Configuración de acceso a empresas

1. Introducción

Prevengos permite limitar el acceso de los usuarios a las diferentes empresas dadas de alta en el sistema, de forma independiente en cada módulo. Por ejemplo, un usuario puede tener acceso a una empresa en el módulo técnico pero no tener acceso en el módulo de vigilancia.

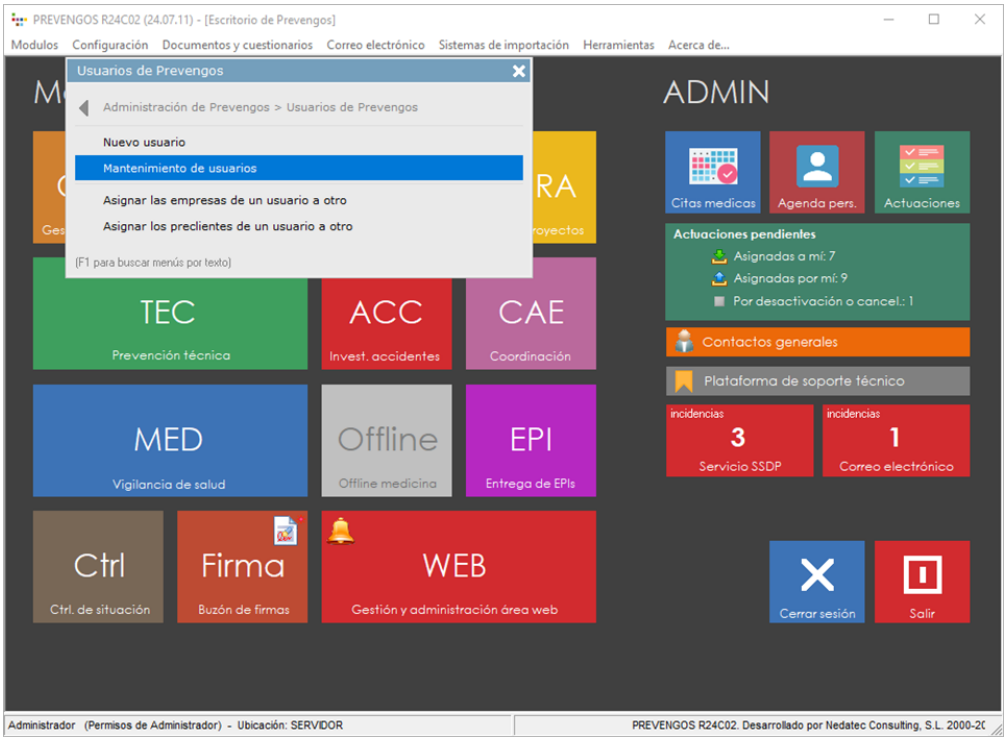
Esta configuración se podrá realizar desde dos puntos:

