Cambiar texto e-mail de activación de usuario web

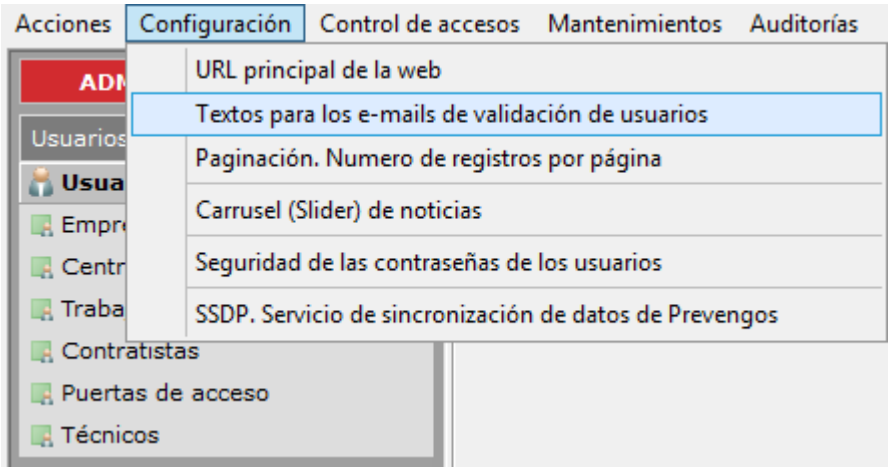
1. Introducción

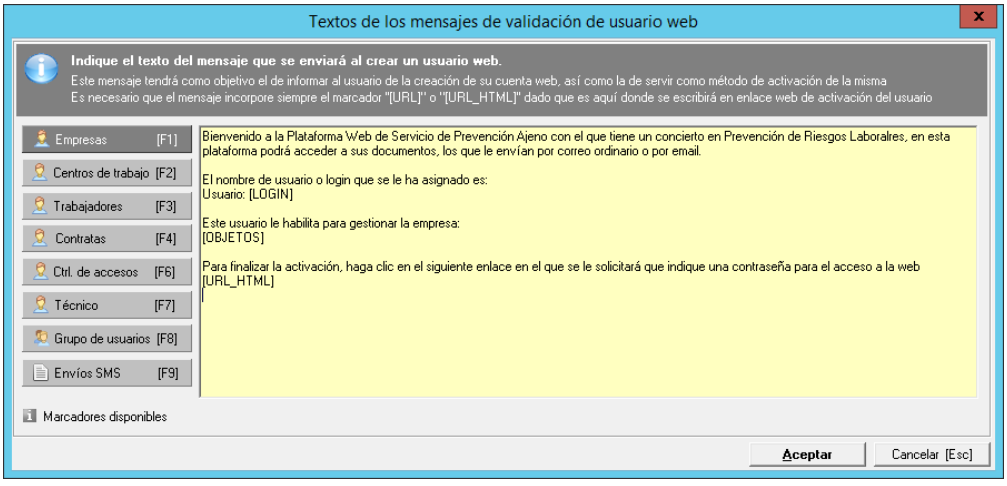
Tras crear el usuario web Prevengos envía un e-mail de activación que informa al nuevo usuario de que ha sido dado de alta en la plataforma, en el que se indica su login, elementos que puede gestionar desde la web y se adjunta un enlace para que se active y cree su contraseña.

Esta guía le indicará como puede editar el texto de dicho e-mail.

2. Editar texto del email

Desde el módulo "WEB" ha de usar el menú 'Configuración > Textos para los e-mails de validación de usuarios', que da acceso al mantenimiento de e-mails para los diferentes usuarios web.



