

Estudios Ad Hoc

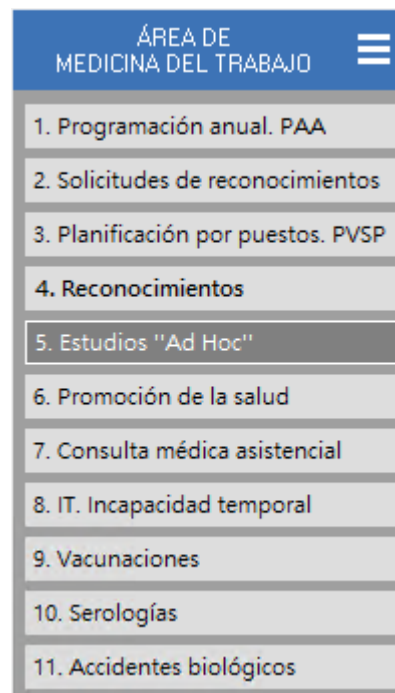
1. Introducción

¿Qué es un estudio Ad Hoc?

Los estudios Ad Hoc son **investigaciones específicas** orientadas a profundizar en el conocimiento de problemas de salud relacionados con los factores de riesgo de exposición presentes en una empresa, o a verificar que las medidas preventivas implantadas están produciendo una reducción efectiva de los daños para la salud de los trabajadores.

En Prevenegos, estos estudios se registran directamente en la ficha de la empresa dentro del módulo de Vigilancia de la Salud, con el objetivo de que queden recogidos en la Memoria de Orden TIN de la empresa.

Para acceder a este apartado, el usuario debe abrir la ficha de la empresa en el módulo de Vigilancia de la Salud y pulsar sobre la opción **Estudios Ad Hoc**.



2. Consulta y creación de estudios Ad Hoc

Desde este apartado el usuario puede consultar todos los estudios Ad Hoc registrados para la empresa, así como crear nuevos registros accediendo a **Estudios Ad Hoc → Nuevo registro de estudio Ad Hoc** desde el menú superior.

El registro tiene un propósito documental: dejar constancia en Prevenegos de que se han realizado estudios y garantizar que estos queden reflejados en la Memoria de Orden TIN.

Estudio diseñados Ad Hoc

Estudio diseñado "Ad Hoc"

Estudio año 2020

Fecha: 29/03/2021

Tipo: Seguimiento [F2] X

Responsable: Administrador [F3] X

Descripción:

Detalle de trabajadores incluidos en este plan

Trabajadores

	Nombre	DNI
<input type="checkbox"/>	FRANCISCO	12346548
<input type="checkbox"/>	MARIA	1234567G
<input type="checkbox"/>	MARIBEL	123465
<input type="checkbox"/>	PABLO	123456F
<input type="checkbox"/>	THIAGO	12345

Documento del plan de promoción

Adjuntar documento [F6] Eliminar documento [F7] Ver documento [F8]

Ruta: <Sin especificar>
 Archivo: <Sin especificar>

Aceptar Cancelar [Esc]

Campos del registro

Al crear un nuevo registro, los campos obligatorios son los siguientes:

- **Nombre del estudio**
- **Fecha** — el sistema asigna automáticamente la fecha del día en que se crea el registro, aunque puede modificarse si el estudio corresponde a una fecha diferente.

De forma opcional, es posible completar el registro con los siguientes campos:

- **Tipo de estudio** — permite clasificar el estudio para facilitar su consulta posterior.
- **Técnico responsable** — se selecciona desde el listado de usuarios de Prevengos.

Además podrá detallar los trabajadores de la empresa que están incluidos en este estudio y si lo desea podrá adjuntar el documento de estudio para que quede registrado en prevengos.