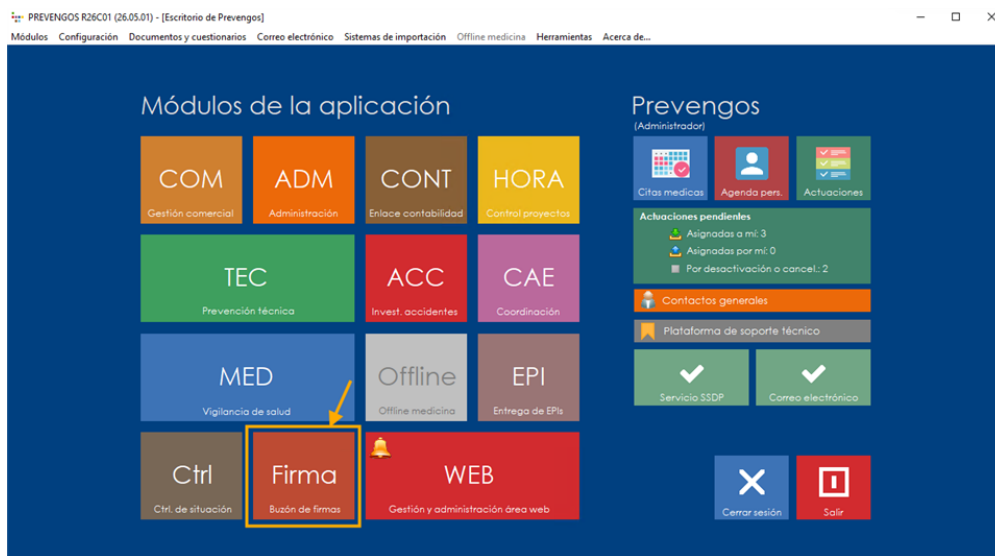



Buzón firma

1. Introducción

El buzón de firmas es el apartado de Prevenegos desde el que se centralizan todos los documentos enviados a firma, permitiendo consultar en todo momento qué documentos están pendientes y quién debe firmarlos. Incluye además un apartado para consultar el saldo de firmas disponible y un registro de auditoría de todas las firmas gestionadas.

Desde la pantalla principal de Prevenegos, el usuario dispone de un botón de acceso directo al buzón, desde el que puede consultar en cualquier momento el estado de los documentos pendientes de firma.



Si su usuario tiene alguna firma pendiente aparecerá el icono  sobre el botón y pinchando sobre él le mostrará los documentos que tiene su usuario pendiente de firma.

2. Buzón firma

Al abrir el buzón de firma se muestra un buscador para que pueda filtrar por los datos que necesite:

Buzón de firma digital. Filtros de búsqueda

Datos de la firma

Firmas pendientes

Firmas realizadas

Firmas con errores

Firma local

Firma externa

OTP

Dispositivo

Dispositivo de firma:

Fecha de envío: y

Fecha de firma: y

Firmante. Nombre:

Firmante. Mail:

Firmante. Teléfono:

Usuario de Prevengos

Firmante manual (añadido manualmente)

Persona de contacto de empresa

Persona de contacto de centro

Persona de contacto de contrata

Firmantes asociados o que pertenezcan a:

Empresa:

Centro:

Trabajador:

Contrata:

Usuario Prevengos:

Mostrar solo firmas que estén a la espera del usuario

Datos del documento a firmar. Documento de:

Empresas Proyectos de coordinación de actividades

Centros de trabajo Empresas contratistas

Trabajadores

Datos del documento a firmar. Datos del documento

Título:

Generación: y (Fecha de generación)

Tipo de documento:

Tipos de documentos

Tipo

Generados por el usuario:

Usuarios

Usuario

Documentos que pertenezcan a:

Empresa:

Centro:

Trabajador:

Proyecto coord:

Contrata:

Entre los filtros disponibles en el buzón de firmas cabe destacar la diferencia entre los dos filtros principales:

- **Firmantes asociados o que pertenezcan a** Este filtro localiza los documentos cuyos firmantes son contactos vinculados al elemento seleccionado — empresa, centro de trabajo, trabajador, contrata, etc. — o usuarios de Prevengos. Incluye además el check **Mostrar solo firmas que estén a la espera del usuario**, útil cuando [existe un orden de firma](#) establecido: con esta opción activa, solo aparecerán los documentos en los que le corresponda firmar al usuario en ese momento, ocultando los que están pendientes de la firma de otro firmante anterior.
- **Documentos que pertenezcan a** Este filtro localiza los documentos asociados a la empresa, centro de trabajo, trabajador, proyecto o contrata que se seleccione, con independencia de quiénes sean los firmantes.

