Evaluación de riesgos. Plantillas de evaluación de riesgos.

1. Introducción

En Prevengos existe la opción de tener predefinidas plantillas de evaluación para los distintos elementos evaluables, como lugares, equipos, puestos, entre otros. Estas plantillas permiten realizar evaluaciones tipo que pueden utilizarse en cualquier evaluación, siempre que el método de evaluación de la plantilla coincida con el de la evaluación en la que se desea aplicar.

En este manual se explica cómo utilizar estas plantillas en las evaluaciones de riesgos. Para ampliar información sobre cómo crear las plantillas, puede consultarse el manual del Mantenimiento de plantillas de evaluación.

Para poder utilizar esta opción, el usuario debe disponer del permiso correspondiente.

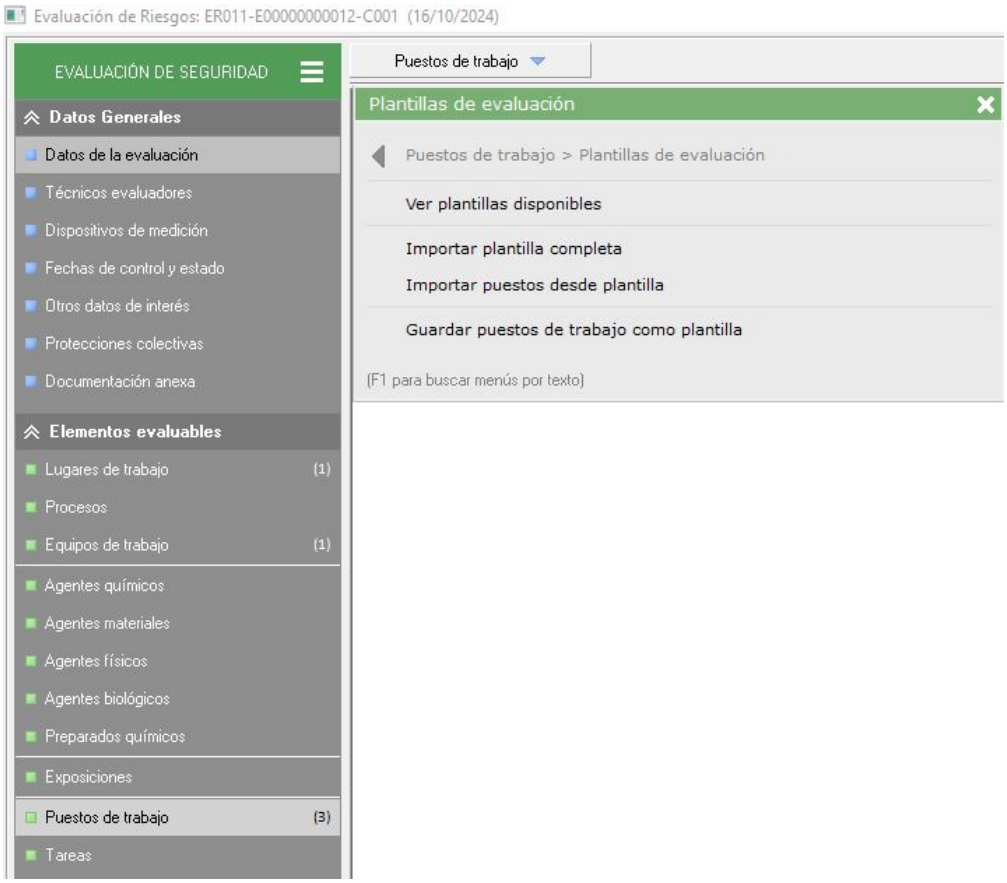
2. Usar plantillas en evaluaciones de riesgos.

Para añadir plantillas a una evaluación de riesgos, tendrán que situarse en el apartado de los elementos evaluables correspondiente a tipo de plantilla que van a utilizar ya que, como se indica en el manual del Mantenimiento de plantillas de evaluación, una plantilla sólo podrá contener elementos evaluables de un tipo.

