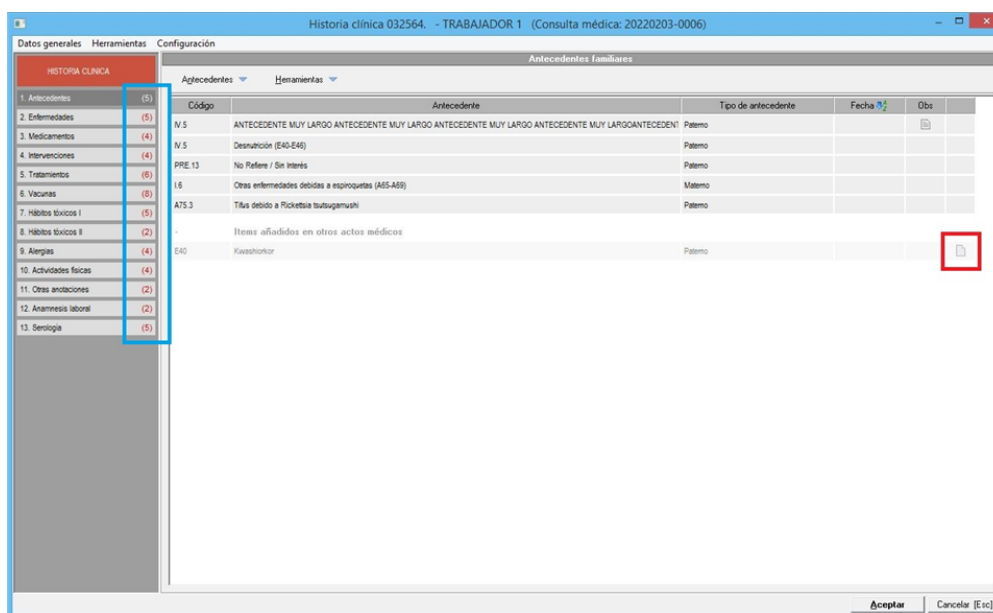


Historial clínico. Datos médicos

1. Datos médicos de la historia

En este apartado se muestran los datos médicos propios de la historia clínica del trabajador. Si se accede a la historia clínica desde la ficha de un reconocimiento, se llegará directamente a esta pantalla.

En el menú superior encontramos una opción de **configuración**, que incluye dos posibilidades: **Apartados visibles** y **Ver número de registros**.



- La opción **Apartados visibles** abre una ventana emergente desde la que se pueden marcar las pestañas de la historia clínica que se desea mostrar u ocultar. En la primera historia clínica del trabajador, esta configuración se copia de la historia clínica establecida por defecto; en las historias posteriores, se copia la configuración de la historia clínica anterior. Es importante tener en cuenta que esta selección no afecta a la impresión del documento de la historia clínica, que siempre se genera con toda la información disponible, estén o no ocultos los campos en pantalla. Si se desea que un apartado no aparezca en la impresión, debe editarse su plantilla correspondiente.
- La opción **Ver número de registros** hace referencia al recuadro azul mencionado en el apartado anterior sobre ['alarmas'](#). Este recuadro no solo indica la cantidad de elementos existentes en cada apartado, sino que, cuando el número aparece en **rojo**, señala que hay elementos nuevos que todavía no se han incorporado a la historia clínica que se está visualizando. Para añadirlos, se debe utilizar el botón correspondiente (marcado con un recuadro rojo en la pantalla); una vez añadidos, el número pasará de rojo a negro.

Además, el menú superior incluye un botón **Datos generales**, que permite volver a la pantalla de [datos generales de la historia](#).

Por último, en el menú superior también encontramos la opción **Herramientas**, donde se agrupan diferentes utilidades para gestionar las historias clínicas del trabajador. La primera de ellas es **Otras ediciones de la historia clínica**, que muestra un listado con todas las historias clínicas del trabajador, tal y como se explicó en el apartado 2 de este manual. Esta sección también incluye herramientas para importar información desde otra historia clínica

del trabajador o desde la historia clínica por defecto establecida en Prevengos.

1.1 Antecedentes

En esta ficha veremos todos los antecedentes registrados que tiene el trabajador, donde también disponemos de las herramientas necesarias para añadir aquellos antecedentes que nos indique el trabajador que no tenía registrados. La ventana que veremos es similar a la siguiente:

Código	Antecedente	Tipo de antecedente	Fecha	Obs
IV.5	Desnutrición (E40-E46)	Paterno		
PRE.13	No Refiere / Sin interés	Paterno		
I.6	Otras enfermedades debidas a espiroquetas (A65-A69)	Materno		
A75.3	Tifus debido a Rickettsia tsutsugamushi	Paterno		
Items añadidos en otros actos médicos				
E40	Kwashiorkor	Paterno		

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como antecedentes, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (kwashiorkor) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este caso vemos que el trabajador tiene, a modo de ejemplo, una serie de antecedentes en su historia clínica. Desde la parte superior, con el desplegable [Antecedentes] podemos añadir elementos desde el [listado CIE10](#) mediante la opción **Añadir Antecedente. Seleccionar CIE [F1] o con el botón + del teclado**. Si quiere introducir un antecedente de forma manual puede introducir mediante el botón **Añadir Antecedente. Entrada manual [F2] o con los botones CTRL y el + del teclado**. Prevengos dispone de un valor por defecto reconfigurado, que lo puede cargar pulsando **Añadir antecedente. Respuesta por defecto [F3] o con los botones CTRL + MAYUS y el + del teclado**, en este caso le cargará el antecedente PRE.13. No Refiere/ Sin interés

Una vez seleccionado el antecedente, indicaremos el tipo (viene de un mantenimiento donde podemos crear los tipos que veamos necesarios) así como la fecha si se conoce.

Desde el desplegable [Herramientas] tenemos opciones para cambiar, de manera masiva a varios antecedentes seleccionados, el tipo de antecedente o la fecha del mismo.