Una vez realizada la búsqueda, el sistema muestra el listado de firmantes resultante. Si un documento tiene varios firmantes, aparecerá tantas veces como firmantes tenga, ya que lo que se muestra es el listado de firmantes — pendientes, realizados o con errores — según los filtros aplicados.

Consulta de firmas de documento.

Documento	Firmante	Envío	Finalizado	Tipo	Dispositivo	Mail destino	Mód	Err
Programa anual/bonico E00000205-C001-AN-A1 (A BORRAR)	FIRMANTE 1	23/05/2022 16:28	23/05/2022 14:34	OTP		marbel.sera@medasec.com		
Programa anual/bonico E00000205-C001-AN-A1 (A BORRAR)	FIRMANTE 2	23/05/2022 16:28	23/05/2022 14:40	OTP		marbel.sera@medasec.com		
Programa anual/bonico E00000205-C001-AN-A1 (A BORRAR)	FIRMANTE 3	23/05/2022 16:28	23/05/2022 14:41	OTP		marbel.sera@medasec.com		
Contrato 0001022 de BAZAR	BARCEL	23/05/2022 17:36	23/05/2022 15:39	OTP		marbel.sera@medasec.com		
Contrato 0001022 de BAZAR	realtec	23/05/2022 17:36		OTP		marbel.sera@medasec.com	965791759	
Certificado de entrega de información de la evaluación E005-E0000000205-C001	prueba	27/05/2022 08:35	27/05/2022 07:02	Dispositivo	MOVL BARCEL			
Certificado de inspección previa entrega de resguardo para el embarco	BECAIRO	31/05/2022 12:33		Local		becairo@gruveta.es		
Certificado de movilidad Covid	BECAIRO	31/05/2022 12:33		Local		becairo@gruveta.es		
Factura 00001022 de 90 PRUEBA	BECAIRO	31/05/2022 12:33		Local		becairo@gruveta.es		
Autorización de trabajo AUTORIZACIÓN PRUEBA PRIMA (25-05-2022)	BECAIRO	02/06/2022 17:40		Local		becairo@gruveta.es		
Autorización de trabajo AUTORIZACIÓN PRUEBA PRIMA (25-05-2022)	BECAIRO	02/06/2022 17:40		Local		becairo@gruveta.es		
Autorización de trabajo AUTORIZACIÓN PRUEBA PRIMA (25-05-2022)	segundo contacto	02/06/2022 17:40	02/06/2022 19:44	Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00001112 (28-05-2022) (CEN PRUEBAS INCO)	BARCEL	06/06/2022 12:43		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00001112 (28-05-2022) (CEN PRUEBAS INCO)	segundo contacto	06/06/2022 12:43		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00000922 (13-05-2022) (CEN PRUEBAS RUBEN)	firmante manual	06/06/2022 16:55		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00000922 (13-05-2022) (CEN PRUEBAS RUBEN)	manual 2	06/06/2022 16:55		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00000922 (13-05-2022) (CEN PRUEBAS RUBEN)	segundo contacto	06/06/2022 16:55		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00001522 (20-05-2022) (IMP 90 PRUEBA)	FIRMANTE EXTERNO	22/06/2022 13:36		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Parte de inspección 00001522 (20-05-2022) (IMP 90 PRUEBA)	JEFE TECNICO	22/06/2022 13:36	22/06/2022 13:36	Local		marbel.sera@medasec.com	86811222	
Parte de inspección 00001522 (20-05-2022) (INV CAMIÓN)	BECAIRO 1	22/06/2022 14:04		Local				
Parte de inspección 00001522 (20-05-2022) (INV CAMIÓN)	JEFE TECNICO	22/06/2022 14:04		Local		marbel.sera@medasec.com	86811222	
Parte de inspección 00001522 (20-05-2022) (INV CAMIÓN)	segundo contacto	22/06/2022 14:04		Dispositivo	MOVL BARCEL			
Contrato 0001022 de 90 PRUEBA	BARCEL	22/06/2022 14:17		OTP		marbel.sera@medasec.com	96105444	

A continuación vamos a detallar que vemos en la pantalla:

- **Documentos firmados**, en el listado puede ver los documentos firmados sombreados en gris y con el icono



- **Documentos que requieren mi firma**, si el firmante que está en letras **rojas**, significa que es su usuario.
- **Documentos con errores**, mostrará en la última columna información sobre el motivo de error.

