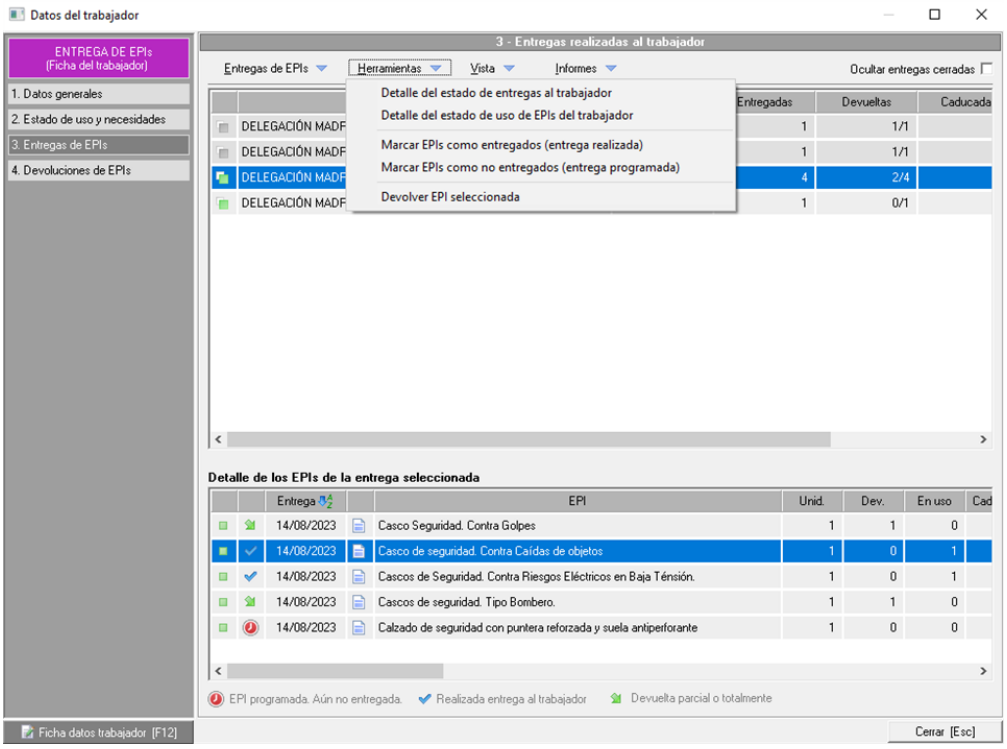
Herramientas

1. Introducción

Una vez realizadas entregas o devoluciones de EPIs a un trabajador, aparecerá en el listado de trabajadores mostrado en la pantalla principal del módulo de EPIs. Al acceder a su ficha de datos, disponemos de una serie de Herramientas sobre las entregas.



En los siguientes puntos se verán las funcionalidades de estas herramientas.

2. Detalle del estado de entregas al trabajador

Esta herramienta abrirá un listado con información de todas las entregas realizadas al trabajador, procedente de un filtro sobre la consulta "Entregas de EPIs realizadas", desde donde se podrán gestionar todas sus entregas y obtener informes.

3. Detalle del estado de uso de EPIs del trabajador

Esta herramienta abrirá un listado con información del uso de los EPIs entregados al trabajador, procedente de un filtro sobre la consulta "Estado de uso y necesidades del Trabajador", que muestra los EPIs que el trabajador está utilizando y también aquellos que necesita. Deberemos seleccionar primero el centro de trabajo en la parte inferior de la pantalla que se ha adjuntado anteriormente.

4. Marcar EPIs como entregados (entrega realizada)

Esta herramienta permite registrar las entregas programadas como realizadas. Deberemos seleccionar aquellas entregas que estén sin realizar para poder utilizar la herramienta.

5. Marcar EPIs como no entregados (entrega programada)

Esta herramienta permite registrar las entregas realizadas como programadas (pendientes de entregar). Deberemos seleccionar aquellas entregas que estén realizadas para poder utilizar la herramienta.

6. Devolver EPI seleccionado

Esta herramienta permite registrar la devolución de un EPI, por lo se ha de seleccionar los EPIs con entregas realizadas .

7. Motivo de entrega, Almacén de salida e Indicar Unidades. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con estas herramientas podremos modificar de forma masiva el motivo de entrega, el almacén de salida y el número de unidades que se entregan.

8. Fecha y lugar de la Devolución. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con estas herramientas podremos modificar de forma masiva la fecha y el lugar de devolución de los EPIs.

9. Confirmación. Sí/No dispone de certificación. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con estas herramientas podremos indicar de forma masiva si la Entrega de EPIs tiene marcado el check "Dispone de certificación" en la ficha de entrega del EPI.

10. Trabajador Formado/informado/ No formado/informado para el uso del EPI. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con estas herramientas podremos indicar de forma masiva si la Entrega de EPIs tiene marcado el check "El trabajador está formado en el uso de los EPIs que se le entregan" en la ficha de entrega del EPI.

11. Confirmación. Confirmar/Quitar confirmación entrega de EPIs. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con estas herramientas podremos indicar de forma masiva si la Entrega de EPIs tiene marcado el check

"Confirmada la entrega de este EPI al trabajador" en la ficha de entrega del EPI.

12. Otros datos del EPI... (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Al pulsar en esta herramienta se nos abrirá un desplegable donde nos permitirá modificar la marca, el modelo, la talla o el precio, así como, la fecha de caducidad de los EPIs seleccionados.

13. Estado de uso y necesidades del trabajador. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Esta herramienta nos abrirá la consulta Estado de uso y necesades del trabajador del trabajador asociado al EPI que tengamos seleccionados. Esta herramienta se habilitará cuando tengamos seleccionado un solo EPI de la consulta.

14. Realizar devolución. (Solo disponible en la Consulta de entrega de EPIs)

Con esta herramienta podremos indicar de forma masiva la Devolución de los EPIs indicando las unidades devueltas (en caso de haber varias), la fecha de devolución y el motivo de la devolución.