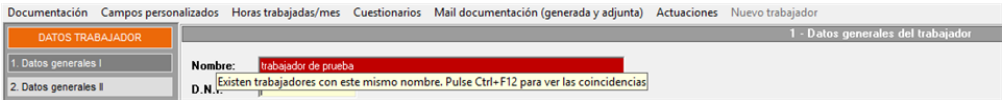
Copiar trabajador entre empresas

1. Introducción

Prevengos dispone de herramientas para mover, y relacionar, trabajadores entre empresas cuando se dan los siguientes casos:

- Baja contractual en empresa actual y nueva contratación en otra empresa.
- Pluriempleo.

Situaciones que pueden provocar duplicidad de datos generales de los trabajadores al realizar el registro manual, pero Prevengos también posee un sistema configurable, como explica la guía de configuración general, que avisa de datos ya existentes en los campos **Nombre** y **D.N.I.**, vea imagen inferior, en el registro manual de trabajadores.



Al mostrar la pantalla de los trabajadores existentes con el mismo nombre/DNI, dispone de una herramienta de copia que permitirá obtener los datos ya registrados en el sistema, evitando la duplicidad, y puede usarla desde:

- *Ficha de datos del trabajador*.
- *Listado de trabajadores*, en la ficha de la empresa.

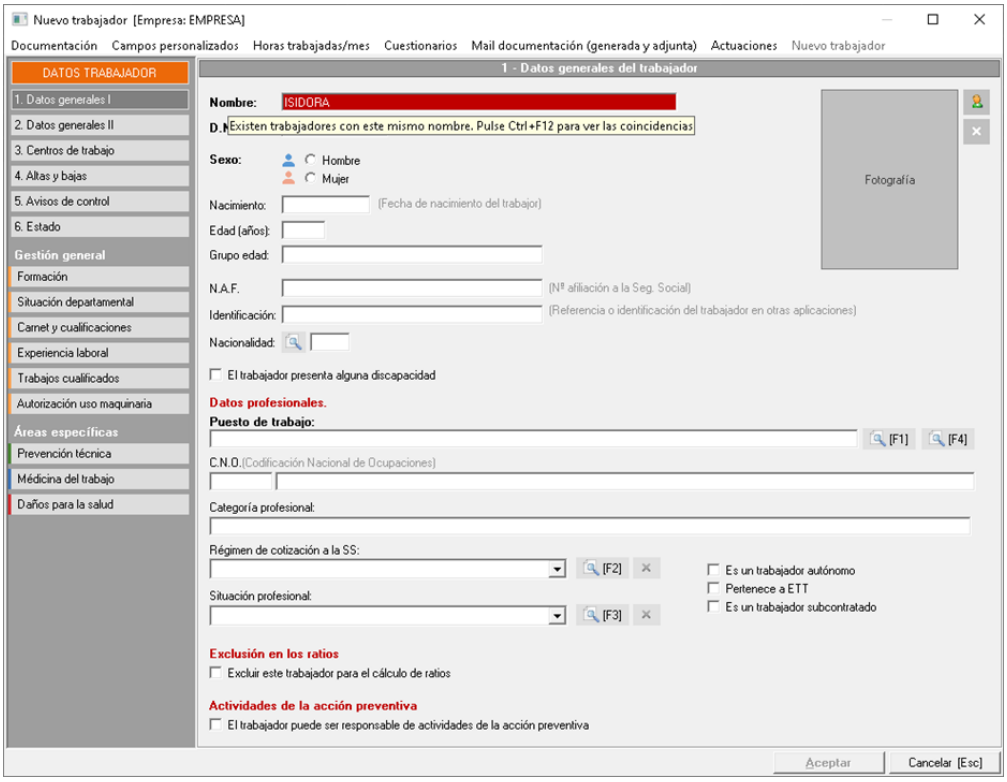
En caso de haber realizado el alta del trabajador en las dos empresas, lo más habitual por pluriempleo, también dispone de una opción para vincularlos, para ello vaya al punto *Vincular trabajador con el mismo en otra empresa*.

