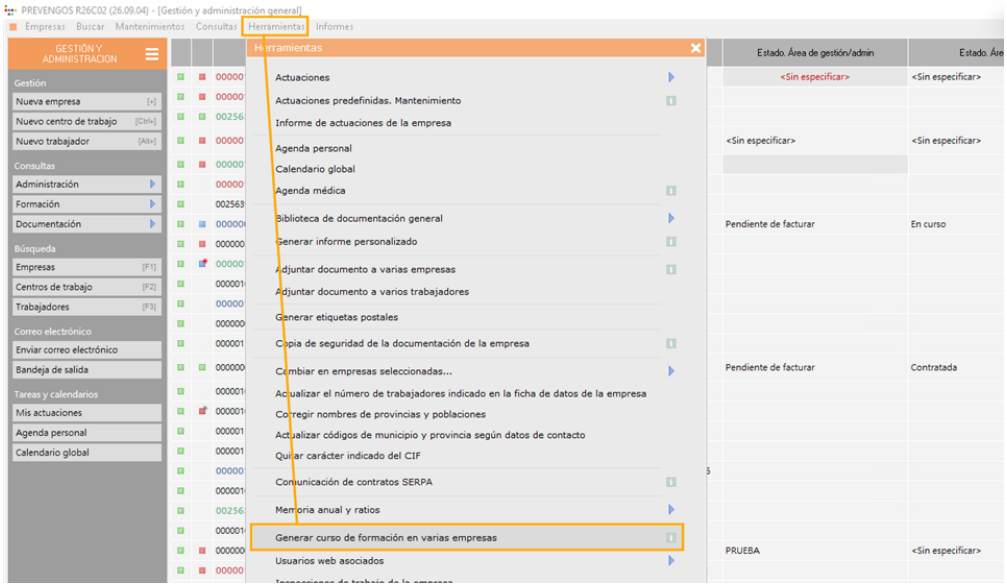
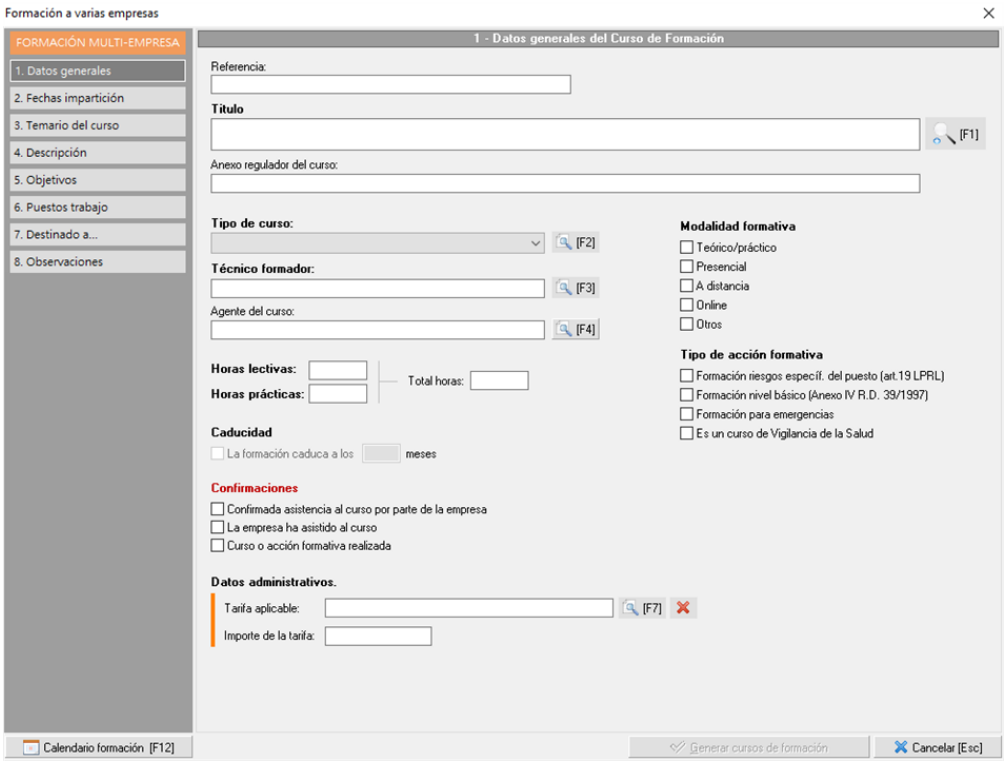
Crear curso de formación para varias empresas

Prevengos dispone de una herramienta que permite crear cursos de formación de forma masiva en varias empresas simultáneamente, generando automáticamente una acción formativa en cada una de las empresas seleccionadas.

