

Críticidad de documentos CAE

1. Introducción

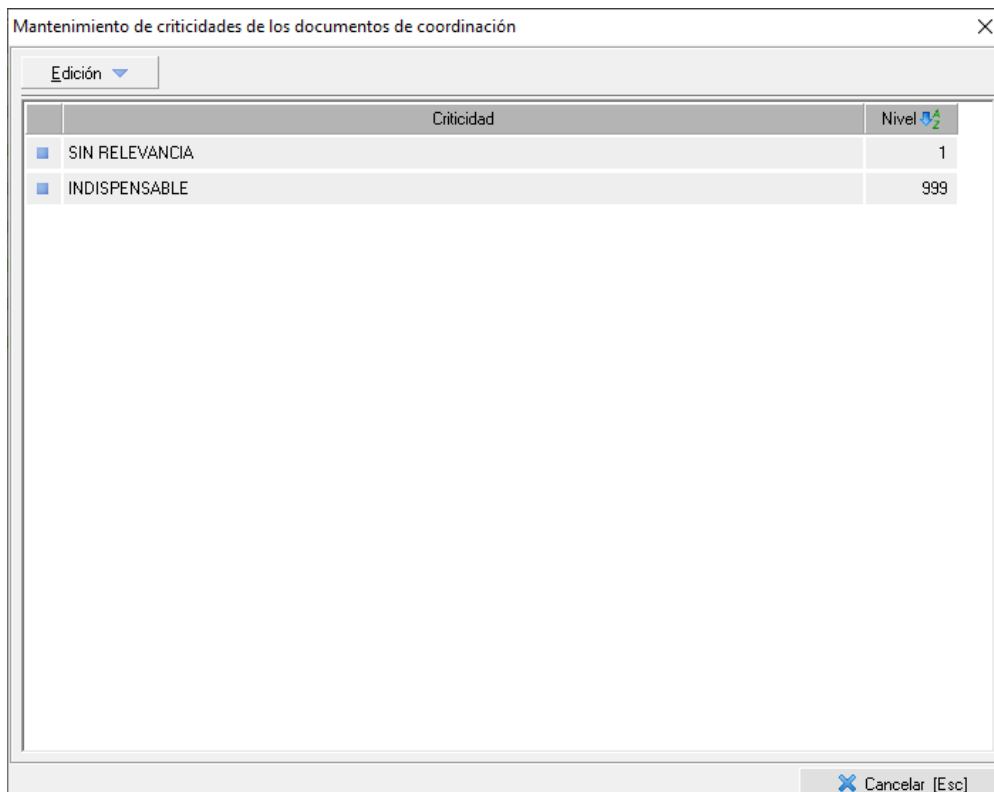
Cuando en PrevenGos configuramos un requerimiento, uno de los campos que establecemos es la críticidad del mismo. Aunque este dato no es obligatorio, nos sirve para establecer la importancia o prioridad que tiene el documento en relación al resto. Tal y como vimos en el manual [documentación requerida](#), estableceremos la críticidad del documento en su propia ficha, dentro de la primera pestaña de Datos Generales.

La críticidad es un campo que se utiliza para la [configuración de los avisos a las contratas](#). Con esta críticidad podrá configurar distintos avisos en función de la críticidad de los documentos. Por ejemplo, un aviso semanal para los documentos que tengan una críticidad alta y un aviso mensual para aquellos documentos que tengan una críticidad baja.

2. Críticidad de documentos

La críticidad se clasifica por un nivel numérico, el cual comprende entre el 0 y el 999, cuando más alto es el número mayor es su importancia, por ello se considera un documento sin críticidad si tiene establecido un 0 y si un documento tiene máxima críticidad establecemos el 999.

Cuando establecemos esta críticidad en el mantenimiento de 'Modelos de documentos ofrecidos/requeridos en coordinación' lo hacemos seleccionándolo desde su correspondiente mantenimiento, el cual encontramos en la pantalla principal del módulo CAE dentro del menú **Mantenimientos > Críticidad de los documentos**. Al acceder a éste se nos muestra un listado de las críticidades existentes, si las hay, tal y como podemos ver en la siguiente imagen de ejemplo:



	Críticidad	Nivel
<input type="checkbox"/>	SIN RELEVANCIA	1
<input type="checkbox"/>	INDISPENSABLE	999

Dentro del desplegable **Edición** disponemos de las opciones necesarias para crear una nueva, editar la que tengamos seleccionada (lo mismo que hacerle doble clic) o eliminar aquellas que tengamos seleccionadas. Crear una criticidad nueva es muy sencillo, ya que los dos únicos datos que debemos establecer es el nombre de la criticidad y el valor número tal y como hemos explicado anteriormente. Una vez creada la tendremos disponible para poder asignarla a cualquier requerimiento.

Uno de los lugares más importantes donde podemos usar las criticidades es en los avisos de documentación CAE, en el cual podemos configurar el envío automática y programado de un mail a las empresas o contratadas con un resumen del estado de documentos CAE. En dicho email se indica de la cantidad de documentos pendientes de publicar, validados, rechazados,... de la contrata (Más información [en el manual de avisos CAE](#)). Dentro de estos avisos podemos establecer que se consideren únicamente aquellos requerimientos que tengan un mínimo de criticidad. De esta manera, si nuestros requerimientos los tenemos configurados desde 0 hasta 10, por ejemplo, podemos indicar a esta herramienta que el resumen de estado de documentación tenga en cuenta únicamente los requerimientos de criticidad 5 y superior, omitiendo los inferiores de manera automática.