- Mantenimiento de usuarios
- Ficha de datos de la empresa

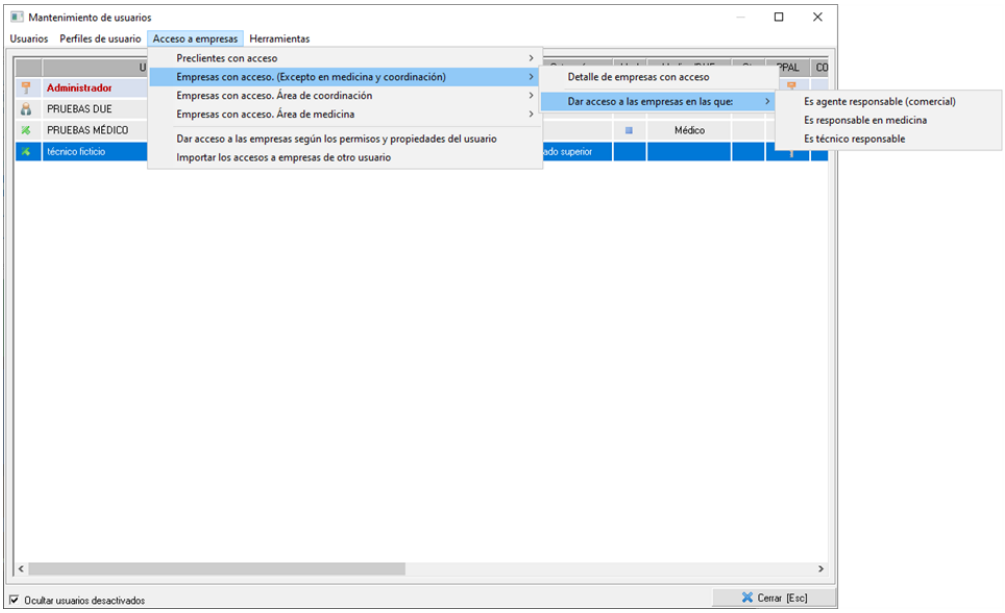
2. Desde el mantenimiento de usuarios

Sólo los usuarios administradores del aplicativo pueden acceder a este apartado para realizar dicha configuración individualmente, salvo en la opción *Dar acceso a las empresas según los permisos y propiedades del usuario*, siguiendo estos pasos:

- Desde la pantalla inicial de Prevengos ha de usar el menú ***Configuración > Usuarios de Prevengos > Mantenimiento de usuarios***.



Una vez en el listado de usuarios de prevengos, podrá seleccionar el usuario que desea configurar y pinchar en el menú superior ***Acceso a empresas***



En este menú puede ver que tiene diferentes opciones según quiera configurar el acceso a:

- Preclientes con acceso:
  Acceso sobre las empresas del módulo "COM".
- Empresas con acceso. (Excepto en medicina y coordinación).
  Acceso sobre las empresas de los módulos "GES", "ADM", "CONT", "HORA", "TEC", "ACC" y "EPI".
- Empresas con acceso. Área de coordinación.
  Acceso sobre las empresas del módulo "CAE".
- Empresas con acceso. Área de medicina.
  Acceso sobre las empresas del módulo "MED".

Todas las opciones del menú ***Acceso a empresas*** ofrecen las siguientes herramientas:

- Detalle de empresas con acceso
  Muestra un formulario con todas las empresas registradas (activas y desactivadas) en Prevengos. Desde este listado podrá seleccionar o deseleccionar (primera columna de listado) las empresas manualmente para indicar sobre cuales el usuario puede tener acceso según el módulo.



- Dar acceso a todas las empresas en las que...
  Establece el acceso a la empresa si el usuario se ha asignado en ella como
  - Es agente responsable (comercial)
  - Es responsable en medicina
  - Es técnico responsable

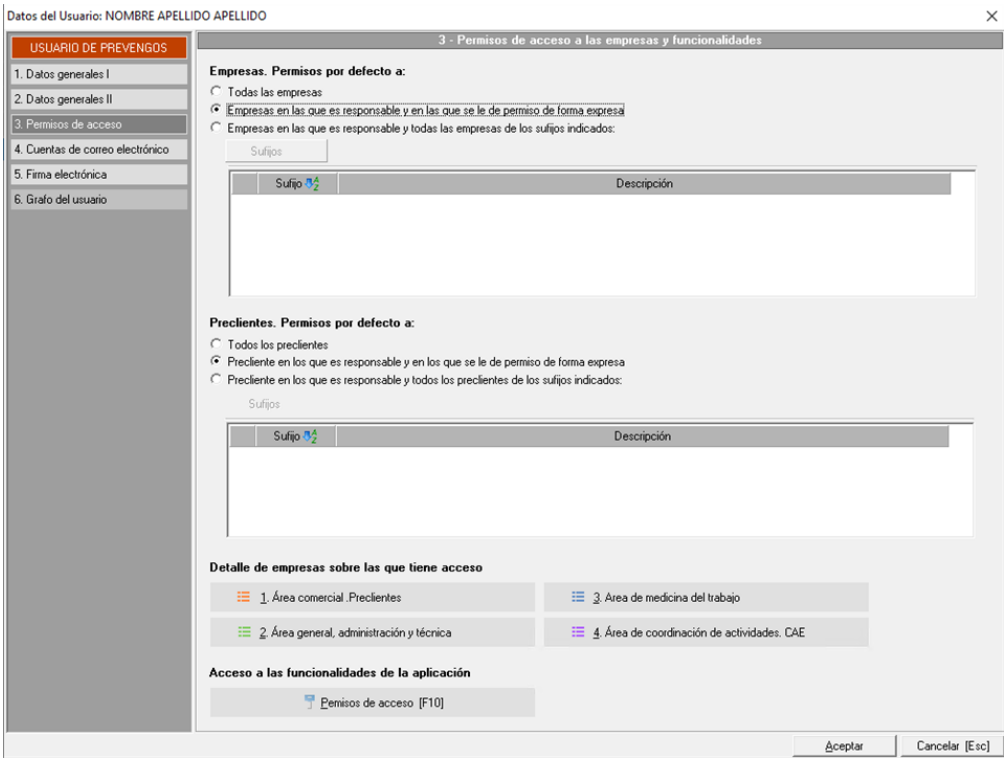
Otras herramientas del menú son:

- Dar acceso a las empresas según los permisos y propiedades del usuario.
  Establece el acceso a las empresas según la configuración de la pestaña "3. Permisos de acceso" en la ficha del usuario. (Para más información pinche aquí)
- Importar los accesos a empresas de otro usuario.

