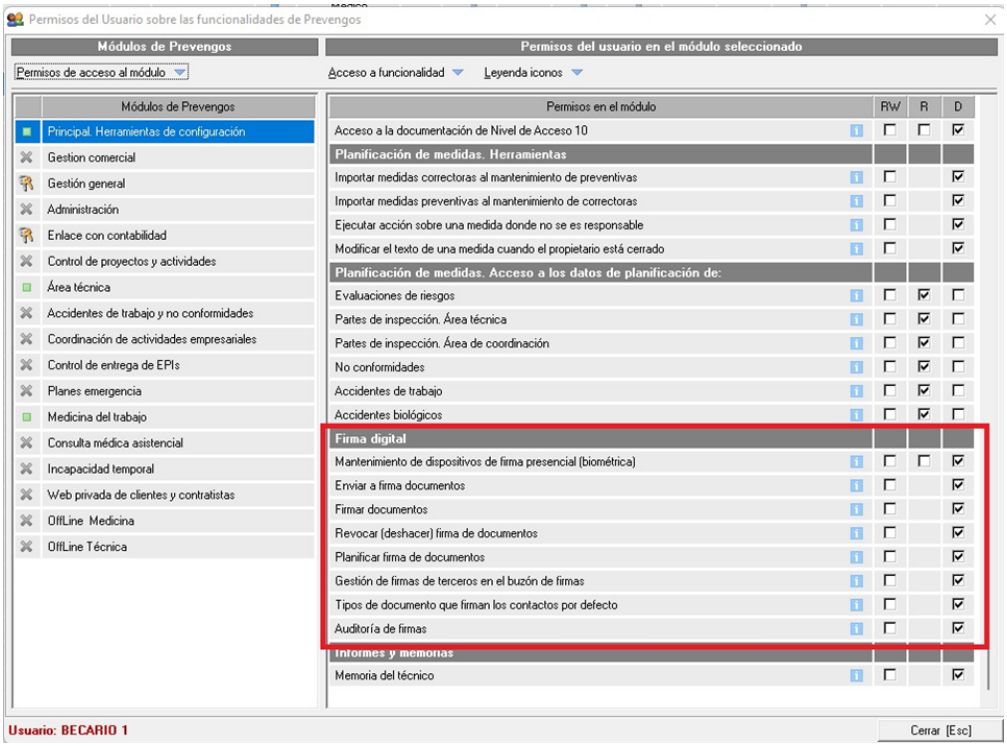
Firma digital. Permisos

1. Introducción

En este manual vamos a explicar todos los permisos relativos a la Firma digital para que pueda otorgarle a cada usuario los que considere oportunos.

Estos permisos se ubican en el apartado 'Principal. Herramientas de configuración' tal y como se muestra en la siguiente pantalla:



2. Mantenimiento de dispositivos de firma presencial (biométrica)

Este permiso da acceso al mantenimiento de dispositivos que se utilizan para la firma biométrica. Si tiene acceso a este mantenimiento podrá crear, editar, cancelar y eliminar dispositivos.

3. Enviar a firma documentos

Permiso para poder enviar los documentos a firma biométrica o OTP, al enviar los documentos a firma abrirá la pantalla de firmas para gestionar como firmar los documentos enviados a firma y definir los firmantes.

4. Firmar documentos

Permiso para firmar internamente documentos. Con este permiso un usuario de Prevengos que disponga de

Certificado digital podrá firmar cualquier documento.

5. Revocar (deshacer) firma de documentos

Cualquier documento firmado o en proceso, tiene la opción de deshacer. Con este permiso un usuario podrá deshacer las firmas ya realizadas. Tenga en cuenta que al deshacer borrará todas las firmas del documento y tendrá que volverlo a mandar a firmar. Aunque se deshaga la firma, estas se restarán de su saldo de firmas.

6. Planificar firma de documentos

Permite planificar que usuarios de Prevengos deben firmar un documento de forma interna y en que orden. Solo válido para clientes SIN licencia en firma biométrica y OTP.

7. Gestión de firmas de terceros en el buzón de firmas

Este permiso permite ver en el buzón de firmas documentos firmados, pendientes de firma y con errores de otros usuarios. Si tiene este permiso denegado solo podrá ver su registro de firmas.

8. Tipos de documento que firman los contactos por defecto

Permite establecer si el usuario va a disponer de permisos, para en las personas de contacto de las empresas, centros y contratas, definir que tipos de documentos debe firmar cada contacto por defecto.

9. Auditoría de firmas

Permiso que da acceso a ver la auditoría de firmas.