1.2 Enfermedades

Muy similar al anterior de antecedentes, en este caso vamos a registrar las enfermedades que ya padece el trabajador. La ventana que se nos muestra es similar a la siguiente imagen:

Código	Enfermedad	Tipo de enfermedad	Fecha	Obs
B15	Hepatitis aguda tipo A	Crónica		
B13	Organos respiratorios e intratorácicos (C30-C39)	No Laboral		
B99	Otras enfermedades infecciosas y las no especificadas	Profesional		
I2	Tuberculosis (A15-A19)	No Laboral		
Items añadidos en otros actos médicos				
B96.0	Mycoplasma pneumoniae (M. pneumoniae) como causa de enfermedad	Profesional		

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis (4) el cual también se muestra en rojo. Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como enfermedades, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico.

Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Mycoplasma...) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

A modo de ejemplo vemos como el trabajador tiene una serie de enfermedades de un tipo especificado (procedente de un mantenimiento que podemos modificar). Desde el desplegable [Enfermedades] añadimos con **Añadir enfermedad. Seleccionar CIE [F1] o con el botón + del teclado**, enfermedades a partir del [listado CIE9 y CIE10](#). Si quiere introducir una enfermedad de forma manual puede introducirla con la opción **Añadir enfermedad. Entrada manual [F2] o con los botones CTRL y el + del teclado**. Prevengos dispone de un valor por defecto preconfigurado, que lo puede cargar pulsando **Añadir enfermedad. Respuesta por defecto [F3] o con los botones CTRL + MAY y el + del teclado**, en este caso le cargará el antecedente PRE.13. No Refiere/ Sin interés. Una vez seleccionada la enfermedad estableceremos el tipo y, como opcional, la fecha. Seguidamente disponemos de los botones necesarios para añadirlo al listado así como para modificar una enfermedad registrada o eliminarla. Si añadimos en las enfermedades de la historia que tiene diabetes, cuando estemos realizando el reconocimiento médico, en el punto [Cardiovascular](#) tenemos un botón para que nos marque de forma automática si el trabajador padece diabetes según los datos de su historia clínica.

Dentro de esta ventana tenemos el desplegable [Herramientas] desde el cual disponemos de las opciones para cambiar el tipo de enfermedad y la fecha de la misma de manera masiva a las enfermedades que tengamos seleccionadas.

1.3 Medicamentos

En esta pestaña vamos a registrar aquellos medicamentos que toma o ha tomado el trabajador, estableciendo si se conoce la fecha de inicio y la duración del tratamiento en semanas. La ventana es similar a la siguiente imagen:

Código	Medicamento	Fecha	Semanas	Obs
000005	Actol			
000007	Acido hialuronico			
000012	Ácret			
000008	Ácidos biliares	02/02/2022		
Items añadidos en otros actos médicos				
000021	Algidol	07/02/2018		

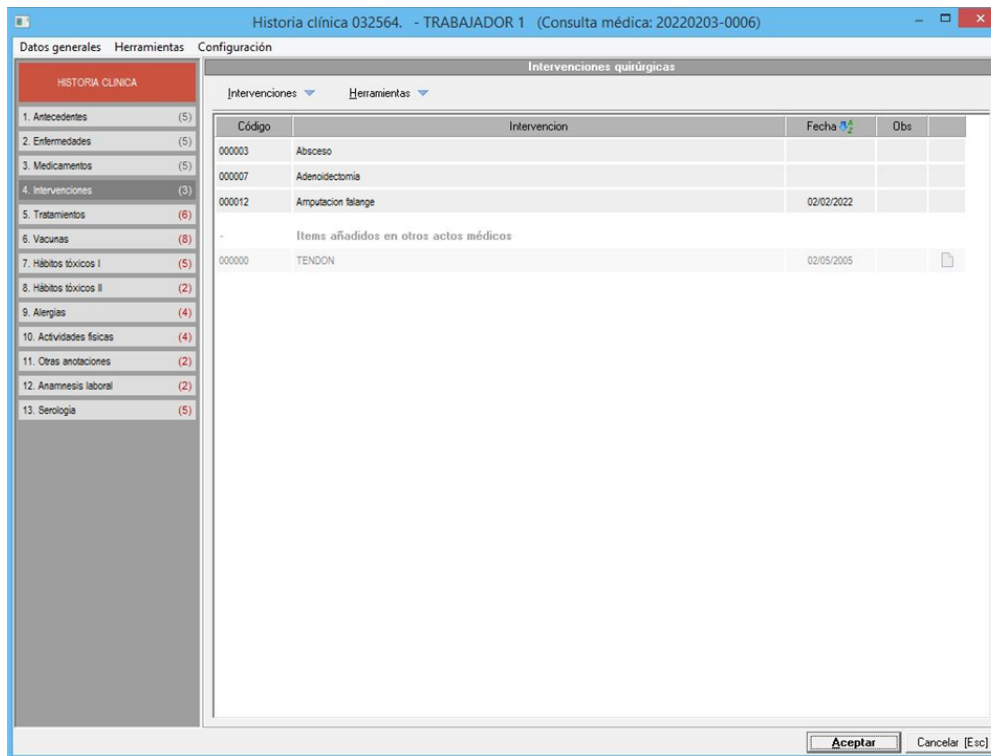
Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como medicamentos, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Algidol) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este caso vamos a hacer uso del [mantenimiento de medicamentos](#), el cual se nos abre con el botón **Añadir medicamento [F1]** o con el botón **+ del teclado**, que tenemos disponible en el desplegable [Medicamentos], para seleccionar el medicamento que queremos insertar, como en todos los mantenimientos podemos crear los elementos que necesitamos. También tenemos una opción de inserción masiva con la opción **Añadir varios medicamentos [F2]**, una vez tengamos el listado de medicamentos existentes podremos seleccionar varios y añadirlos de manera masiva. Si insertamos un único medicamento podemos establecer una fecha de inicio así como el tiempo de ingesta, datos totalmente opcionales, así como el de observaciones. En caso de que los medicamentos se añadan de manera masiva como hemos indicado anteriormente, estos se insertaran en el listado de medicamentos omitiendo la opción de establecer fecha y tiempo de ingesta. Si sabe el código del medicamento tiene la opción del **Entrada manual de medicamentos [F3]** o con el **CTRL y el + del teclado**, donde podrá definir el código del medicamento y se lo cargará de forma automática.