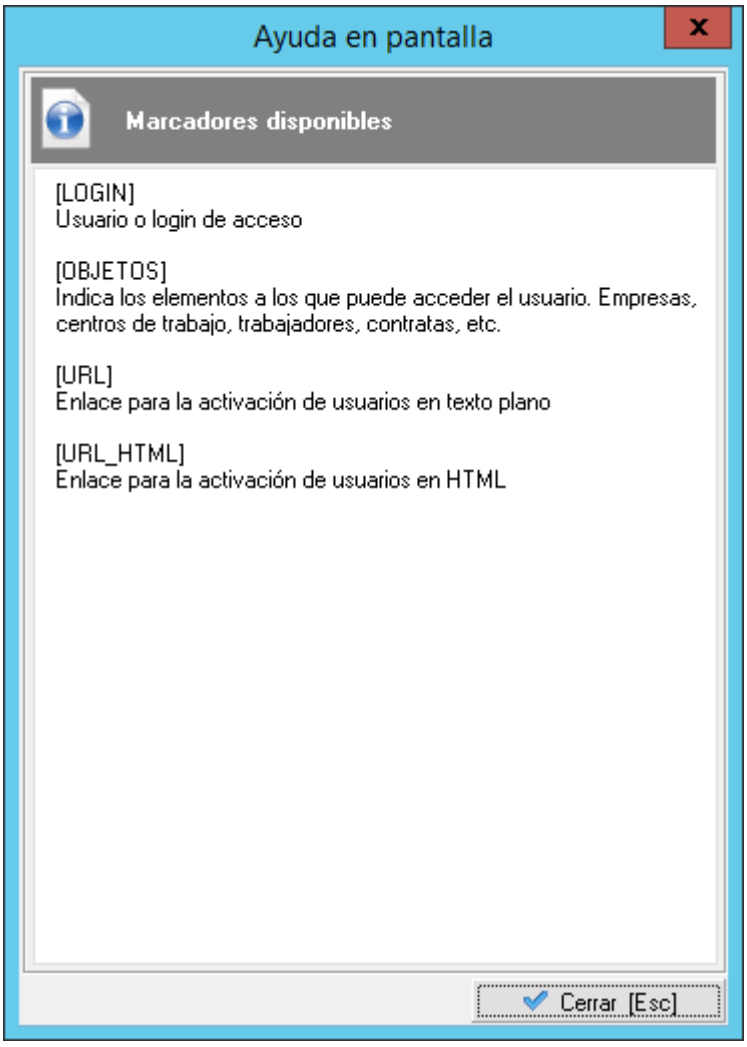


En este formulario tiene acceso a todos los textos para la activación de los usuarios web:

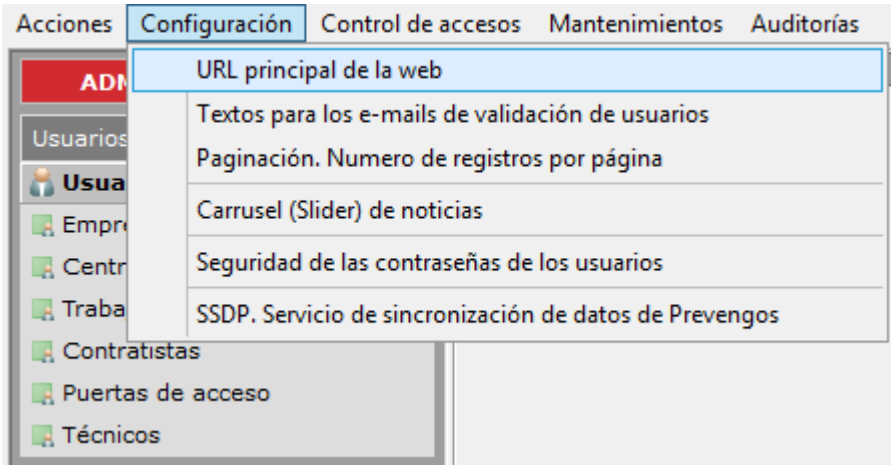
- **Empresas [F1]**
- **Centros de trabajo [F2]**
- **Trabajadores [F3]**

- **Contratas [F4]**
- **Control de accesos [F6]**
- **Técnico [F7]**
- **Grupo de usuarios [F8]**
- **Envíos de SMS [F9]**
  Tiene un máximo de 160 caracteres y sólo es efectivo para los usarios web de rol trabajador, al habilitar la casilla "Enviar SMS de activación en lugar de e-mail" en la generación de usuarios web.
  Es necesaria la adquisición de un saldo de SMS con MENSATEK.

El texto del cuerpo del mensaje es compatible con los siguientes marcadores:



Los marcadores "[URL]" y "[URL_HTML]" obtiene la información del menú 'Configuración > URL principal de la web'.


Acciones
Configuración
Control de accesos
Mantenimientos
Auditorías
URL principal de la web
Textos para los e-mails de validación de usuarios
Paginación. Numero de registros por página
Carrusel (Slider) de noticias
Seguridad de las contraseñas de los usuarios
SSDP. Servicio de sincronización de datos de Prevengos
Usuarios
Contratistas
Puertas de acceso
Técnicos