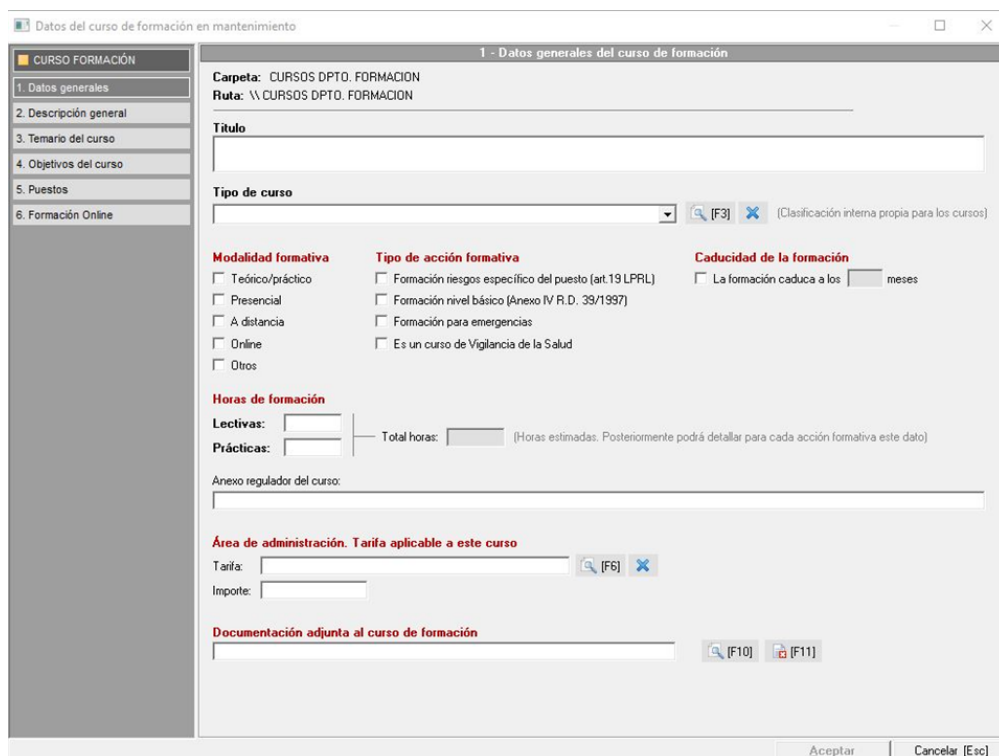


Mantenimiento. Elementos de evaluación. Formación

Formación

Este mantenimiento está basado en carpetas como los primeros que vimos en este manual, y es un mantenimiento que hemos tratado en otros manuales orientados a la formación de trabajadores. Encontraremos muchos cursos creados y dispondremos de las habituales herramientas para crear/editar/eliminar elementos tal y como explicamos al principio de este manual. Al crear un curso de formación nuevo se nos mostrará la ficha del mismo, similar a la siguiente ventana:



No vamos a entrar en detalle a explicar toda la ficha del curso de formación ya que lo tenemos explicado en [el manual de cursos de formación](#), por lo que nos centraremos en las herramientas masivas generales que disponemos para gestionar los cursos de carácter general.

Dentro de este mantenimiento también tenemos herramientas para importar cursos de formación desde un documento de Excel mediante la opción **Importar elementos desde Excel**. Con esta opción se nos mostrará una ventana donde podremos cargar un documento de Excel, cuya plantilla la podemos obtener desde el desplegable "Herramientas". Dicha plantilla ya trae las instrucciones necesarias para cumplimentar correctamente la tabla y no tener errores en el proceso de importación. También tenemos la opción a la inversa llamada **Exportar elementos a Excel** con la que podemos generar una tabla de Excel con los elementos que tenemos existentes en el mantenimiento, por si queremos hacer un proceso masivo sobre ellos (como una traducción a otro idioma)

Siguiendo con el desplegable **Herramientas** también encontramos la opción **Actualizar/Sincronizar documentación adjunta en la web para formación online** con el que forzamos a que se sincronice los documentos webs que podemos adjuntar tal y como se explica en el manual de la ficha del curso. De esta manera, si realizamos cambios o añadimos documentos nuevos a varios cursos de formación podremos seleccionarlos y sincronizarlos con la web para aplicar los cambios producidos.

Por último, tenemos la opción para **Abrir documento asociado** al curso de formación, el cual tenemos en la primera pestaña del curso en un campo llamado "Documentación adjunta al curso de formación". Esta herramienta solo la podemos usar si tenemos un único curso seleccionado, obviamente, ya que si tenemos varios cursos la herramienta se deshabilita para evitar problemas al cargar varios archivos simultáneamente.