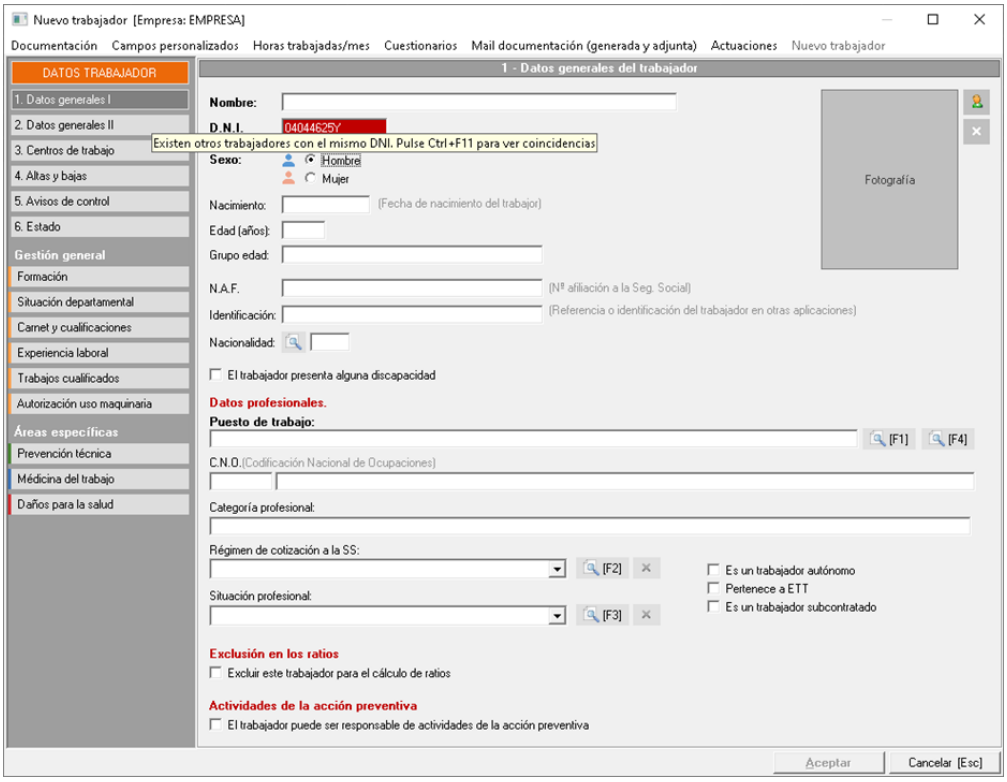
2. Copiar trabajador

Tenga en cuenta que la herramienta de copia sólo obtendrá los datos generales de la ficha de datos del trabajador. Los trabajadores quedarán internamente ligados, esto es importante para la historia clínica del trabajador. El resto de registros del trabajador (formación, evaluaciones, EPIS...) son independientes de cada trabajador en cada empresas.

