

Control de empresas deudoras

1. Introducción

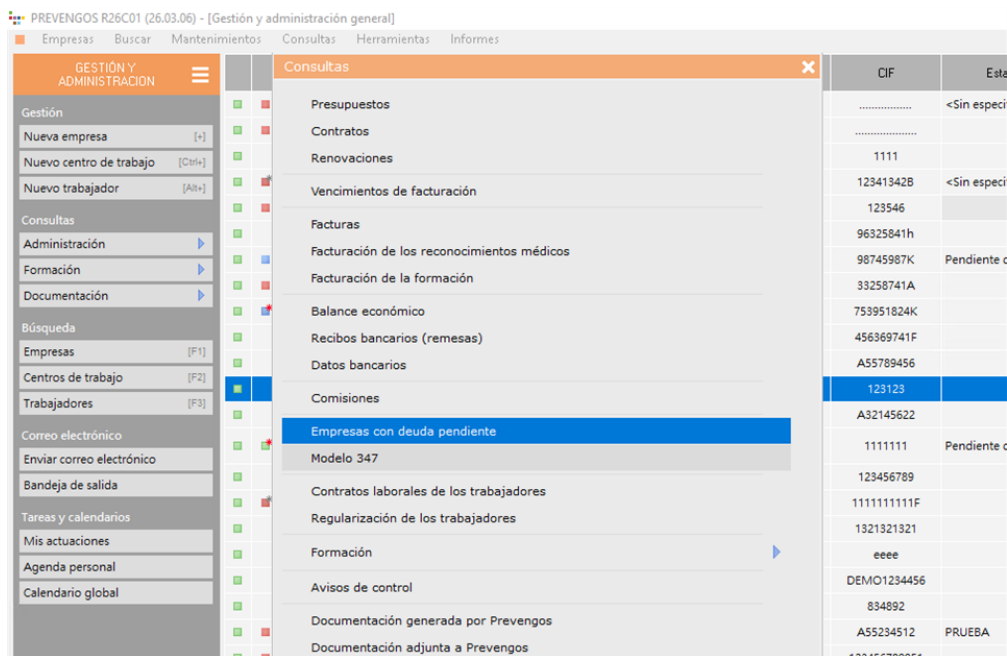
El apartado **Empresas con deuda pendiente** permite gestionar las facturas pendientes de pago de forma centralizada. Desde aquí el usuario puede identificar qué empresas tienen importes sin liquidar y realizar el seguimiento necesario para su cobro.

Para que esta herramienta funcione correctamente es imprescindible mantener una gestión rigurosa del balance económico, ya que los datos que muestra dependen directamente de la información registrada en él. Únicamente aparecen como deudoras aquellas empresas o facturas que cumplan dos condiciones simultáneamente: que el cobro esté pendiente de confirmación y que la fecha de vencimiento del cobro sea anterior a la fecha en que se realiza la consulta.

Esto significa que las facturas con vencimiento futuro no se mostrarán como deuda pendiente hasta que dicha fecha haya sido superada, lo que permite distinguir entre los importes vencidos y los que aún están dentro del plazo acordado.

2. Acceso general desde la pantalla principal.

Dentro del módulo de Administración desde el menú superior > **Consultas > Empresas con deuda pendiente**



CIF	Estado
.....	<Sin especif
1111	
12341342B	<Sin especif
123546	
96325841h	
98745987K	Pendiente c
33258741A	
753951824K	
456369741F	
A55789456	
123123	
A32145622	
1111111	Pendiente c
123456789	
1111111111F	
1321321321	
eeee	
DEMO1234456	
834892	
A55234512	PRUEBA
173456789051	

Al acceder a este apartado, el sistema muestra un **listado con todas las empresas que tienen alguna deuda pendiente** en el momento de la consulta. Cada entrada del listado corresponde a una empresa con al menos una factura vencida y sin cobro confirmado, permitiendo al usuario obtener de un vistazo una visión general del estado de deuda de su cartera de clientes.