En el desplegable [Herramientas] disponemos de la opción **Cambiar fecha** para poder asignar/cambiar la fecha de inicio de los medicamentos que tengamos seleccionados del listado.

1.4 Intervenciones

En esta pestaña vamos a registrar todas las intervenciones a las que se ha sometido el trabajador, con el fin de que quede constancia de ello en su historia clínica. La pantalla que vamos a ver es similar a la siguiente imagen:



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(3)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 3 ítems añadidos como intervenciones, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (TENDON) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

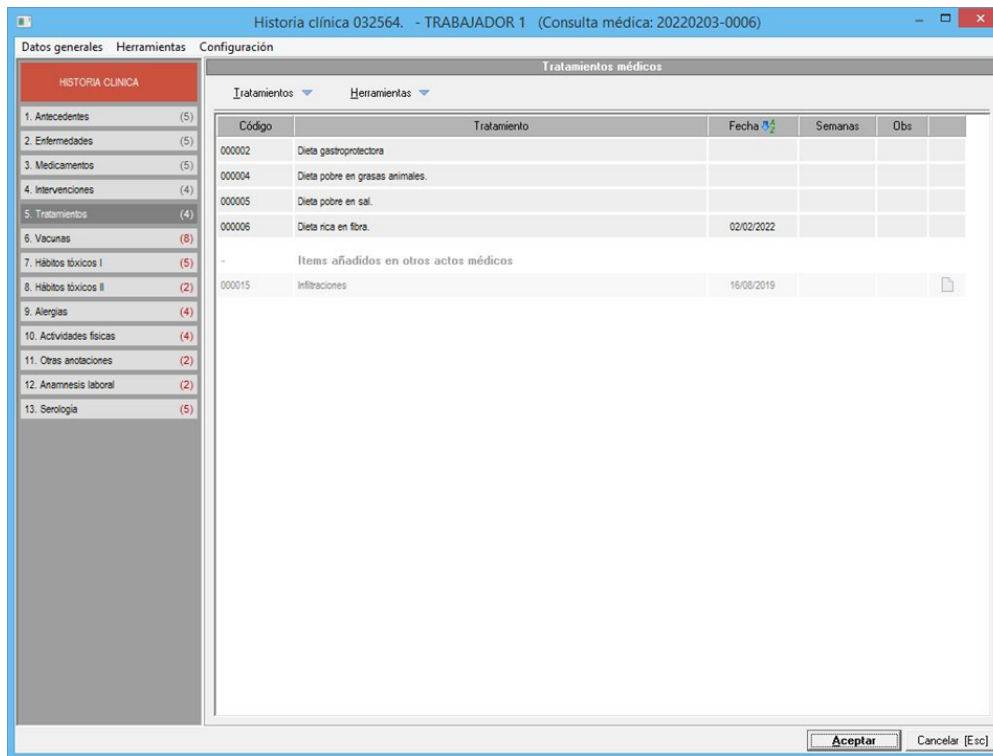
En este caso vamos a hacer uso del [mantenimiento de intervenciones quirúrgicas](#), el cual se nos abre con el botón **Añadir intervención [F1]** o con el **+** del teclado, dentro del desplegable [Intervenciones], para seleccionar la intervención que queremos insertar, como en todos los mantenimientos podemos crear los elementos que necesitemos. Disponemos de una opción para añadir varias intervenciones de golpe con el botón **Añadir varias intervenciones [F2]** lo cual facilita la selección múltiple mediante un check.

Si insertamos una única intervención podemos establecer una fecha de intervención, así como el de observaciones. En caso de que las intervenciones se añadan de manera masiva con el botón anteriormente mencionado, estas se insertaran en el listado de intervenciones quirúrgicas omitiendo la opción de establecer fecha de intervención. Una vez insertadas, manualmente podrá indicar la fecha de realización de las mismas, seleccionándola y pinchando en el botón **Editar intervención** o haciendo doble clic sobre la misma. Si sabe el código de la intervención tiene la opción del **Entrada manual de intervención [F3]** o con el **CTRL** y el **+** del teclado, donde podrá definir el código de la intervención y se lo cargará de forma automática.

Dentro del desplegable [Herramientas] tenemos la opción **Cambiar fecha** con la que podemos asignar/cambiar la fecha de intervención de los elementos que tengamos seleccionados.

1.5 Tratamientos

En este caso vamos a registrar todos los tratamientos que tiene el trabajador y la duración de los mismos. Es una ventana muy similar a la vista en los apartados anteriores como podemos apreciar en la siguiente imagen:



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como tratamientos, y el color rojo nos indica que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Infiltraciones) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera.

En este caso vamos a hacer uso del [mantenimiento de tratamientos médicos](#), el cual se nos abre con el botón **Añadir tratamiento [F1] con el + del teclado** para seleccionar el tratamiento que queremos insertar, como en todos los mantenimientos podemos crear los elementos que necesitamos. Disponemos de una opción para añadir varios tratamientos masivamente, con el botón **Añadir varios tratamientos [F2]** lo cual facilita la selección múltiple mediante un check. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

Si insertamos un único tratamiento podemos establecer una fecha de inicio así como el tiempo del mismo, datos totalmente opcionales, así como el de observaciones. En caso de que los tratamientos se añadan de manera masiva con el botón anteriormente mencionado, estos se insertaran en el listado de tratamientos sufridos omitiendo la opción de establecer fecha y tiempo de tratamiento. Si sabe el código del tratamiento tiene la opción del **Entrada manual de tratamiento [F3] o con el CTRL y el + del teclado**, donde podrá definir el código del medicamento y se lo cargará de forma automática.

Dentro del desplegable [Herramientas] disponemos de la opción **Cambiar fecha** con el fin de indicar la fecha del tratamiento de manera masiva a los elementos seleccionados.