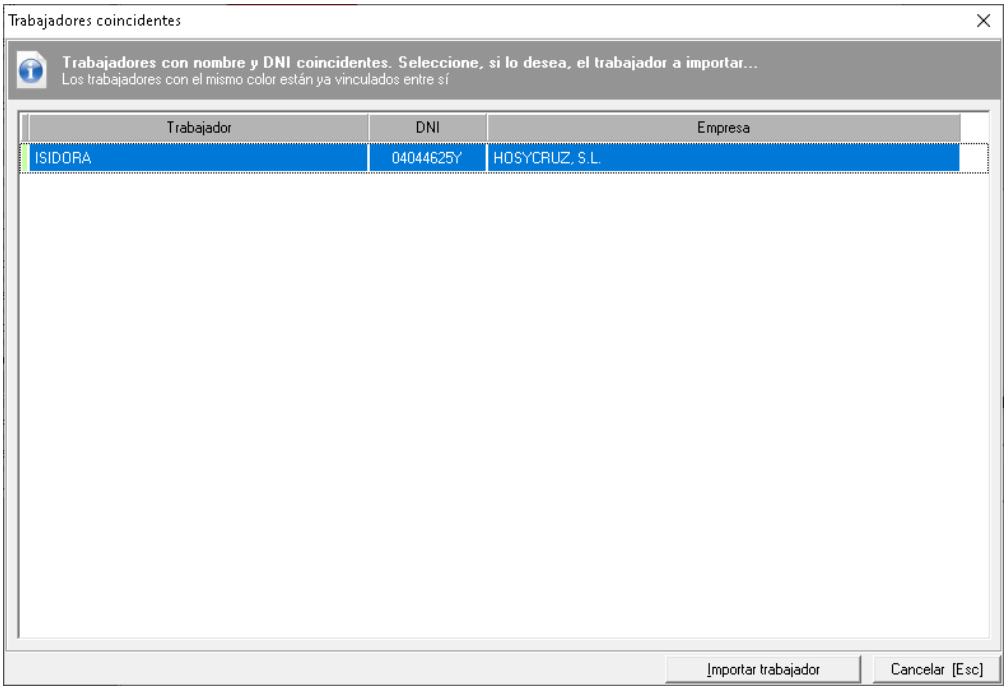
2.1. Ficha de datos del trabajador

Habilitada la configuración correspondiente, al introducir datos en los campos **Nombre** o **D.N.I.**, si coinciden con algún registro existente en el sistema, Prevengos avisará resaltando el campo en **rojo** como muestran las siguientes imágenes:

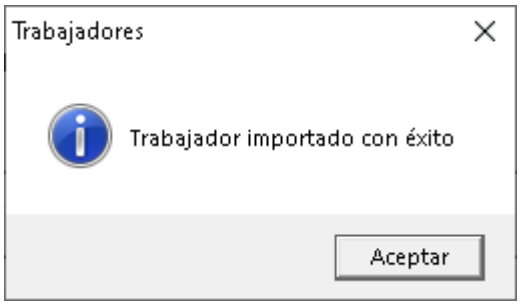




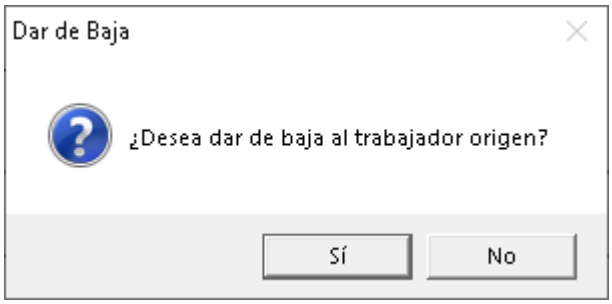
Tras usar la combinación correspondiente para cada campo, *Ctrl+F12* para nombre y *Ctrl+F11*para DNI, serán listados los registros coincidentes.



Sólo podrá seleccionar un registro y usar el botón *Importar trabajador* para iniciar el proceso de copia de datos generales al formulario.



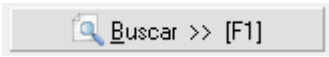
Al finalizar el proceso obtendrá el mensaje de confirmación y, tras su aceptación, seguidamente esta pregunta para la desactivación del registro origen, si responde *Sí*, o conservar ambos registros, por una situación de pluriempleo, al contestar *No*.

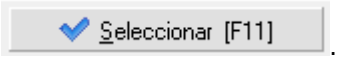


Para finalizar el registro de datos, tendrá que pulsar *Aceptar* en la ficha de datos del trabajador. Como se ha indicado en la introducción, de esta forma los trabajadores quedarán vinculados entre si en las distintas empresas. esto es importante para la historia clínica del trabajador. El resto de registros del trabajador (formación, evaluaciones, EPIS...) son independientes de cada trabajador en cada empresas. También es necesario realizar esta vinculación, si quiere asignarle al trabajador un único acceso web para que acceder a las web de las distintas empresas a las que pertenece.

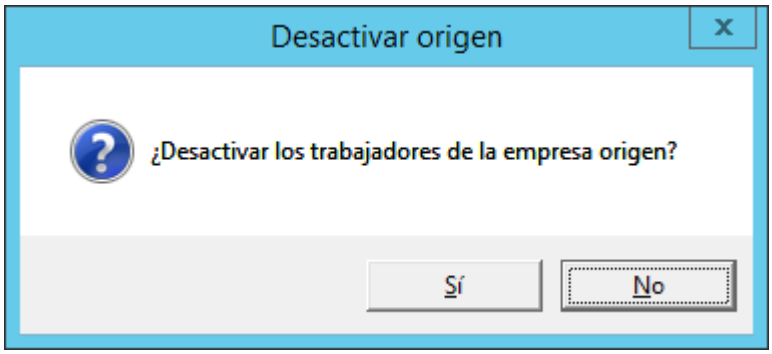
2.2. Listado de trabajadores en la empresa (multiselección)

Para realizar el proceso de importación, de la empresa origen [**A**] a la empresa destino [**B**], ha de realizar los siguientes pasos, teniendo en cuenta que al finalizar el proceso puede desactivar al trabajador en la empresa origen:

- Acceda a la pestaña *7. Trabajadores* en la ficha de datos de la empresa B.
- Despliegue el menú *Herramientas* para seleccionar la opción *Importar trabajadores desde otras empresas*.
- Dicha opción da acceso a la consulta de trabajadores para poder localizar a los trabajadores de la empresa A con los filtros que se apliquen.
  Recuerde desmarcar la casilla *Ocultar trabajadores desactivados* para incluir a los trabajadores que han causado baja contractual.
- Establecidos los filtros pulse en 

para realizar la búsqueda.
- En el listado resultante seleccione a los trabajadores a importar y pulse 

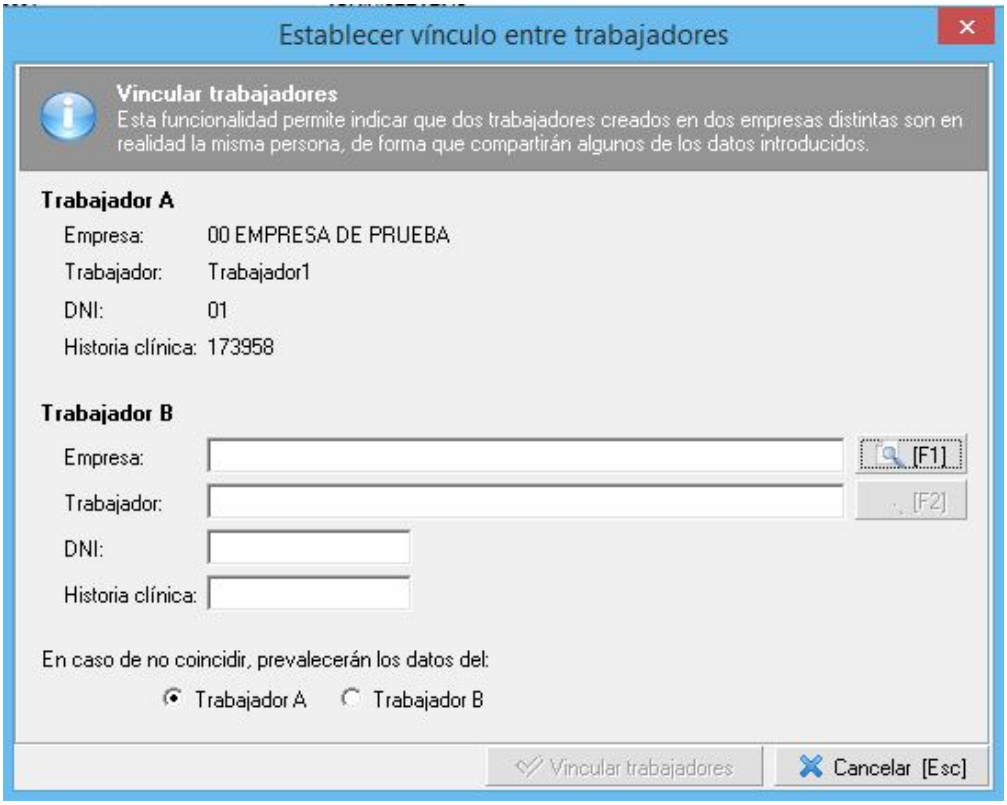
.
- Antes de finalizar el proceso, Prevengos realiza esta pregunta:



Si responde *Sí* el trabajador queda desactivado en la empresa A, por lo que si el trabajador es pluriempleado tendrá que responder *No*.

3. Vincular trabajador con el mismo en otra empresa

Puede ser que tengamos el trabajador creado en la empresa A (origen) y en la empresa B (destino), por lo que la herramienta anterior nos duplicaría el trabajador en la empresa destino. Para estos casos Prevengos dispone de una opción con la que podemos vincular dos trabajadores existentes en empresas diferentes. Para ello, desde cualquiera de las dos empresas, seleccionamos al trabajador en cuestión y seleccionamos, en el desplegable **Herramientas**, la opción **Vincular trabajador con él mismo en otra empresa**. Se mostrará una ventana emergente:



Como apreciamos, los datos del trabajador A son los datos del trabajador que teníamos seleccionado. En la parte inferior debemos seleccionar cual va a ser el Trabajador B seleccionando la empresa a la que pertenece. En caso de que las fichas de ambos trabajadores contengan información debemos seleccionar cual va a prevalecer. Por ultimo usaremos el botón "Vincular trabajadores" para crear la relación entre ambos.