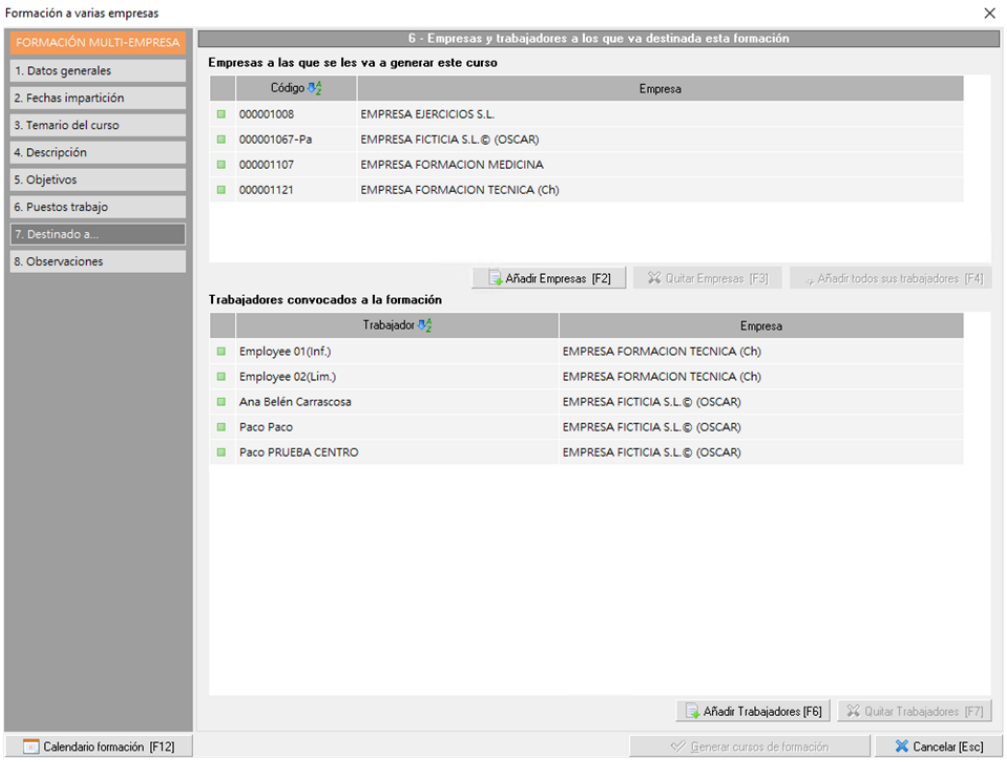


Esta función, denominada **Generar cursos de formación (varias empresas)**, está disponible en el menú **Herramientas** tanto del módulo de **Gestión y Administración** como del módulo de **Prevención Técnica**.



Al ejecutarla, el sistema muestra una ventana con las siguientes pestañas de configuración:

- **Datos generales** Permite seleccionar el curso que se desea crear, asignar el técnico que imparte la acción formativa y el tipo de curso. Al igual que en la creación individual, en esta pestaña se establecen los aspectos generales del curso, como la modalidad formativa, el tipo de acción formativa, las horas de formación o la tarifa aplicable.
- **Fechas de impartición** Equivalente a la pestaña homónima de la creación individual. Permite indicar el lugar, las fechas y el horario del curso.
- **Temario del curso** Recoge el temario definido en el mantenimiento del curso. El campo de texto puede modificarse para ajustar la información a las particularidades de la acción formativa concreta.
- **Descripción** Recoge la descripción del curso definida en el mantenimiento, pudiendo modificarse en el momento de crear la acción formativa si fuera necesario.
- **Objetivos** Recoge los objetivos del curso definidos en el mantenimiento, igualmente modificables al crear la acción formativa.
- **Puestos de trabajo** Muestra los puestos de trabajo a los que va orientada la formación según lo indicado en el mantenimiento. Dispone de los botones necesarios para añadir o eliminar puestos del listado.
- **Destinado a...** Esta pestaña es exclusiva de esta herramienta y no está disponible en la creación individual de cursos. Permite seleccionar las empresas destinatarias a las que se generará la acción formativa.



La ventana de esta pestaña se divide en dos partes:

En la parte superior se añaden y gestionan las empresas a las que se desea crear la acción formativa. Una vez añadidas las empresas, es necesario incorporar también los trabajadores que participarán en el curso. Para ello se dispone de dos opciones:

- **Añadir todos sus trabajadores**: incorpora de forma masiva a todos los trabajadores de las empresas seleccionadas en la parte superior. Para utilizar esta opción, deben seleccionarse previamente las empresas deseadas en la ventana superior.
- **Añadir trabajadores / Quitar trabajadores**: permiten seleccionar los trabajadores de forma individual, accediendo empresa por empresa y añadiendo o eliminando los trabajadores que se considere oportuno.
- **Observaciones** Campo de texto libre para añadir cualquier anotación que se desee incluir en el curso.

En la parte inferior izquierda de la ventana se encuentra el botón **Calendario Formación**, que da acceso a la

consulta de acciones formativas para realizar búsquedas de cursos existentes en las empresas.

Una vez configurado el curso, el usuario debe pulsar el botón **Generar Cursos a las Empresas >>** para que Prevengos cree la acción formativa en cada una de las empresas seleccionadas, finalizando así el proceso.