1.6 Vacunas

En esta pestaña vamos a registrar todas las vacunas que se le ha administrado al trabajador, sean recordatorios o no, con el fin de registrarlo en su historia clínica. La ventana, con cierta similitud a las anteriores, podemos verla en la siguiente imagen:

Historia clínica 032564. - TRABAJADOR 1 (Consulta médica: 20220203-0006)

Datos generales Herramientas Configuración

HISTORIA CLÍNICA

- 1. Antecedentes (5)
- 2. Enfermedades (5)
- 3. Medicamentos (5)
- 4. Intervenciones (4)
- 5. Tratamientos (5)
- 6. Vacunas (8)**
- 7. Hábitos tóxicos I (5)
- 8. Hábitos tóxicos II (2)
- 9. Alergias (4)
- 10. Actividades físicas (4)
- 11. Otras anotaciones (2)
- 12. Anamnesis laboral (2)
- 13. Serología (5)

Vacunaciones

Vacunas Herramientas

Código	Vacuna	Fecha	Refuerzo	Obs
000025	Refiere las propias de la infancia			
000004	Antigripal	14/06/2021		
000008	Antineumocócica	14/06/2021		
000004	Antigripal	18/06/2021		
000005	Antihpatitis A	02/02/2022		
000006	Antihpatitis B	02/02/2022		
000007	Antihpatitis C	02/02/2022		
000017	Inmunoterapia	02/02/2022		
-	Items añadidos en otros actos médicos			
000999	COVID19	07/02/2022		

Aceptar Cancelar [Esc]

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(8)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 8 ítems añadidos como vacunas, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico o desde el control de vacunas. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (COVID19) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este apartado es importante destacar que también se volcarán las vacunas administradas desde el [control de vacunas](#).

Como anteriormente, usaremos el botón **Añadir vacuna [F1]** o con el **+** del teclado dentro del desplegable [Vacunas] para abrir el [mantenimiento de vacunas](#) y seleccionar la que queremos registrar. Como en todos los mantenimientos de Prevengos disponemos de las opciones necesarias para crear, editar y eliminar elementos. Una vez seleccionada la vacuna podemos, opcionalmente, establecer la fecha de vacunación si se conoce así como marcar, en caso de que así sea, como una vacuna de refuerzo. También disponemos de la herramienta para insertar vacunas de manera masiva, mediante el botón **Añadir varias vacunas [F2]** seleccionando varias y añadiéndolas directamente al listado de vacunas, omitiendo así la posibilidad de establecer fecha de vacunación o de marcar la vacuna como refuerzo. Si sabe el código de la vacuna tiene la opción del **Entrada manual de vacunas [F3]** o con el **CTRL y el + del teclado**, donde podrá definir el código de la vacuna y se lo cargará de forma automática.

Al igual que en las ocasiones anteriores, dentro del desplegable [Herramientas] disponemos de la opción **Cambiar fecha** para indicar, de manera masiva a los elementos seleccionados, la fecha de administración de la vacuna.

1.7 Hábitos Tóxicos I

En este caso vamos a especificar los hábitos sobre alcohol y tabaco que tiene el trabajador, tal y como vemos en la siguiente imagen (las opciones del desplegable son las registradas en el [mantenimiento de grados de consumo de alcohol](#)):

Historia clínica 032564, - TRABAJADOR 1 (Consulta médica: 20220203-0006)

Datos generales Herramientas Configuración

HISTORIA CLÍNICA

1. Antecedentes (5)
2. Enfermedades (5)
3. Medicamentos (5)
4. Intervenciones (4)
5. Tratamientos (5)
6. Vacunas (9)
7. Hábitos tóxicos I (5)
8. Hábitos tóxicos II (2)
9. Alergias (4)
10. Actividades físicas (4)
11. Otras anotaciones (2)
12. Anamnesis laboral (2)
13. Serología (5)

Hábitos Tóxicos I: Alcohol y Tabaco

Consumo de alcohol

Alcohol Herramientas

Grado de consumo	Fecha	Gramos de alcohol en sangre	Obs
NO BEBEDOR			
OCASIONAL			
EN COMIDAS	02/02/2022		

Items añadidos en otros actos médicos

FIN DE SEMANA 01/01/2014

Consumo de tabaco

Tabaco Herramientas

Estado	Grado de consumo	Inicio	Abandono	Nº cigarrillos	Años fumando
No fumador					
Fumador	MODERADO<20				

Items añadidos en otros actos médicos

Fumador LEVE<10 07/02/2022

Aceptar Cancelar [Esc]

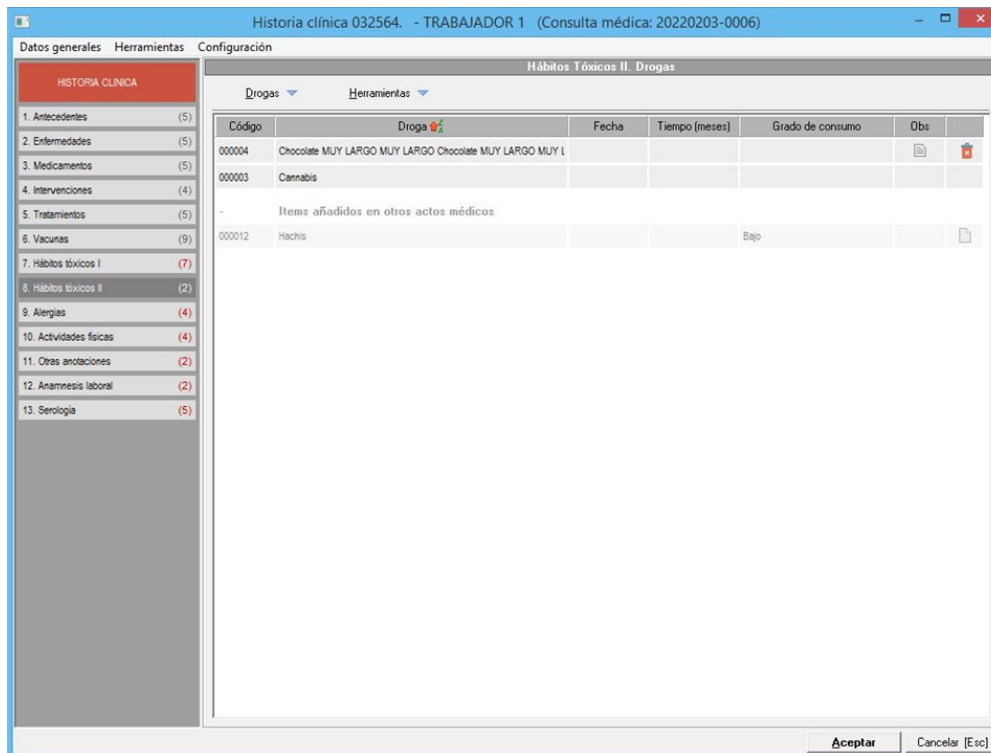
Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(5)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 5 ítems añadidos como consumo de alcohol y tabaco, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (FIN DE SEMANA y Fumador) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

