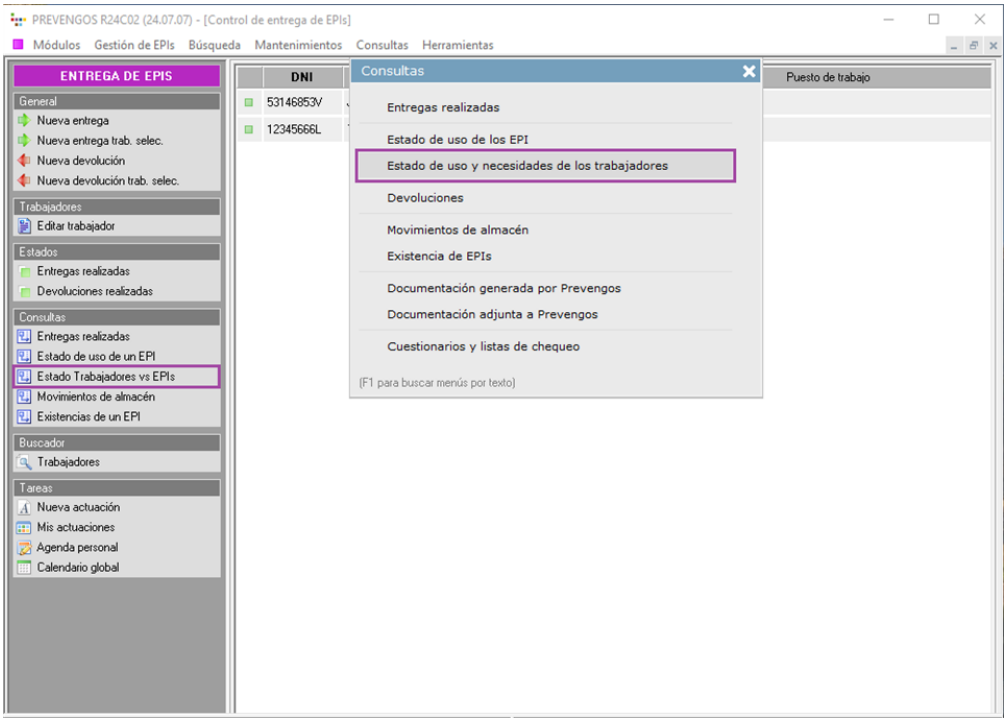
Estado de uso y necesidades de trabajador vs EPIs

1. Introducción

La consulta "Estado de uso y necesidades Trabajador vs EPIs" es una funcionalidad que permite identificar los EPIs que están en propiedad del trabajador y también aquellos que necesita. Su potencialidad reside en que en el resultado de la consulta se podrá registrar nuevas entregas y devoluciones, entre otras opciones. En este manual se exponen los filtros y funcionalidades en detalle de esta consulta.

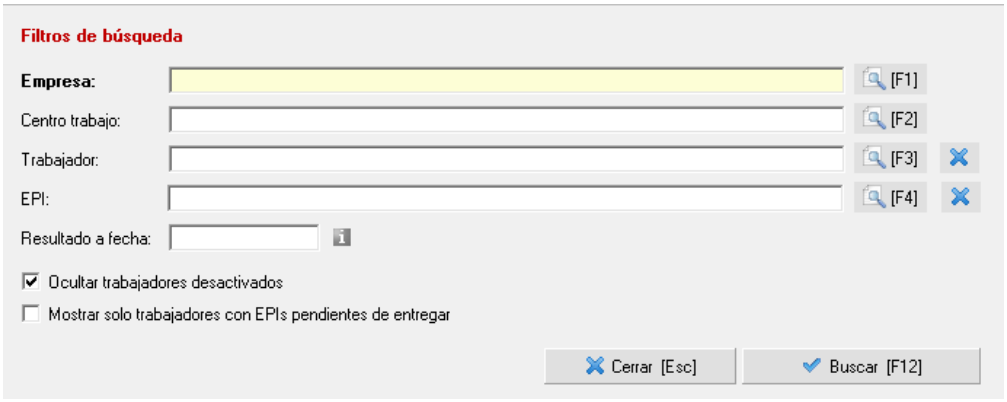
Es importante mencionar que la identificación de las necesidades de los EPIs de los trabajadores puede ser según su puesto de trabajo administrativo o según la relación del trabajador con las evaluaciones de riesgo. Es algo que depende de la configuración elegida.

Para consultar el estado de uso de los EPIs y las necesidades de los trabajadores, habrá que dirigirse a la pantalla principal del módulo de EPIs para usar el menú ***Consultas > Estado de uso y necesidades de los trabajadores*** o bien seleccionar el acceso directo del panel lateral izquierdo ***Estado Trabajadores vs EPIs***.

