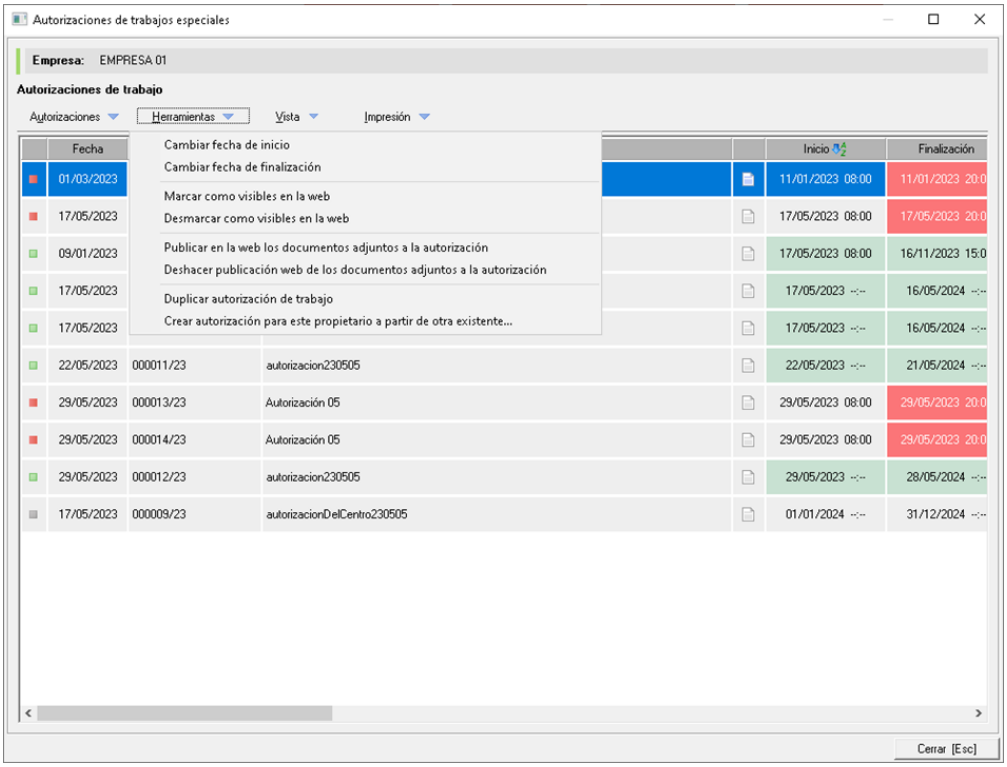
Autorizaciones de Trabajo. Herramientas

1. Introducción

En este manual vamos a ver las opciones que tenemos disponibles en el desplegable Herramientas que tenemos en la ventana de las autorizaciones de trabajo, en concreto el que tenemos seleccionado en la siguiente imagen



2. Herramientas

A continuación vamos a detallar las opciones disponibles explicando la funcionalidad de cada una de ellas:

- **Cambiar fecha de inicio**. Nos permite modificar a las autorizaciones de trabajo que tengamos seleccionadas la fecha de inicio, dato que vimos en este punto.
- **Cambiar fecha de finalización**. Al igual que la opción anterior, nos permite cambiar la fecha de finalización de las autorizaciones de trabajo que tengamos seleccionadas. Este campo lo tenemos disponible en la pestaña de Finalización y cierre, tal y como vimos en este punto del manual.
- **Marcar/Desmarcar como visibles en la web**. Cuando añadíamos un documento a la autorización de trabajo disponemos de un check para marcarlo como publicable (tal y como lo vimos aquí). Con esta herramienta podemos marcar a todos los documentos, de las autorizaciones de trabajo que tengamos seleccionadas, este check.
- **Publicar/deshacer publicación de los documentos adjuntos**. Al igual que en el punto anterior, los documentos adjuntos a las autorizaciones de trabajo, tengan o no marcado el check de documento publicable, pueden ser publicados en la web junto al documento que genera Prevengos. Con esta herramienta publicaremos de manera masiva todos los documentos de las autorizaciones de trabajo que tengamos seleccionadas.

- **Duplicar autorización de trabajo**. Con esta herramienta realizamos una copia exacta de la autorización que tengamos seleccionada sobre la misma empresa y centro de trabajo. Al realizarlo debemos de indicar la fecha de inicio, acto seguido nos aparecerá una copia de la autorización exacta a al seleccionada.
- **Crear autorización para este propietario a partir de otra existente**. Si con la herramienta anterior copiábamos una autorización sobre la misma empresa y centro, esta opción nos permite copiar a la empresa donde nos encontramos la autorización de otra empresa diferente. Al ejecutarla debemos de seleccionar la empresa a partir del buscador de empresas que se nos muestra y seguidamente seleccionar la autorización que queremos copiar del resultado de la búsqueda. Al igual que en el caso anterior, indicaremos la fecha de inicio y a los pocos segundos tendremos la copia exacta de la autorización seleccionada previamente.