- En la Ingesta de Alcohol podemos establecer un grado, desde un mantenimiento. Como en todos los mantenimientos de Prevengos podemos crear, editar y eliminar elementos. Podemos establecer la cantidad, en centímetro cúbicos diarios, que consume el trabajador en cerveza, vino o licores. Una vez establecido Prevengos nos mostrara la cantidad de gramos de alcohol en sangre por día del trabajador. Para añadirlo usaremos la opción **Añadir consumo de Alcohol [F1] con el botón + del teclado** situado en el desplegable [Alcohol], a diferencia que en otras opciones no podremos añadir varios elementos de manera masiva
- Relacionado con el consumo de tabaco podemos establecer si el trabajador es No fumador, fumador o exfumador. En caso de fumador podemos establecer, también de un mantenimiento, el grado de consumo y el tiempo que lleva fumando así como la cantidad de cigarrillos al día; el tiempo fumando se establece con las fechas de inicio y el programa calcula de forma automática los años fumando. Al igual podemos hacer en caso de ser exfumador, al indicar la fecha fin el programa lo considera exfumador; también puede indicar cuantos cigarrillos que fumaba al día. Si marca en la historia clínica que el trabajador es fumador, de forma automática en el reconocimiento en el punto [Cardiovascular](#) ya le marcara la opción de tabaquismo. Al igual que en el punto anterior, usaremos la opción **Añadir consumo de tabaco [F2] o con el botón + del teclado** del desplegable [Tabaco] para añadirlo desde el mantenimiento.

En ambas partes disponemos del desplegable [Herramientas]. En el caso del alcohol nos permite modificar el grado de consumo de manera masiva a los elementos seleccionados. En caso del tabaco nos permite modificar de manera masiva la fecha de inicio, fecha de abandono y el grado de consumo

1.8 Hábitos Tóxicos II

Si en la pestaña anterior nos centrábamos en el tabaco y alcohol, en esta pestaña vamos a registrar el resto de hábitos tóxicos, como vemos en la siguiente imagen:



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(2)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 2 ítems añadidos como consumo de drogas, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Hachís) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera o en el caso de 'Chocolate...' tiene un icono de una papelera, que nos indica que esta droga ha sido eliminada en la historia de otro acto médico y pinchando sobre la papelera la borraría en la historia que está visualizando. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

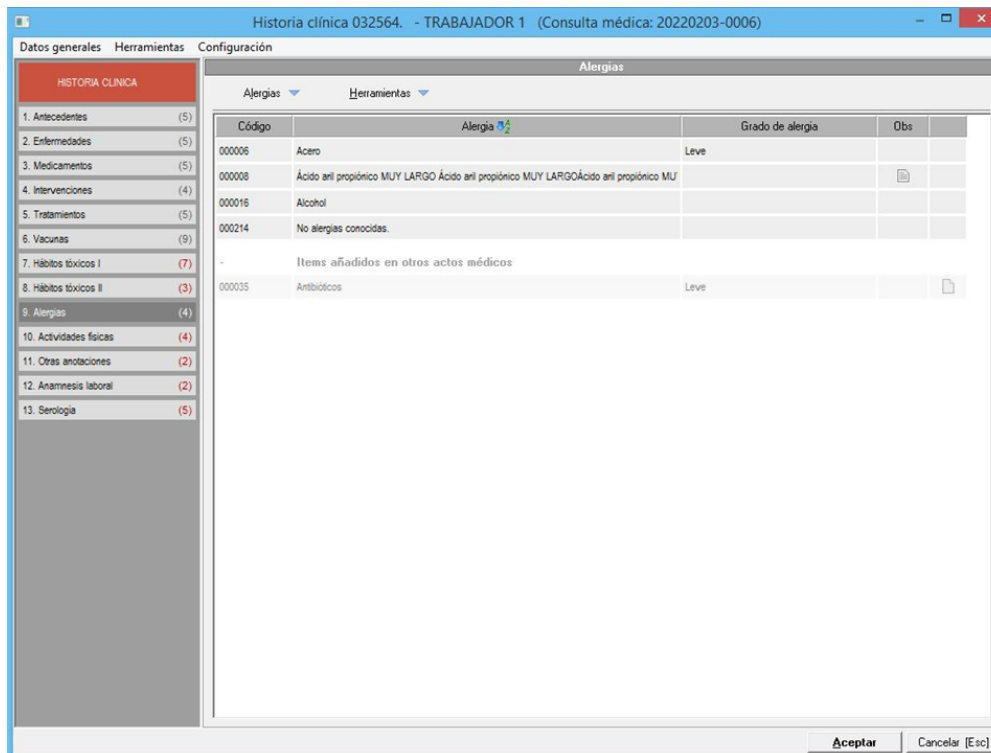
Al igual que en el resto de pestañas, usaremos el botón **Añadir droga [F1]** en el desplegable [Drogas] **o con el + del teclado** para abrir el [mantenimiento de drogas](#) y seleccionar la que queremos registrar. Como en todos los mantenimientos de Prevengos disponemos de las opciones necesarias para crear, editar y eliminar elementos. Una vez seleccionada la droga podemos, opcionalmente, establecer el grado de consumo (proveniente de otro mantenimiento), la fecha de inicio de consumo y el tiempo, en meses, de consumo. También disponemos de la herramienta para insertar drogas de manera masiva, mediante el botón **Añadir varias drogas [F2]** seleccionando varias y añadiéndolas directamente al listado de drogas consumidas, omitiendo así la posibilidad de establecer fecha de inicio, grado y tiempo de consumo.