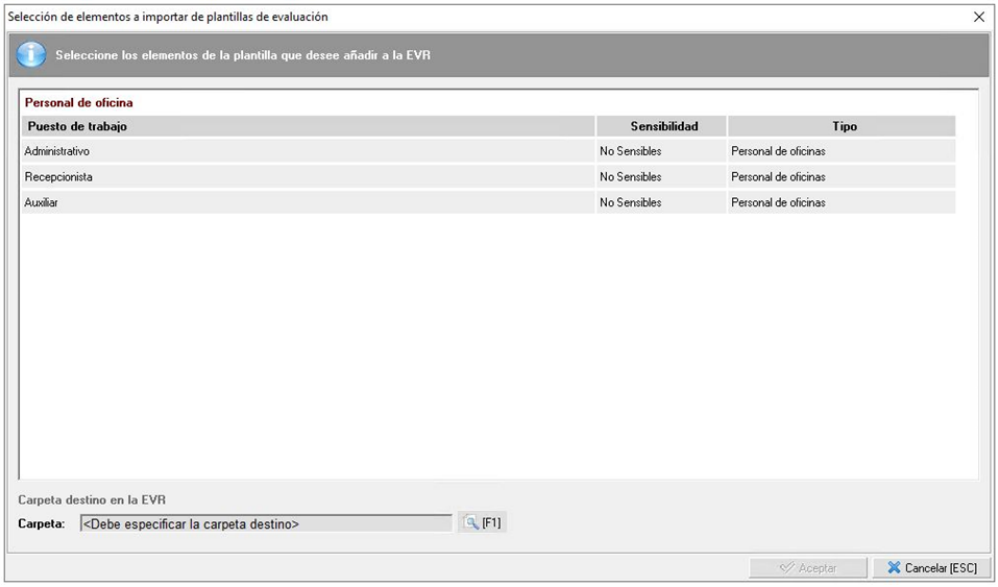
Por ejemplo, en el caso de plantillas de evaluación de puestos de trabajo, el usuario deberá acceder a la evaluación y situarse en el apartado del panel izquierdo 'Puestos de trabajo' del bloque 'Elementos evaluables'.

Una vez situado en el apartado del elemento evaluable correspondiente, deberá utilizar el desplegable superior 

y seleccionar **'Plantillas de evaluación'.** Tras seleccionar esta opción, aparecerán las siguientes opciones:



- **Ver plantillas disponibles.** Esta opción nos llevará al mantenimiento de plantillas de evaluación mencionado anteriormente.
- **Importar plantilla completa.** Una plantilla de evaluación puede contener varios elementos (del mismo tipo), por lo que si utilizan esta opción, se añadirán plantillas completas, con todos los elementos que contengan dichas plantillas. Por ejemplo, una plantilla que podríamos llamar 'personal de oficina' podría contener varios puestos de trabajo (como auxiliar administrativo, administrativo, recepcionista...).
  Una vez incluidas las plantillas en la evaluación, el usuario podrá realizar los cambios que considere oportunos, incluso eliminar elementos completos que se hayan añadido junto con la plantilla.
  En este caso, en la evaluación se creará una carpeta por cada plantilla añadida, cada una de ellas con el nombre de la plantilla correspondiente, y dentro de esta carpeta se incluirán todos los elementos que contenga la plantilla.
- **Importar elementos evaluables desde plantilla.** Como hemos comentado en el punto anterior, una plantilla puede contener varios elementos del mismo tipo, en este caso, una vez seleccionada la plantilla, se mostrará un formulario con el listado de elementos incluidos en la plantilla, de los cuales el usuario tendrá que seleccionar aquellos que quiere añadir a la evaluación.
  Con esta opción sería necesario que el usuario hubiera creado previamente en la evaluación una carpeta en la que incluir los elementos evaluables de la plantilla, como se aprecia en el inferior de la imagen.



- **Guardar elementos evaluables como plantilla.** Con esta opción el usuario podrá guardar en una plantilla uno o varios elementos que hubiera evaluado. Estos elementos se guardarán junto con sus factores de riesgo, riesgos, medidas, EPIs formación... Además es importante destacar que también se guardará, en su caso, la valoración de los riesgos, así como la planificación de las medidas que se hubieran añadido. Una vez guardada y validada la plantilla, podrá ser utilizada en la misma o distinta evaluación de riesgos, incluso aunque se trate de empresas distintas.