
Servicio SSDP

1. Introducción

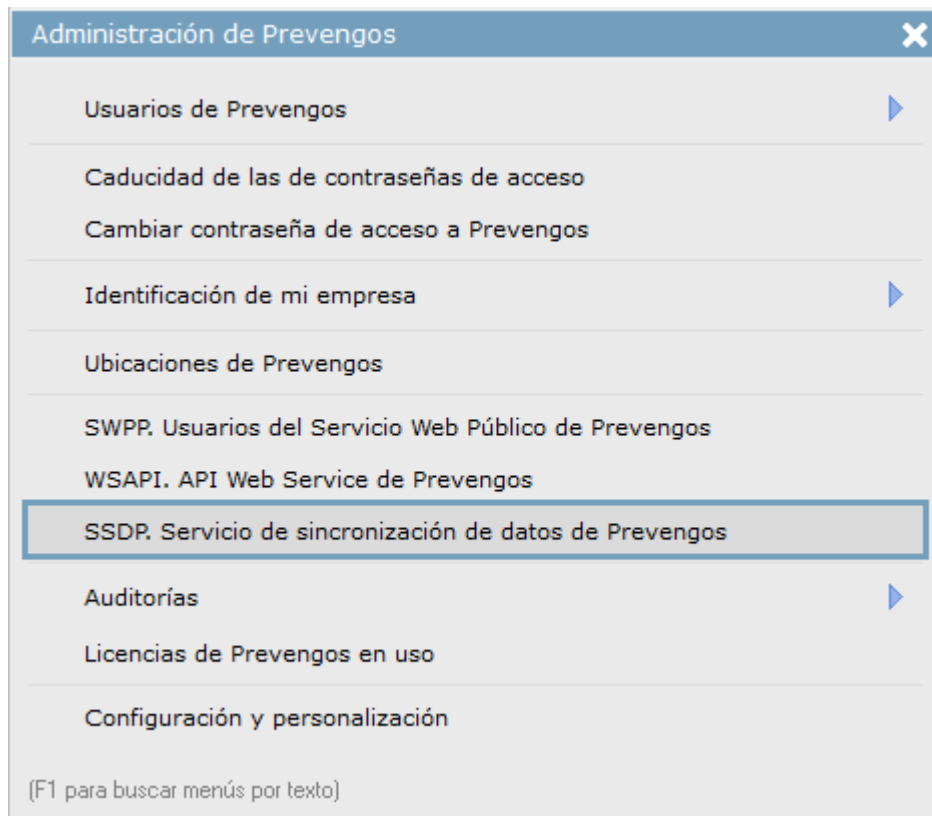
SSDP es el servicio que gestiona la sincronización entre PrevenGos y algunos elementos externos así como la documentación publicada en los Portales web, por lo tanto es el encargado de la publicación de la documentación desde PrevenGos a la web, gestiona la descarga de la documentación que los clientes han subido a la web y sincroniza información (datos) entre PrevenGos y la web. También es el encargado de la sincronización con firmas electrónicas externas o la formación con Moodle. Su correcta configuración es esencial para que el proceso de carga/descarga de documentos funcione correctamente.

NOTA: El Servicio SSDP se encarga de la publicación, descarga y sincronización de la documentación en los portales web de PrevenGos cuando tenemos configurados los portales web por defecto. Actualmente existe otro modo que no incluye sincronización y que se denomina 'Gestor de Archivos'. En caso de que este servicio esté habilitado, el Sistema SSDP se encargará exclusivamente del envío de correos electrónicos y, si están habilitados, de la firma electrónica y de la sincronización con Moodle, ambos módulos opcionales de PrevenGos.

2. Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de PrevenGos (SSDP)

La configuración del SSDP varía dependiendo de si contamos con la herramienta del Gestor de Archivos, a lo largo de esta guía de configuración se especificará que elementos es necesario configurar en uno u otro modelo.

Para acceder al formulario **Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de PrevenGos** en la pantalla inicial o [escritorio de PrevenGos](#), en el menú superior use el botón *Configuración > SSDP. Servicio de Sincronización de Datos de PrevenGos*:



2.1. Configuración general

En función de si se dispone del Gestor de Archivos, será necesario configurar una mayor o menor cantidad de información en la pantalla de Configuración General.