Desde el desplegable [Herramientas] podemos usar la opción Cambiar grado de consumo para establecer uno del mantenimiento de manera masiva en todos los elementos seleccionados.

Si sabe el código de la droga tiene la opción del **Entrada manual de drogas [F3]** **o con el CTRL y el + del teclado**, donde podrá definir el código de la droga y se lo cargará de forma automática.

1.9 Alergias

En esta pestaña vamos a registrar todas las alergias que sufre el trabajador para dejar constancia en su historia clínica. La ventana, similar a las vistas anteriormente, la podemos ver en la siguiente imagen



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como Alergias, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Antibióticos) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este caso vamos a hacer uso del [mantenimiento de alergias](#), el cual se nos abre con el botón **Añadir alergia [F1]** o con el botón **+** situado en el desplegable [Alergias] para seleccionar la alergia que queremos insertar, como en todos los mantenimientos podemos crear los elementos que necesitamos. Disponemos de una opción para añadir varias alergias de manera masiva, con el botón **Añadir varias alergias [F2]** lo cual facilita la selección múltiple mediante un check.

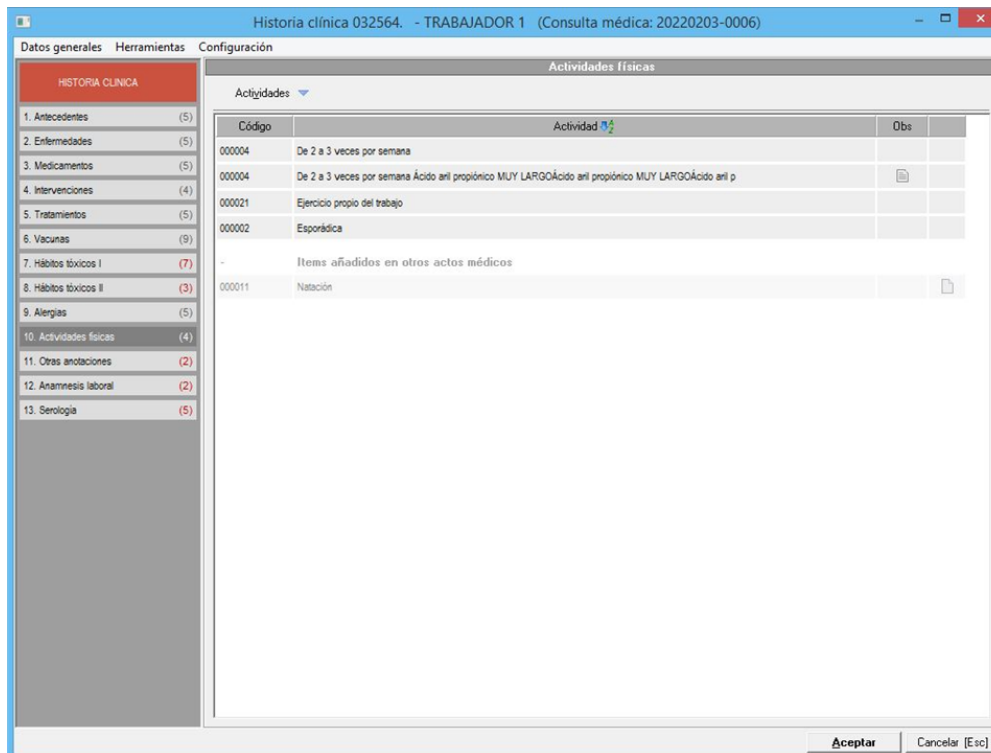
Si insertamos una única alergia podemos establecer un grado (proveniente de otro mantenimiento) o alguna observación. En caso de que las alergias se añadan de manera masiva con el botón anteriormente mencionado, estas se insertaran en el listado de alergias omitiendo la opción de establecer grado de alergia.

Si sabe el código de la alergia tiene la opción del **Entrada manual de la alergia[F3]** o con el **CTRL y el + del teclado**, donde podrá definir el código de la alergia y se lo cargará de forma automática.

Disponemos del desplegable [Herramientas] con el botón **Cambiar grado de alergia** para poder establecerlo de manera masiva en todos los elementos seleccionados

1.10 Actividades Físicas

En esta pestaña vamos a registrar las actividades físicas que practica el trabajador con el fin de dejarlas registradas en su historia clínica. La ventana, similar a las anteriores, podemos verla en la siguiente imagen:



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como actividades físicas, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Natación) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

Añadimos las actividades físicas abriendo su propio [mantenimiento](#) con el botón **Añadir actividad [F1]** o con el **+** del teclado en el desplegable [Actividades] y eligiéndola. Al ser un mantenimiento podemos crear, editar y eliminar los elementos que necesitemos. Disponemos de una herramienta para insertar masivamente actividades físicas seleccionándolas del mantenimiento, accedemos al mismo con el botón **Añadir varias actividades [F2]**. En este caso únicamente disponemos del campo observaciones para establecer cualquier dato relacionado con la actividad.

Si sabe el código de la actividad tiene la opción del **Entrada manual de la actividad [F3]** o con el **CTRL** y el **+** del teclado, donde podrá definir el código de la actividad y se lo cargará de forma automática.