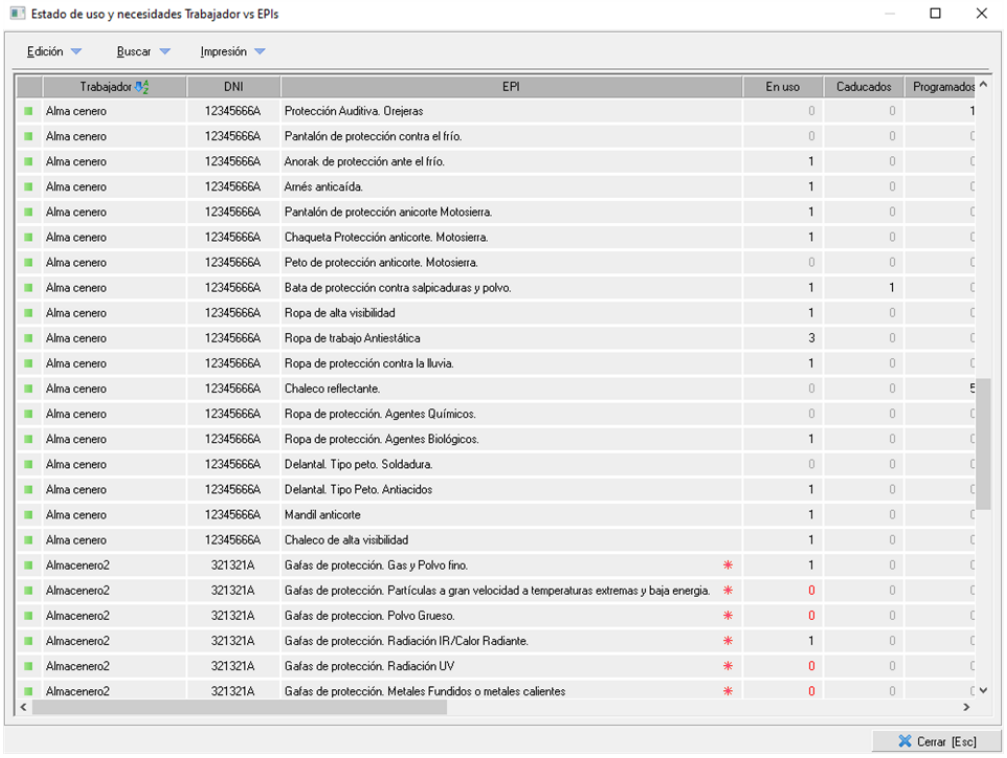


2. Consulta de Estado de uso y necesidades Trabajador vs EPIs

Una vez abierta la consulta accederemos a introducir los filtros deseados de empresa, centro, trabajador o epi, siendo obligatorio el primero de ellos. En relación a las dos últimas marcas del filtrado, por defecto se ocultarán aquellos trabajadores que estén desactivados y se mostrarán solamente los trabajadores que tengan entregas programadas (no confirmadas).



Habiendo seleccionado los filtros deseados se pulsará sobre 'Buscar' o sobre la tecla [F12] para mostrar los resultados de la consulta:



Ya ejecutada la consulta se muestra información del EPI y del trabajador, en la que atendiento a las columnas se observa cuántas unidades están en uso, cuántas han caducado, cuántas unidades han sido programadas, cuándo fue la última entrega, si el EPI es desechable, etc. Por otro lado, el asterisco rojo ✳ identifica aquellos EPIs que los trabajadores necesitan, por lo que el número 0 aparecerá en rojo para detectar que el trabajador necesita el EPI y no tiene ninguno en uso.

En la parte superior se encuentran tres desplegables que se explican a continuación:

- '**Edición**'. A través de él se podrá:
  - Abrir el fomulario de una nueva entrega para el trabajador seleccionado mediante "**Nueva entrega manual para el trabajador seleccionado**".
  - Registar una nueva entrega del EPI que tengamos seleccionado mediante "**Entregar EPIs seleccionados al trabajador**". Esto abrirá el formulario de nueva entrega pero filtrado por empresa centro y trabajador, además de añadir automáticamente el EPI seleccionado. Es una herramienta útil para entregar los EPIs que el trabajador necesite.
  - Registrar devoluciones para un trabajador, para lo que se utilizará "**Devoluciones para el trabajador seleccionado**" y se abrirá el formulario de devoluciones filtrado por empresa, centro y trabajador, con todas las entregas realizadas al trabajador para que podamos proceder a la devolución de todas o alguna de ellas.

    - Consultar las entregas del EPI seleccionado al trabajador con la opción "**Ver entregas de este EPI al trabajador (selección)**". Esto nos abrirá la consulta de entregas de epis realizadas filtrada por el trabajador y EPI seleccionado, algo que puede ser de utilidad para modificar las unidades entregadas, la fecha de caducidad, entre otras funcionalidades.
- '**Buscar**'. Abrirá de nuevo el filtro inicial aplicado en el resultado de esta consulta para que se puedan hacer modificaciones.
- '**Impresión**'. Ofrece la opción de obtener un informe del listado del resultado de la consulta en formato Excel.