Desde esta pantalla dispone de herramientas para firmar el documento internamente o enviar un email recordatorio a los firmantes que tienen algún documento a la espera. Además de opciones para imprimir el listado actual.

En el menú Edición, dispone de una opción para consultar su **saldo de firmas**, este se conectará con la plataforma de firmas para indicarle el saldo restante. En caso de necesitar más saldo, debe contactar con administracion@nedatec.com.

3. Auditoria firmas

Para acceder a la auditoría de firmas, el usuario debe dirigirse al buzón de firmas y acceder a través del menú:

Herramientas → Auditoría de consumo de firmas

Esta opción abre un buscador desde el que el usuario puede filtrar los registros de firma según los criterios que necesite. Por defecto, el sistema aplica un filtro con el mes anterior, mostrando las firmas gestionadas en ese período sin necesidad de configurar el rango de fechas manualmente.

Auditoría de firma digital. Filtros de búsqueda

Datos de la firma

Fecha de auditoría: 01/06/2022 y 30/06/2022

Fecha de envío: [] y []

Fecha de firma: [] y []

Firmante. Nombre: []

Firmante. Mail: []

Firmante. Teléfono: []

Fecha de revocación: [] y [] (fecha en la que se deshace la firma)

Usuario revocación: []

Firmante interno

Firmante externo

OTP

Dispositivo

Dispositivo de firma: []

Firmante manual (añadido manualmente)

Persona de contacto de empresa

Persona de contacto de centro

Persona de contacto de contrata

Datos del documento firmado. Datos del documento

Título: []

Generación: [] y [] (Fecha de generación)

Buscar [F1] X Cancelar [Esc]

Una vez en el listado puede ver todas las firmas consumidas, fecha, que tipo de firma (interna, dispositivo o OTP); en caso de ser dispositivo cual se ha utilizado. Además si la firma ha sido borrada, podrá ver que usuario la ha borrado y en la fecha. Recuerde que aunque deshaga una firma (OTP o biométrica) está también consume saldo.

Evento	Documento	Firmante	Firmado (Y)	Tipo	Dispositivo	Mail destino	Móvil	Fecha eliminada	Usuario que deshace/elimina la firma	Registro
01/06/2022 10:56	Control 0003022 de 00 PRUEBA	BECAIRO	01/06/2022 10:56	Firma interna		becairo@nedeotec.com				01/06/2022 10:56
22/06/2022 14:17	Control 0003022 de 00 PRUEBA	MARBEL	22/06/2022 12:31	OTP		marbel.sivres@nedeotec.com	661088444	30/06/2022 14:34	JEFE TÉCNICO -	30/06/2022 13:50
30/06/2022 12:59	Control 0003022 de 00 PRUEBA	FIRMANTE MANUAL	30/06/2022 11:50	Dispositivo	MOVIL MARBEL	marbel.sivres@nedeotec.com				30/06/2022 13:50
30/06/2022 12:59	Control 0003022 de 00 PRUEBA	DERENTE	30/06/2022 11:50	Dispositivo	MOVIL MARBEL					30/06/2022 13:50
30/06/2022 12:59	Control 0003022 de 00 PRUEBA	segundo contacto	30/06/2022 11:50	Dispositivo	MOVIL MARBEL					30/06/2022 13:50
	Control 0003022 de BAZAR	JEFE TÉCNICO -	30/06/2022 12:23	Firma interna				30/06/2022 12:26	JEFE TÉCNICO -	30/06/2022 12:23

Desde el listado, haciendo doble clic podrá ver los detalles del firmante y en el menú 'Edición' dispone de una opción para poder ver los [datos del documento](#) y otra para ver el saldo de firmas que le queda. Tal y como hemos comentado en el punto anterior, este se conectará con la plataforma de firmas para indicarle el saldo restante. En caso de necesitar más saldo, debe contactar con administracion@nedeotec.com.

Con el menú impresión, podrá sacar un listado en excel de todas las firmas consumidas.