Modo base del SSDP:

A screenshot of the 'Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos' (Prevention Data Synchronization Service Configuration) window, specifically the '1 - Configuración General' (General Configuration) tab. The window has a sidebar on the left with a tree view containing: 'PREVENOS SSDP', '1. Configuración general' (selected), '2. Configuración FTP', '3. Cuentas de correo', '4. Avisos programados CAE', '5. Estado del servicio', and '6. Visor de eventos'. The main area contains the following sections:

- Datos de comunicación de Prevengos con el servicio Prevengos SSDP**: A note states 'Estos datos son necesarios para la comunicación de las aplicaciones de Prevengos con el servicio de sincronización de datos de Prevengos.' Below are two fields: 'IP servicio:' with value '127.0.0.1' and 'Puerto:' with value '49512'. To the right of each field is a descriptive text.
- Ruta de documentación**: A section titled 'Ubicación Prevengos' with a text box containing 'C:\Prevengos\Documentacion'. A note below states: 'La ruta de la ubicación de la documentación en Prevengos debe ser visible por el servicio de sincronización de datos (Prevengos SSDP)'.
- Configuración de auditoría del servicio**: A checkbox 'Registrar auditoría de trabajos e emails enviados.' is checked. To its right is a field 'Dejar sólo registros de los últimos' with value '0' and the unit 'meses'.
- Publicación y descarga de documentos**: Two sections. The first, 'Publicación en la web de documentación generada por Prevengos', has a checkbox 'Programar publicación de documentación. Ejecutar 1 vez al día.' which is unchecked, and a 'Hora de ejecución:' field. The second, 'Descarga de documentación aportada desde la web', also has an unchecked checkbox and a 'Hora de ejecución:' field.
- Otros parámetros opcionales**: Two checkboxes. 'Deshabilitar notificación por email de la publicación de documentos en la web' is unchecked. 'Convertir los documentos a PDF antes de subirlos a la Web' is checked, with a note '(requiere tener Office 2010 o superior)'.

At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cerrar [Esc]' buttons.

Modo con Gestor de Archivos:

- **Datos de comunicación de Prevengos con el servicio SSDP**

Datos de comunicación de las aplicaciones de Prevengos con el servicio SSDP. Será necesario indicar la dirección IP del PC en el que está instalado el servicio y el puerto a través del cual se realizarán las comunicaciones con el mismo.

- **Rutas de documentación**

- Carpeta raíz del servidor FTP. Nombre de la carpeta raíz donde se “colgará” la documentación en el FTP. Es la carpeta que tiene creada dentro de la ruta del FTP, sobre la cual se irán subiendo los documentos para la web.
- Ruta de documentación en Prevengos. Ubicación de la documentación de Prevengos. Es la misma ubicación a la que se conecta Prevengos para generar documentos.

- **Configuración de auditoría del servicio**

Puede habilitar o inhabilitar el registro de auditorías de los trabajos del servicio SSDP:

- N, mantiene los registros de los últimos N meses.
- 0, mantiene todos la auditoría.

Este apartado es importante si queremos tener un registro de cuando se ejecuta el servicio para sincronizar datos y tratar de detectar si hay algún problema.

- **Publicación y descarga de documentos.**

El servicio SSDP, por defecto, se ejecuta cada 5 minutos para comprobar si hay datos pendientes de sincronización. Si no quiere que se ejecute cada 5 minutos, en este apartado puede configurarlo para que se ejecute una vez al día a la hora que usted desee.

Dispone de dos opciones de configuración, una para la publicación de documentos desde prevengos a la web y otra de descarga de la web a prevengos, que puede configurar a distinta hora.

- **Otros parámetros opcionales**

Si marca la opción 'Inhabilitar el envío de email desde Prevengos SSDP' no se mandarán los correo a los usuarios informándoles que se han publicado documentos en la web, ni tampoco los avisos de CAE.

La marca 'Convertir los documentos a PDF antes de subirlos a la web', esta opción convertirá todos los documentos generados por prevengos a pdf antes de publicarlos. Es necesario disponer de Office 2010 o superior en el servidor donde se ejecuta el servicio para que funcione esta herramienta.