  Copia el Detalle de empresas con acceso del usuario origen al usuario destino. Sin embargo, en este proceso de copia, añade lo que le falta al usuario destino. Es decir, no le sustituye las empresas a las que tiene acceso, sino que le añade las que faltan.

3. Desde la ficha de datos del usuario

Al editar un usuario de Prevengos desde el mantenimiento se le abrirá la ficha de datos del mismo donde puede también ver los permisos concretos que tiene sobre el acceso a empresas y preclientes en los diferentes módulos si se dirige a la pestaña "Permisos de acceso".



- Empresas. Permisos por defecto a / Preclientes. Permisos por defecto a

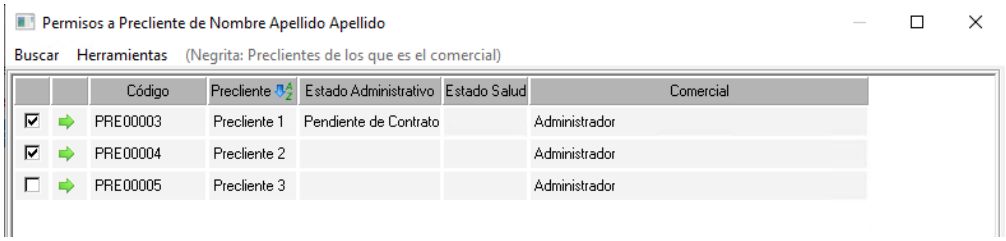
  Puede darle acceso a todas las empresas / preclientes, acceso por sufijo indicado en la ficha de la empresa o acceso solo a los que el usuario este como responsable o se especifique permiso. Este punto aplica solo en el caso que hayamos indicado que es un usuario normal, para indicar que empresas de la base de datos puede ver.

- Detalle de empresas sobre las que tiene acceso

  Puede consultar mediante los botones inferiores las empresas o preclientes a las que tiene acceso actualmente el usuario en los distintos módulos, por si necesita dar o denegar el acceso.

  Aquí verá el listado de preclientes o empresas a los que la empresa puede acceder según el módulo seleccionado. Manualmente, podrá marcar o desmarcar aquellos que necesite, aunque también puede usar Herramientas para seleccionar o quitar toda la selección, marcar solo aquellas empresas en las que el usuario es técnico responsable, responsable en vigilancia de la salud o comercial responsable. Entre estas herramientas, también encontrará la opción "Dar acceso a las empresas según los permisos y propiedades del usuario" para refrescar los permisos que hemos indicado indicado anteriormente en el acceso por defecto a empresas o preclientes.

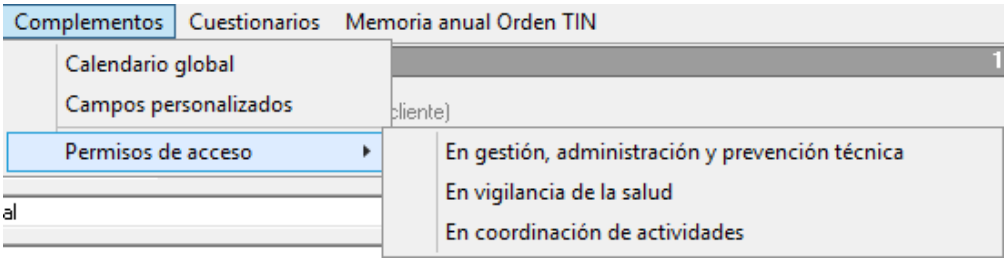
  A continuación se indica una imagen indicativa que se muestra al pulsar una de las opciones del detalle sobre las empresas o preclientes que el usuario tiene acceso en los diferentes módulos:



