Devoluciones

1. Introducción

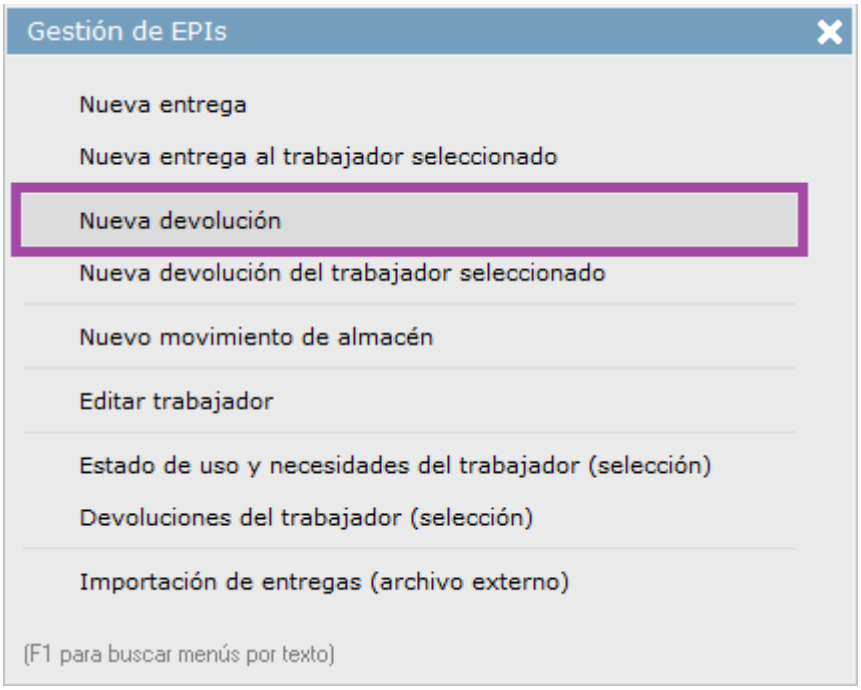
En este manual se explica cómo hacer devoluciones de EPIs a través de Prevengos para que quede registrada toda la información relativa a las mismas. Se pueden hacer desde varios puntos de Prevengos, como la pantalla principal el módulo de EPIs, desde la ficha del trabajador, o desde diferentes consultas, como la de "Estado de uso y necesidades Trabajador vs EPIs" o "Entregas de EPIs realizadas". A su vez, es también posible hacerlo desde la webapp.

Es importante recordar que no se podrán devolver aquellos EPIs desechables o sin devolución, tal y como establecemos en su ficha de datos del mantenimiento.

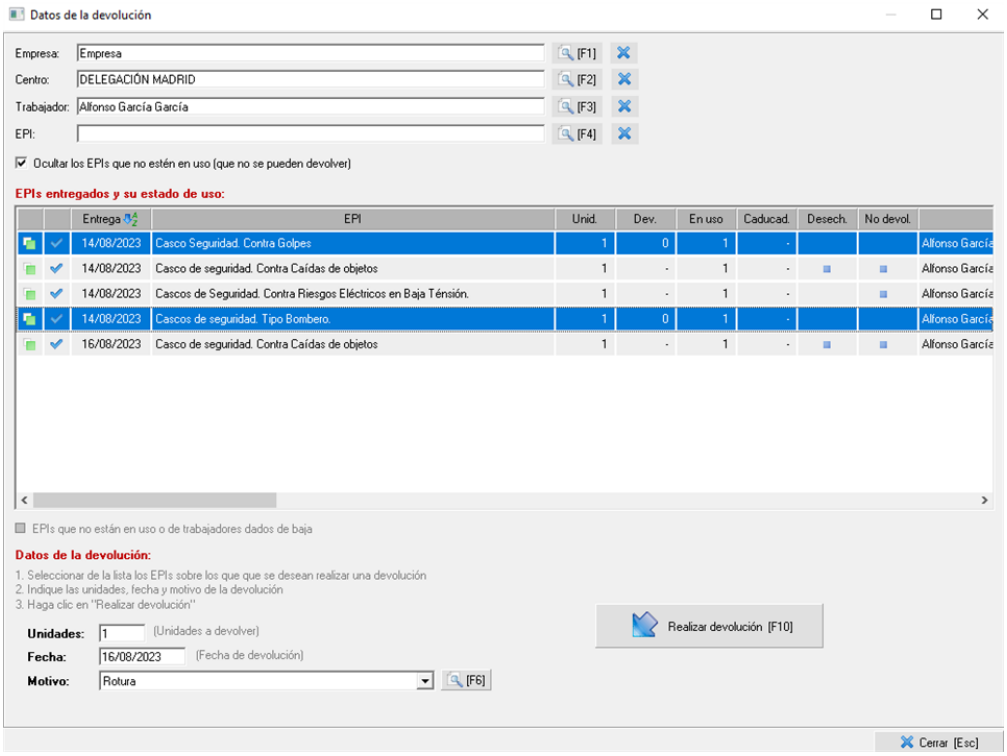
2. Devolución de EPI

En este caso vamos a ver las devoluciones de EPIs desde la pantalla principal del módulo de EPIs.

Desde el módulo de EPIs, usando el menú superior o el acceso directo del panel lateral izquierdo, podremos seleccionar "Nueva devolución".



Una vez abierta la pantalla de la nueva devolución se nos muestran todos los EPIs entregados y su estado de uso, que podemos filtrar por empresa, centro, trabajador o EPI. Por defecto, no se muestran los EPIs que no se están en uso, es decir, que han sido ya devueltos o que no se ha confirmado su entrega, ya que éstos no se pueden devolver. Si no queremos que se oculten, debemos quitar la marca "Ocultar los EPIs que no estén en uso (que no se pueden devolver)".



Seleccionaremos los EPIs sobre los que deseamos registrar la devolución para indicar cuántas unidades, en qué fecha y con qué motivo se hace la devolución en la parte inferior de la pantalla. Una vez indicado esto, podremos realizar la devolución con el botón que aparece en la esquina inferior derecha de la ventana o con la tecla F10.

Adicionalmente, en esta pantalla se incluye información sobre la fecha de entrega, unidades entregadas, devoluciones, cuántas unidades están en uso, fecha de caducidad, etc. Todos estos datos se encuentran en las diferentes columnas del listado de EPIs.