

# Entrega de EPIs

## 1. Introducción

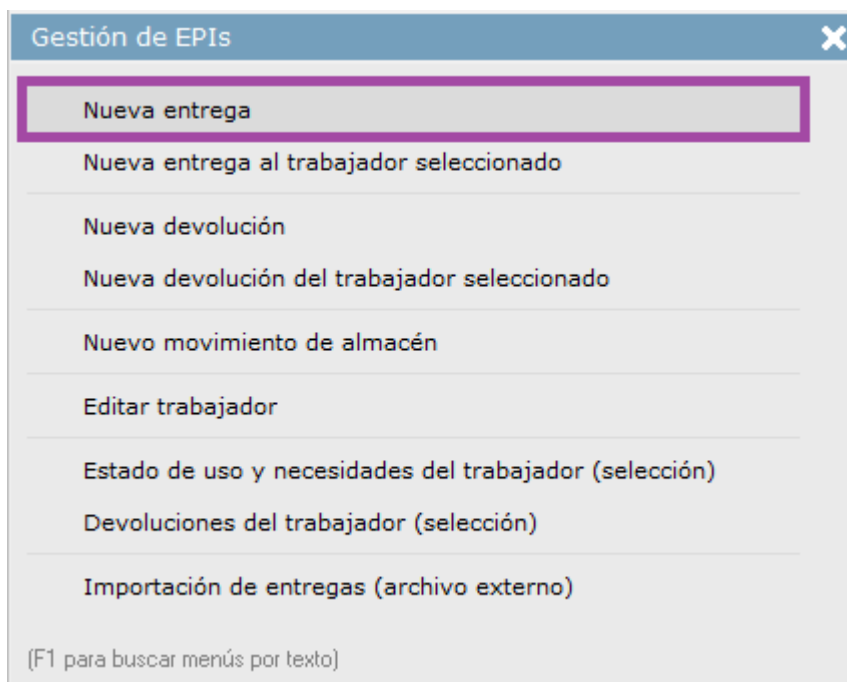
En este manual se explica cómo hacer entregas de EPIs a través de Prevenegos, para que quede registrada toda la información relativa a las mismas. Se pueden hacer desde varios puntos de Prevenegos, como la pantalla principal del módulo de EPIs, desde la [ficha del trabajador](#), o desde diferentes consultas: "[Entregas de EPIs realizadas](#)" y "[Estado de uso y necesidades del Trabajador](#)". A su vez, es también posible hacerlo desde la [webapp](#).

Por último, recuerde que las entregas de EPIs también pueden ser [importadas](#) desde un fichero Excel.

## 2. Entrega de EPIs

En este caso vamos a ver la entrega de EPI desde la pantalla principal del módulo de EPIs.

Desde el módulo de EPIs, usando el menú superior o el acceso directo del panel lateral izquierdo, podremos seleccionar "Nueva entrega".



Una vez abierta la pantalla de la nueva entrega diferenciaremos la cabecera (**verde**), relativa a los datos del trabajador, del detalle (**azul**), donde indicaremos todos los EPIs de la entrega.


Entrega de EPIs al trabajador

**Cabecera de la entrega. Trabajador al que se realiza la entrega**

Empresa: Empresa [F1]  
 Centro trabajo: DELEGACIÓN MADRID [F2]  
 Trabajador: Alfonso García García [F3]  
 Fecha entrega: 14/08/2023





Marcar automáticamente la confirmación de la entrega al añadir nuevos EPIs  
 Ocultar campos de propiedades del EPI

**Grafo de firma**



**Detalle de los EPIs que se entregan**

Edición Herramientas Informes

EPI	Unid.	Motivo de la entrega	Marca
 Casco de seguridad. Contra Caídas de objetos !	1		
 Casco Seguridad. Contra Golpes	1		
 Cascos de Seguridad. Contra Riesgos Eléctricos en Baja Tensión.	1		
 Cascos de seguridad. Tipo Bombero.	1		




**Estado del documento de entrega**

Estado: Documento no generado  
 Generado: --  
 Firmado: --

Marcar parte de entrega como firmado por el trabajador

Aceptar Cancelar [Esc]

En la cabecera, por defecto, se marcará "Marcar automáticamente la confirmación de la entrega al añadir nuevos EPIs", ya que es posible añadir EPIs a una entrega sin confirmar la entrega, es decir, es posible programar entregas. Además, en esta cabecera también podremos obtener el grafo del trabajador. **NOTA:** si se registran [solicitudes de EPIs en la webapp](#), se corresponderán en Prevengos de escritorio como entregas programadas.

En el detalle, añadiremos los EPIs de la entrega desde el desplegable "Edición" y, seleccionando o no el almacén obligatoriamente según se tenga [configurado](#), donde aquellos [almacenes](#) que abastecen al centro de trabajo estarán resaltados en negrita. Como se aprecia, se ha añadido un EPI que no está confirmada su entrega, apareciendo un reloj en rojo , diferenciándose del resto de EPIs con un check azul . Por otro lado, la exclamación roja indica que no hay existencias de dicho EPI en el almacén , algo que aunque no impide confirmar la entrega programada, sirve de indicador para controlar el detalle del stock del almacén de salida.

Desde el desplegable "Herramientas" podremos incluir información de los EPIs masivamente, como es el motivo de la entrega, las unidades, la fecha y lugar donde tendrá que efectuarse la devolución, etc. Respecto a esta última herramienta mencionada, es importante en tanto que se podrán [consultar todas las entregas de EPIs](#) filtrando por fecha prevista de devolución, de manera que se registren las devoluciones simultáneamente.

Además, con el desplegable "Informes" podremos generar el [parte de entrega de EPIs](#), de modo que incluya el grafo del trabajador (si tenemos incluido el marcador [FIRMA] en la subplantilla correspondiente) o lo podamos enviar a firmar.

Por otro lado, si queremos indicar más detalles sobre la entrega de los EPIs, podremos acceder a su formulario haciendo doble click sobre el que deseemos.

**EPI: Casco Seguridad. Contra Golpes**

Datos de la entrega

Unidades:

Motivo:  [F1] ✕

Almacen:  [F2]

Confirmada la entrega de este EPI al trabajador

Datos del EPI

Marca:

Modelo:

Talla:

Precio:

Caducidad:

Dispone de certificación

El trabajador está formado en el uso de los EPIs que se le entregan

Datos de la devolución

Fecha dev.

Lugar dev.

Observaciones:

En definitiva, como se aprecia, el último campo de la ventana de entrega de EPI es un check para "Marcar parte de entrega como firmado por el trabajador". De esta manera, podremos identificar qué entregas están o no pendientes de firmar por el trabajador.