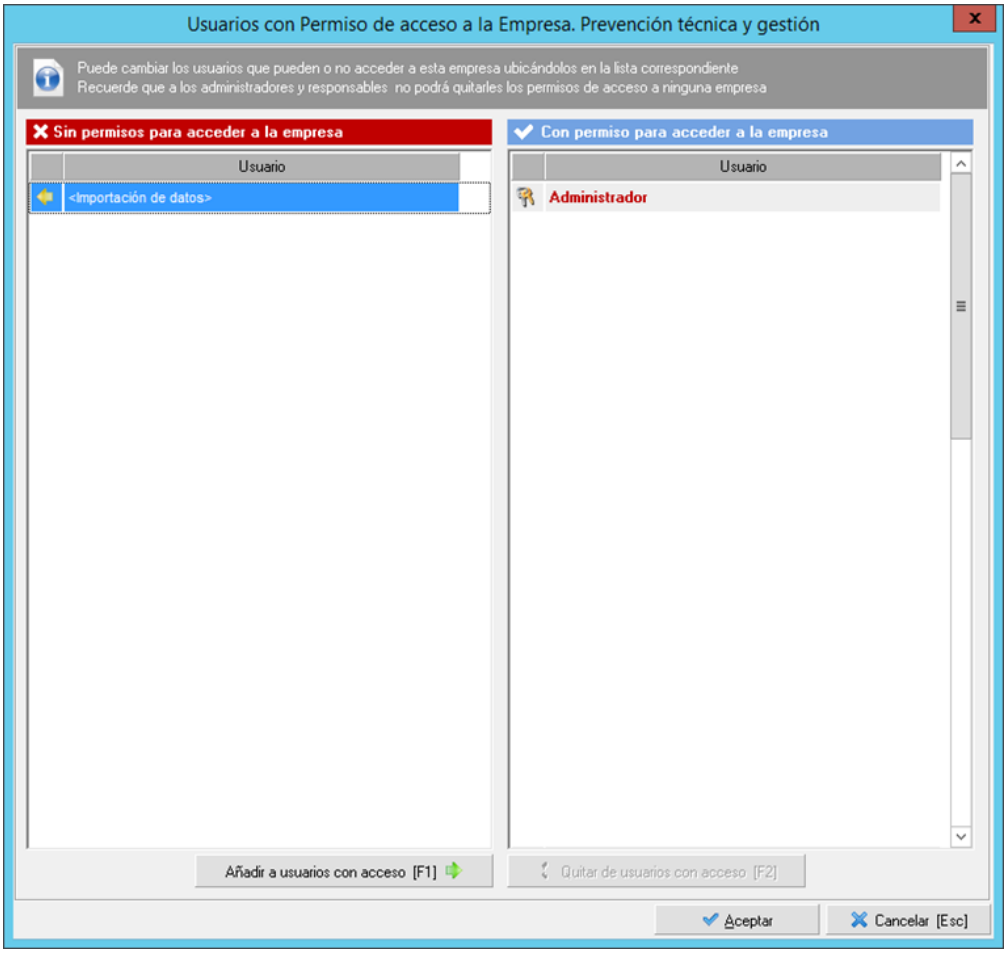
4. Desde la ficha de datos de la empresa

Como se ha nombrado en la introducción desde la ficha de datos de la empresa también tiene la posibilidad de asignar permisos de acceso a los usuarios. Esta opción es útil cuando quiere asignar permisos de accesos a varios usuarios sobre una empresa.

Para ello debe acceder a la ficha de la empresa, esta herramienta solo está disponible para usuarios administradores de Prevengos o responsable de la empresa. Desde el menú "Complementos" permite establecer el acceso a la empresa en los distintos módulos, tal y como muestra la imagen.



En cualquiera de las opciones dispondrá del siguiente formulario con el listado de usuarios que no tienen permiso para visualizar esta empresa "Sin permisos para acceder a la empresa" y el listado con los que si que pueden acceder "Con permiso para acceder a la empresa". Seleccionando los usuarios que desee y con los botones "Añadir a usuarios con acceso [F1]" y "Quitar de usuarios con acceso [F2]" podrá asignarle o denegarle permiso de acceso a la empresa.


Usuarios con Permiso de acceso a la Empresa. Prevención técnica y gestión
Puede cambiar los usuarios que pueden o no acceder a esta empresa ubicándolos en la lista correspondiente
Recuerde que a los administradores y responsables no podrá quitarles los permisos de acceso a ninguna empresa
Sin permisos para acceder a la empresa
Usuario
<Importación de datos>
Con permiso para acceder a la empresa
Usuario
Administrador
Añadir a usuarios con acceso [F1]
Quitar de usuarios con acceso [F2]
Aceptar
Cancelar [Esc]