

IA para la Coordinación de Actividades Empresariales

1. Introducción ✨

¿Qué es esta función?

Prevenegos incorpora un nuevo asistente basado en inteligencia artificial que ayuda al usuario durante el proceso de solicitud de requerimientos a las contratas y clientes que se gestionan desde el módulo de CAE. Su propósito es facilitar y agilizar la identificación de documentación que se debe solicitar o aportar a las empresas contratistas, según el tipo de empresa o actividad que vayan a desarrollar.

Esta herramienta no sustituye el criterio del profesional CAE, sino que actúa como apoyo, ofreciendo sugerencias basadas en la información que el usuario introduce en el sistema.

¿Qué hace la IA en la CAE? ✨

La inteligencia artificial integrada en Prevenegos actúa como un asistente técnico durante el proceso de solicitud y entrega de documentación a las empresas. Su función principal es analizar el contexto del tipo de empresa y la actividad de la misma para proponer, de forma automatizada, la documentación que debe solicitarse a dichas empresas.

2. Pasos Previos a la utilización de la IA

Configuración en Prevenegos ✨

Antes de comenzar a utilizar el asistente de inteligencia artificial en el módulo de CAE, es necesario realizar una configuración previa en Prevenegos. Este paso garantiza que la herramienta funcione correctamente y se ajuste a las necesidades y parámetros de tu organización.

Encontrarás toda la información necesaria para llevar a cabo esta configuración en el siguiente manual: [Configuración IA en Prevenegos](#).

3. Contrata. Solicitud de documentación con IA ✨

Uno de los apartados en los que podremos usar el asistente IA, será el mantenimiento de contratas, concretamente en el apartado de la documentación requerida que nos encontramos en la ficha de datos de la contrata. El asistente nos propondrá documentación que hay que solicitar a la empresa, basándose en la **descripción de la actividad** y el **CNAE** asignado a la contrata, por lo que, es muy importante definir de la forma más concreta y precisa la información introducida en estos dos campos.

Una vez cumplimentados estos campos, nos dirigiremos a la pantalla de **Documentación requerida a la contrata (DC-G)** y pulsaremos sobre el icono del asistente IA ✨ situado justo encima del listado de documentos

requeridos.

Documentación requerida. Contrata: CONTRATA DE CONTROL DE PLAGAS (DC-G)

Origen: Requerimientos generales. Contrata

Grado de requerimiento para la documentación CAE

Documentación general

☒ Requerir la documentación para el acceso

☒ Considerar sólo los documentos obligatorios

Documentación de empresa

☐ Requerir la documentación para el acceso

☐ Considerar sólo los documentos obligatorios

Documentación de proyecto

☐ Requerir la documentación para el acceso

☐ Considerar sólo los documentos obligatorios

Familias CAE a las que pertenece

Familias

Referencia	Familia
------------	---------

Documentación requerida. Requerimientos generales a la contrata. DC-G

Actualizar la documentación requerida según asignación de familias

Actualizar requerimientos

Referencia	Documento	Emisión	Caducidad	Doc	Obl	Criticidad
01	Documento general contrata (def)					
C02	Información de seguridad					
E01	Seguro de responsabilidad (def)					
E04	ITA (def)				*	
E05	Certificado de estar al corriente de Hacienda					
E06	Póliza y recibo de Responsabilidad Civil (def)					
E07	Certificado Mutua (recibo)					
E10	Póliza convenio colectivo y recibo					
E11	Contrato de renovación o último recibo					

Aceptar

Cerrar [Esc]

Al hacer click sobre el icono nos aparecerá una ventana de chat similar a esta:

IA Prevengos. Documentación CAE — CONTRATA DE CONTROL ...



Asistente Prevengos
DC-G — CONTRATA DE CONTROL DE PLAGAS

☐ Seleccionar todo

Escribe abajo para empezar

Añade algún detalle (opcional) y pulsa enviar, o envía sin escribir nada...



Idioma: Español 

0 elementos seleccionados

Cancelar

Requerir

En la ventana de chat encontrarás un recuadro de texto en el que podrás añadir comentarios o detalles opcionales que consideres relevantes para orientar aún más la búsqueda, como características específicas de la contrata, actividades que realiza o cualquier otro dato que pueda resultar de utilidad. Este campo es completamente opcional, por lo que también puedes dejarlo en blanco y pulsar directamente el botón de buscar.

Una vez realizada la búsqueda, el asistente mostrará un listado de requerimientos sugeridos. De entre todos los elementos propuestos, deberás seleccionar únicamente aquellos que correspondan a la realidad de la empresa a la que vas a requerir los documentos. Los elementos que no selecciones serán descartados y no se incorporarán a la contrata, quedando siempre en tu mano la decisión sobre qué incluir y qué omitir.

IA Prevengos. Documentación CAE — CONTRATA DE CONTROL ...

Asistente Prevengos DC-G — CONTRATA DE CONTROL DE PLAGAS ☐ Seleccionar todo

- ☐ disponibles para la plantilla En tu catálogo
- ☐ Póliza y recibo de Responsabilidad Civil En tu catálogo
- ☐ Póliza convenio colectivo y recibo En tu catálogo
- ☐ Seguro de vehículo En tu catálogo
- ☐ Inspección anual ECA de vehículos En tu catálogo
- ☐ Tarjeta de transporte En tu catálogo
- ☐ Listado de autorizados a conducir En tu catálogo
- ☐ Procedimiento de trabajo seguro para aplicación de biocidas Nuevo
- ☐ Relación de productos biocidas autorizados utilizados Nuevo
- ☐ Protocolo de vigilancia de la salud específico para exposición a biocidas Nuevo

Añade algún detalle (opcional) y pulsa enviar, o envía sin escribir nada... 

