminar tarifas de las tareas. Si se le deniega, el usuario verá asteriscos en los campos "Importe del proyecto" 

o "Coste genérico" de la tarea.
- **Crear elemento como otro usuario**. Permite o deniega la posibilidad de registrar nuevas imputaciones en nombre de otros usuarios en aquellas tareas en las que éstos ya están incluídos como usuarios con permisos. Si deniega este permiso, el usuario no podrá ver los datos de imputación de estos usuarios, apareciendo con asteriscos.
- **Modificar elemento de otro usuario**. Si se permite, se podrán editar o manipular los datos de las imputaciones que han registrado otros usuarios.
- **Eliminar elemento de otro usuario**. Habilitado este permiso, el usuario podrá eliminar las imputaciones que otro técnico haya registrado.
- **Activar/Desactivar proyectos**. Podrá cambiar o no el estado de un proyecto de imputación, de activo a desactivado y viceversa. Las empresas que tengan todos sus proyectos desactivados se ocultarán automáticamente. Además, los proyectos desactivados no se podrán editar.
- **Activar/Desactivar tareas**. Podrá cambiar o no el estado de las tareas de un proyecto de activo a desactivado y viceversa. Las tareas desactivadas no se podrán editar.

4. Imputaciones

Gestiona el permiso para imputar **Horas, Dietas** o **Gastos** en un proyecto. Mediante "**RW**" el usuario podrá crear imputaciones en una tarea, así como añadir dietas y gastos al proyecto en general o a una tarea, mientras que con "**R**" no podrá imputar ni añadir dietas y gastos pero podrá consultarlas en solo lectura. Sin embargo, con "**D**" no podrá consultar los datos de las imputaciones, dietas ni gastos.

Los permisos se gesionarán individualmente sobre las Horas, Dietas o Gastos, por lo que se podrá dar permiso a un técnico para imputar Horas pero no para añadir Dietas ni Gastos, por ejemplo.

Es importante tener presente que el permiso de control total es necesario si el técnico necesita imputar o añadir dietas o gastos y no implica poder editar lo registrado por otros usuarios, sino que esto último se gestiona mediante el anterior permiso ya explicado "Modificar elemento de otro usuario".

5. Informes

Gestiona el permiso para generar distintos informes desde el módulo de Horas. Mediante "**RW**" el usuario podrá crear generar informes, mientras que con "**D**" no le estará permitido.

- **Informes genéricos**. Mediante este permiso el usuario podrá imprimir el listado de imputaciones resultantes de la consulta de Imputaciones.
- **Parte de imputación (verde)**. Gestiona el acceso a generar partes de imputación, disponible desde el menú superior "Informes" en la plantalla principal del módulo de Horas.
- **Parte de dietas/gastos (azul)**. Gestiona el acceso a generar partes de dietas/gastos, disponible desde el menú superior "Informes" en la plantalla principal del módulo de Horas.
- **Informes administrativos (rojo)**. Gestiona el acceso a generar informes administrativos como el de actividad anual por tarea, disponible desde el menú superior "Informes" en la pantalla principal del módulo de Horas. También existen otros informes administrativos como Informe de saldos de la Empresa o Informe de valoración económica de la Empresa.