1.11 Serología

En esta pestaña vamos a registrar todos los datos relativos a la serología que tiene el trabajador para dejar constancia en su historia clínica. La ventana, similar a las vistas anteriormente, la podemos ver en la siguiente imagen

Código	Serología	Registro	Determinación	Resultado	Inmunidad	Obs
003	Serología 3	15/07/2021				
003	Serología 3					
003	Serología 3	15/07/2021		NEGATIVO	No	
001	COVID19	09/07/2021	09/07/2021	POSITIVO	Si	

Código	Serología	Registro	Determinación	Resultado	Inmunidad	Obs
001	COVID19	07/02/2022	07/02/2022	NEGATIVO		

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(4)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 4 ítems añadidos como Serología, y el color rojo nos indica que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico o del control de serologías. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Covid19) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. En este apartado es importante destacar que también se volcarán las serologías con fecha de determinación registradas desde el control de serologías de la empresa. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este caso vamos a hacer uso del mantenimiento de serologías, el cual se nos abre con el botón **Añadir serología [F1]** o con el botón **+** del teclado situado en el desplegable [Serología] para seleccionar la serología que queremos insertar, como en todos los mantenimientos podemos crear los elementos que necesitamos. Disponemos de una opción para añadir varias serologías de manera masiva, con el botón **Añadir varias serologías [F2]** lo cual facilita la selección múltiple mediante un check.

Si insertamos una única serología podemos establecer una fecha de registro, fecha de determinación, resultado, inmunidad (si, no o no se conoce), causa de la inmunidad y observaciones. En caso de que las serologías se añadan de manera masiva con el botón anteriormente mencionado, estas se insertaran en el listado de serologías omitiendo la opción de establecer los datos anteriores.

Si sabe el código de la serología tiene la opción del Entrada manual de serología [F3] o con el CTRL y el + del teclado, donde podrá definir el código de la serología y se lo cargará de forma automática.

Disponemos del desplegable [Herramientas] con los botones necesarios para establecer, de manera masiva a todos los elementos seleccionados, la fecha de registro, la fecha de determinación, el resultado y la inmunidad.

1.12 Amnesis laboral

En esta pestaña de la historia clínica podemos establecer todos los puestos de trabajo que ha tenido el trabajador y, para cada uno de ellos, indicar los riesgos y EPIs presentes. La ventana que se nos muestra es similar a la siguiente imagen:

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(2)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 2 ítems añadidos como Amnesia laboral, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (COCINERO / A) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera.

Desde el desplegable [Puestos de trabajo] podemos añadir los puestos de trabajo por donde ha pasado el trabajador. El desplegable nos permite diferentes opciones:

- **Añadir puesto de trabajo (manual) o botón + del teclado** seleccionándolo desde el mantenimiento de puestos de trabajo
- Añadir puesto administrativo del trabajador tal cual este indicado en la ficha del mismo
- **Añadir varios puestos de trabajo o con el CTRL y el + del teclado** pudiendo seleccionarlos desde el mantenimiento,
- **Añadir puestos desde el puesto administrativo del trabajador:** puesto definido en su ficha de datos.
- **Añadir puestos desde los puestos identificados en las EVRs activas:** busca en todas las evaluaciones activas (cerradas) donde está este trabajador y añade los puestos donde esté evaluado.
- **Añadir puestos desde los puestos identificados en la PVSP asociada:** mira en la PVSP asociada a la campaña del reconocimiento médico que está visualizando y añade los puestos donde esté el trabajador.
- Editar/eliminar el puesto seleccionado
- Actualizar antigüedad de los puestos según anteriores reconocimientos, Prevengos busca los reconocimientos que ha tenido el trabajador y recoge los puestos registrados
- Actualizar antigüedad de los puestos según antigüedad en la empresa a fecha del último reconocimiento (dentro del desplegable [Herramientas])

Una vez añadido el puesto de trabajo, o haciendo clic sobre uno existente, veremos la siguiente ventana.

Historia clínica. Datos del puesto de trabajo en anamnesis laboral

Puesto: Supervisor de montaje de estructuras metálicas en obras [F1]

Horario:

Antigüedad: [] -- [] (Años - Meses) [F2] (Actualizar antigüedad en puesto según la antigüedad en la empresa)

☐ Trabajo a Turnos

☐ Es el puesto actual

Observaciones:

[Nuevo] [Aceptar] [Cancelar [Esc]]

En este ventana elegimos el puesto de trabajo desde el mantenimiento, podemos establecer el horario, la antigüedad del trabajador (en meses y años), indicar si es un trabajo por turnos y si es su puesto actual, a parte del campo observaciones con el fin de especificar más datos.

Una vez tengamos establecidos los puestos de trabajo, teniendo uno seleccionado podemos establecer los Riesgos y EPIs en la parte inferior. Con el desplegable [Riesgos] y [EPIs] podemos seleccionar riesgos/EPIs directamente desde el mantenimiento, por las relaciones del propio puesto o añadirlos según la información de las EVRS

1.13 Otras anotaciones

En esta pestaña tenemos cabida de todo aquello que queramos registrar pero no tiene lugar en las anteriores pestañas. La ventana que vemos al acceder es similar a la siguiente imagen:

Historia clínica 032564. - TRABAJADOR 1 (Consulta médica: 20220203-0006)

Datos generales Herramientas Configuración

HISTORIA CLINICA

- 1. Antecedentes (5)
- 2. Enfermedades (5)
- 3. Medicamentos (5)
- 4. Intervenciones (4)
- 5. Tratamientos (5)
- 6. Vacunas (9)
- 7. Hábitos tóxicos I (7)
- 8. Hábitos tóxicos II (3)
- 9. Alergias (5)
- 10. Actividades físicas (5)
- 11. Otras anotaciones (1)
- 12. Anamnesis laboral (2)
- 13. Serología (5)

Otras anotaciones de interés

Anotaciones Herramientas

Anotación	Fecha
☐ DISCAPACIDAD FISICA	
El paciente solo tiene un 30% de movilidad en el codo derecho	
- Items añadidos en otros actos médicos	
☐ otras	
Acude al psicologo	

[Aceptar] [Cancelar [Esc]]

Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(1)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este

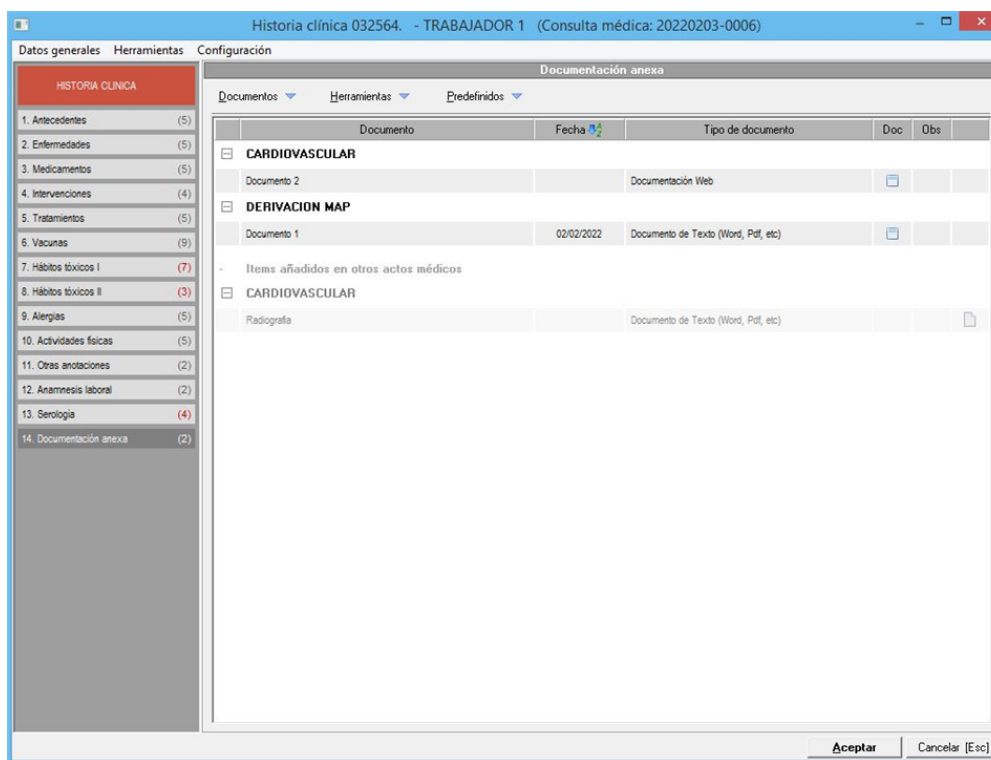
número nos está indicando que el paciente tiene un ítem añadidos como otras anotaciones, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Acude al psicólogo) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

Debemos seleccionar un grupo de anotación, para ello lo seleccionamos desde su desplegable o accedemos al mantenimiento con el botón **Añadir Anotación [F1]** en el desplegable [Anotaciones] o con el botón **+** del teclado. En el mantenimiento, como es normal, podemos crear, editar o eliminar elementos. Una vez seleccionamos el grupo de anotación establecemos una fecha (opcional) e indicamos en el campo descripción (campo obligatorio) una descripción de dicha anotación. Seguidamente disponemos de los botones necesarios para insertar la anotación, modificar una existente o eliminar la seleccionada.

En el desplegable [Herramientas] disponemos de la opción para cambiar la fecha y cambiar el apartado/grupo de manera masiva en los elementos seleccionados del listado.

1.14 Documentos adjuntos

El usuario podrá incorporar a la historia cualquier documento adicional, para ello debe dirigirse a la pestaña **Documentación Anexa** en el menú lateral izquierdo, donde se abrirá la siguiente pantalla:



Lo primero que vemos en el título de la pestaña es que va acompañado, en la parte derecha, de un número entre paréntesis **(2)** el cual también se muestra en rojo (al estar seleccionada la pestaña no se aprecia el color). Este número nos está indicando que el paciente tiene 2 ítems añadidos como Documentación Anexa, y el color rojo nos indica de que hay al menos un ítem nuevo, borrado o editado procedente de otro acto médico. Este ítem lo podemos ver en el propio listado (Radiografía) y disponemos de un icono situado en la parte derecha del mismo con el que podemos incorporarlo a la historia actual, actualizándola de esta manera. Tal y como hemos explicado en el apartado de [alarmas](#).

En este apartado encontrarán varias opciones para añadir documentos a la historia:

- Añadir un documento que el usuario tiene en su PC. Para ello utilizará el desplegable '**Documentos**' y la opción '**Nuevo documento**' o **con el + del teclado**, el usuario deberá cumplimentar al menos los datos que aparezcan en negrita poder acceder al explorador de Windows mediante el botón 'Seleccionar archivo' para adjuntar el fichero.

- Añadir documentos automatizados. Al igual que con los resultados patológicos o la valoración del reconocimiento, la configuración de asignación automática de consignas, nos permite relacionar documentos a los distintos registros de la historia clínica, por lo que pulsando un botón Prevengos añadirá a la historia los documentos que corresponda en función de los datos introducidos en la propia historia. Para ejecutar esta acción basta con pulsar la opción **Añadir documentos Predefinidos**. **Mantenimiento** del desplegable **Predefinidos**. Una vez seleccionado le solicita que indique en que área de documentos quiere vincular los documentos automatizados, abriendo el mantenimiento correspondiente donde podemos elegir el documento que queremos añadir. Para más información sobre la configuración de la asignación automática de consignas, consultar el manual '[Configuración para la asignación automática de consignas](#)'.
- También podremos añadir un documento que tengamos en el portapapeles de Windows desde la opción **Pegar documentos desde el portapapeles** dentro del desplegable **Herramientas**

Dentro de este desplegable **Herramientas** disponemos de opciones para cambiar el grupo/apartado, cambiar el tipo de documento o cambiar la fecha de aquellos elementos que tengamos seleccionados de manera masiva. También disponemos de la opción para ver el documento que tengamos seleccionado y mostrar/ocultar las descripciones del documento