Control de empresas deudoras

1. Introducción

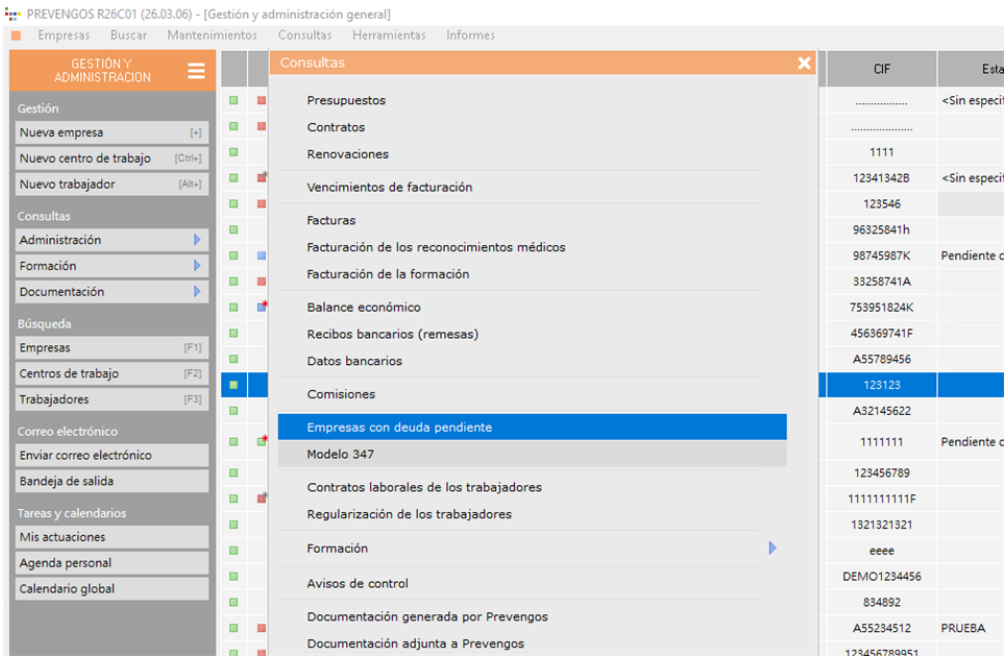
El apartado **Empresas con deuda pendiete** permite gestionar las facturas pendientes de pago de forma centralizada. Desde aquí el usuario puede identificar qué empresas tienen importes sin liquidar y realizar el seguimiento necesario para su cobro.

Para que esta herramienta funcione correctamente es imprescindible mantener una gestión rigurosa del balance económico, ya que los datos que muestra dependen directamente de la información registrada en él. Únicamente aparecen como deudoras aquellas empresas o facturas que cumplan dos condiciones simultáneamente: que el cobro esté pendiente de confirmación y que la fecha de vencimiento del cobro sea anterior a la fecha en que se realiza la consulta.

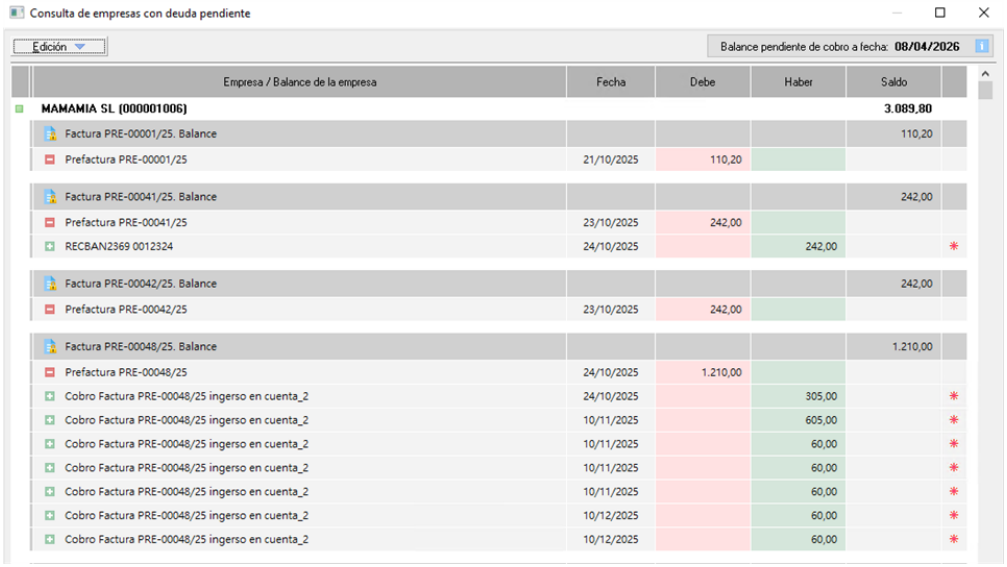
Esto significa que las facturas con vencimiento futuro no se mostrarán como deuda pendiente hasta que dicha fecha haya sido superada, lo que permite distinguir entre los importes vencidos y los que aún están dentro del plazo acordado.

2. Acceso general desde la pantalla principal.

Dentro del módulo de Administración desde el menú superior > ***Consultas > Empresas con deuda pendiente***

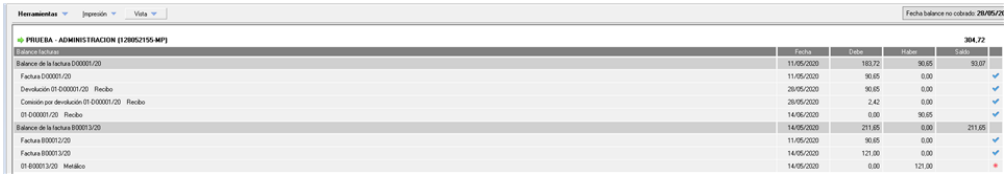


Al acceder a este apartado, el sistema muestra un **listado con todas las empresas que tienen alguna deuda pendiente** en el momento de la consulta. Cada entrada del listado corresponde a una empresa con al menos una factura vencida y sin cobro confirmado, permitiendo al usuario obtener de un vistazo una visión general del estado de deuda de su cartera de clientes.



Para cambiar la fecha de la consulta, es decir, para poder ver las empresa o facturas deudoras a otra fecha, puede usar la opción en Edicion > *Herramientas* > *"Cambiar fecha de la consulta"*.

Sí no lleva una adecuada gestión del **balance económico**, se puede dar el caso de que aparezca una factura como pendiente de pago (ya que no se ha generado el vencimiento de cobro correspondiente), pero que dadas las condiciones de pago del cliente en cuestión, el cobro se realizará posteriormente. De ahí, la necesidad de generar los vencimientos de cobro de todas las facturas emitidas. (Para más información balance económico)



Seleccionando las empresas que le interesen se puede realizar el envío de un e-mail informativo a los clientes deudores.

3. Acceso desde la ficha de cada empresa.

Puede acceder a la consulta de facturas deudoras dentro de la ficha de cada empresa haciendo click en la barra de la izquierda **Administración > Más datos > Facturas deudoras.** Aqui aparecerán todas las facturas deudoras de esa empresa en concreto.



Al pinchar en "**Facturas deudoras"** verá la pantalla detallada en el punto anterior.

4. Notificación

Tras obtener el listado resultante puede notificar por e-mail a dichas empresas, previa selección, con el menú *Herramientas > Enviar e-mail a las empresas seleccionadas*.

Para el envío del informe por e-mail, dispone de una configuración para la predefinición de textos en la *configuración general de Prevengos*.