Consulta de empresas con deuda pendiente

Edición Balance pendiente de cobro a fecha: 08/04/2026

Empresa / Balance de la empresa	Fecha	Debe	Haber	Saldo
MAMAMIA SL (000001006)				3.089,80
Factura PRE-0001/25. Balance				110,20
Prefactura PRE-0001/25	21/10/2025	110,20		
Factura PRE-00041/25. Balance				242,00
Prefactura PRE-00041/25	23/10/2025	242,00		
RECBAN2369 0012324	24/10/2025		242,00	*
Factura PRE-00042/25. Balance				242,00
Prefactura PRE-00042/25	23/10/2025	242,00		
Factura PRE-00048/25. Balance				1.210,00
Prefactura PRE-00048/25	24/10/2025	1.210,00		
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	24/10/2025		305,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/11/2025		605,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/11/2025		60,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/11/2025		60,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/11/2025		60,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/12/2025		60,00	*
Cobro Factura PRE-00048/25 ingreso en cuenta_2	10/12/2025		60,00	*

Para cambiar la fecha de la consulta, es decir, para poder ver las empresa o facturas deudoras a otra fecha, puede usar la opción en Edición > *Herramientas* > "Cambiar fecha de la consulta".

Sí no lleva una adecuada gestión del **balance económico**, se puede dar el caso de que aparezca una factura como pendiente de pago (ya que no se ha generado el vencimiento de cobro correspondiente), pero que dadas las condiciones de pago del cliente en cuestión, el cobro se realizará posteriormente. De ahí, la necesidad de generar los vencimientos de cobro de todas las facturas emitidas. (Para más información [balance económico](#))

Herramientas Ingresos Vista Fecha balance no cobrado: 28/09/2026

PRUEBA - ADMINISTRACION (12092155.MP)

Balance factura	Fecha	Debe	Haber	Saldo
Balance de la factura 00001/20	11/05/2020	180,72	90,95	90,07
Factura 00001/20	11/05/2020	90,95	0,00	✓
Devolución 01-00001/20 Recibo	20/05/2020	90,95	0,00	✓
Comisión por devolución 01-00001/20 Recibo	20/05/2020	2,42	0,00	✓
01-00001/20 Recibo	14/05/2020	0,00	90,95	✓
Balance de la factura 00001/20	14/05/2020	291,85	0,00	291,85
Factura 00001/20	11/05/2020	90,95	0,00	✓
Factura 00001/20	14/05/2020	121,00	0,00	✓
01-00001/20 Metálico	14/05/2020	0,00	121,00	✓

Seleccionando las empresas que le interesen se puede realizar el envío de un e-mail informativo a los clientes deudores.

3. Acceso desde la ficha de cada empresa.

Puede acceder a la consulta de facturas deudoras dentro de la ficha de cada empresa haciendo click en la barra de la izquierda **Administración > Más datos > Facturas deudoras**. Aquí aparecerán todas las facturas deudoras de esa empresa en concreto.

Empresa: EMPRESA FICTICIA S.L. (OSCAR)

Presupuestos

Contratos

Vencimientos de facturación *

Facturación

Balance económico

Recibos y remesas bancarias *

Comisiones por facturación

Más datos...

Area de administración. Más datos...

Datos contables

Campos personalizados. Área de administración

Facturas deudoras

Modelo 347

[F1] para buscar menús por texto

Cerrar [Esc]

Al pinchar en "**Facturas deudoras**" verá la pantalla detallada en el punto anterior.

4. Notificación

Tras obtener el listado resultante puede notificar por e-mail a dichas empresas, previa selección, con el menú *Herramientas > Enviar e-mail a las empresas seleccionadas*.

Para el envío del informe por e-mail, dispone de una configuración para la predefinición de textos en la [configuración general de Prevengos](#).