Idioma: Español  0 elementos seleccionados Cancelar Requerir

El asistente busca en el mantenimiento de modelos de documentos, para sugerir requerimientos y también propone opciones que obtiene a partir del análisis de la información especificada en los datos de la contrata. Los requerimientos propuestos del mantenimiento, aparecen con la etiqueta **En tu catálogo** mientras que las sugerencias no existentes en el mantenimiento aparecen catalogadas con el identificador **Nuevo**. También es posible que se muestren requerimientos que ya se han incorporado a la contrata con el marcador **Ya añadido**.

Para añadir los requerimientos que ofrece el asistente, hay que señalarlos en el check de selección que aparece a la izquierda, y pulsar el botón **Requerir**.

NOTA: Si se añaden propuestas con la etiqueta **Nuevo** estas se incorporarán al mantenimiento de modelos de documentos, pero deben tener en cuenta que no se crean sin ninguna característica especial (caducidad, obligatoriedad, auditoría...). En caso de que alguno de esos requerimientos, haya que configurarlo con alguna de esas especificaciones, hay que ir al mantenimiento de modelos y definir esas particularidades del requerimiento. Para facilitar esta tarea, desde la propia lista de documentos requeridos, existe una herramienta para acceder a la

ficha del requerimiento en el mantenimiento, el nombre de esta herramienta es **Editar ficha de datos del modelo asociado [Ctrl+Intro]**

4. Contrata en proyecto. Solicitud de documentación con IA ✨

De la misma manera que el asistente nos puede ayudar a solicitar documentación a las contratas de forma general en el mantenimiento, también podemos solicitar su asistencia cuando necesitamos requerir documentación a las contratas de manera específica en un proyecto. En este caso el asistente, además de basarse en la actividad y el CNAE de la contrata, también tendrá en cuenta la descripción del proyecto.

En este caso, el asistente se encuentra en el apartado de documentación requerida a la contrata en el proyecto, es decir, una vez hemos incorporado la contrata en el proyecto, accedemos a la ficha de la misma, y nos situamos en el apartado de **Documentación requerida en el propio proyecto (DC-P)**

The screenshot displays a software interface for project management. On the left, a sidebar lists navigation options, with '5. Acto de contratación' selected. The main window is titled 'PROYECTO DE COORDINACIÓN - PROYECTO DE CONTROL DE PLUGAS'. It features a tabbed interface with '1. Contratas', '2. Trabajadores', and '3. Maquinaria'. The '1. Contratas' tab is active, showing a list of contracts. One contract, 'CONTRATA CONSTRUCCION (Ref: 00000000)', is selected. Below this, there are sections for 'Datos del proyecto de coordinación', 'Datos de la empresa contratista', and 'Datos de contratación'. The 'Datos de contratación' section includes fields for 'Contratado por', 'Fecha de alta', 'Fecha de baja', 'Inicio de actividades', and 'Fin de actividades'. At the bottom, there is a section for 'Limitación del número de recursos' with checkboxes for 'Habilitar ante superación límite trabajo' and 'Considerar jornada de trabajo'. On the right side, there is a 'Documentación requerida' section for 'Contrata: CONTRATA CONSTRUCCION (DC-P)'. This section includes a 'Grado de requerimiento para la documentación CAE' with checkboxes for 'Requiere la documentación para el acceso' and 'Considera sólo los documentos obligatorios'. Below this, there is a table for 'Famílias CAE a las que pertenece' with columns for 'Referencia' and 'Família'. At the bottom of the 'Documentación requerida' section, there is a table for 'Documentación requerida, Requerimientos a la contrata en el proyecto, DC-P'. This table has columns for 'Referencia', 'Documento', 'Emisión', 'Caducidad', 'Doc', 'DN', and 'Cantidad'. An orange arrow points to the 'IA' icon in the top right corner of the 'Documentación requerida' section.

Una vez en esta pantalla, pulsaremos el icono IA para abrir el asistente. La operativa del asistente es la misma que la descrita en el apartado anterior, pero en este caso, atendiendo a la definición del proyecto, además de la información de la contrata.

5. Proyecto CAE. Documentación aportada con IA ✨

Otro punto del módulo CAE donde podemos hacer uso del asistente de IA es en el apartado de documentación apartada en un proyecto. En este caso, el asistente se basa en la descripción del proyecto, para proponer documentación que la empresa sobre la que se desarrolla el proyecto, debe entregar a las contratas que participan en el mismo.

Para hacer uso del asistente en este contexto, tendremos que acceder al proyecto correspondiente, y en concreto al apartado **Documentación aportada**. Una vez aquí, pulsaremos sobre el icono de IA que encontraremos en la parte superior de la pantalla.

Datos del proyecto de coordinación - PROYECTO DE CONTROL DE PLAGAS

PROYECTO DE COORDINACION

1. Datos generales

2. Servicios a realizar

3. Dedicación

4. Trabajadores (empresa)

5. Árbol de contratación

6. Estado

7. Más...

Documentación CAE

Documentación aportada

Requerimientos del proyecto

Consulta documentos CAE

Documentación CAE aportada

Documentación aportada por la empresa

Esta es la documentación de coordinación empresarial que se pone a disposición de las empresas contratistas de este proyecto. Si dispone del módulo web del contratista, esta documentación estará accesible online para todas las contrataciones del proyecto.

Documentos

Herramientas

Vista

Añadir documentos por defecto

Iconografía

	Referencia	Documento	Emisión	Caducidad	D
--	------------	-----------	---------	-----------	---

<

>

Centro de Trabajo: CONTRATA CONSTRUCCION (COPIA)

Aceptar

Cancelar [Esc]