Si quiere que los envíos del SSDP se envíen a través de Mailbee, debe marcar la última opción 'Utilizar

2.2. Configuración del servidor FTP

Solo es necesario configurar el servidor FTP en el modo base, sin Gestor de Archivos.

- *Configuración de acceso a la documentación por FTP.* Datos del servidor FTP encargado de la publicación y descarga de los documentos. Será necesario indicar los siguientes datos del servidor FTP:
 - Dirección IP o nombre
 - Puerto de comunicación
 - Usuario y contraseña
- Si desean utilizar un FTP seguro, tendrán dos opciones de hacerlo, dependiendo de si el FTP está instalado en el IIS del servidor, o si está instalado en otro servicio. Dependiendo de cómo lo tengan instalado y configurado, tendrán que marcar lo siguiente:
 - SSL/TLS (FTPS Explícito). Deben marcar esta casilla si quieren usar un FTP seguro instalado en el IIS del propio servidor local. En este caso, el FTP debe tener activa la casilla de "Requerir conexiones SSL" en el apartado "Configuración SSL de FTP".
 - FTP Seguro (SFTP). Si quieren usar un SFTP instalado fuera del IIS del servidor, tendrán que marcar esta casilla.

En los dos casos de la configuración de FTP seguro, podrán obtener la "huella digital" del FTP pulsando el botón de la lupa que tienen a la derecha de este dato. Al pulsar sobre este botón, el sistema contactará directamente con el FTP para obtener la huella.

- *Configuración de servidor proxy.* Si la conexión al servidor FTP se realiza a través de proxy, en este apartado se podrá definir la configuración del mismo para su conexión.

Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos

PREVENGOS SSDP

1. Configuración general

2. Configuración FTP

3. Cuentas de correo

4. Avisos programados CAE

5. Estado del servicio

6. Visor de eventos

2 - Configuración FTP

Configuración de acceso a la documentación por FTP
Indique aquí el host, usuario y contraseña de acceso al servidor FTP.

Dirección IP: 127.0.0.1 Usuario: PrevengosIIS

Puerto: 821 Contraseña: *****

☐ SSL/TLS (FTPS explícito)

☐ FTP Seguro (SFTP)

Huella digital:

Carpeta raíz FTP:
Nedatec Carpeta raíz del servicio FTP a partir de la cual se colgará la documentación Web.

Configuración de servidor proxy
En este apartado podrá configurar si la conexión al servidor FTP se realiza a través de un servidor proxy

☒ 1. No utilizar servidor proxy

☐ 2. Utilizar el siguiente servidor proxy

Datos del servidor Proxy

Servidor:

Puerto:

☐ Requiere autenticación

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cerrar [Esc]

2.3. Cuentas de Correo

La configuración de las cuentas de correo es necesaria en ambos casos de configuración.

Este apartado permite indicar qué [cuenta](#) de e-mail usará el servicio SSDP para las notificaciones a los usuarios web, como la notificación de documentación publicada o los envíos de correo que se pueden hacer desde la web. La cuenta predeterminada será la cuenta que se encargará de estos envíos.

Por otro lado, dispone de acciones y trabajos que pueden ser canalizados a través de otra cuenta. Por ejemplo, la acción manual de rechazar una documentación relativa a Coordinación, puede ser asignada a la cuenta que necesite. Además, los trabajos automatizados como los Avisos programados de Coordinación, puede también asociarse a la cuenta de correo que necesite.

Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos

PREVENGOS SSDP

- 1. Configuración general
- 2. Configuración FTP
- 3. Cuentas de correo
- 4. Avisos programados CAE
- 5. Estado del servicio
- 6. Visor de eventos

3 - Cuentas de correo electrónico para las notificaciones

Cuentas de email del SSDP

Cuenta de email por defecto por donde salen las notificaciones que se generan desde la web o bien o en trabajos programados

Cuenta predeterminada:

Acciones

	Acción	Cuenta	
...	Notificación de rechazo de documentación de Coordinación	Cuenta general de la empresa	...

Trabajos

	Trabajo	Cuenta	
...	CAE: Notificaciones de documentación pendiente de publicar	Cuenta general de la empresa	...
...	CAE: Notificaciones de alta/desactivación de empresas	Cuenta general de la empresa	...
...	CAE: Notificaciones programadas de proyecto	Cuenta general de la empresa	...
...	Notificaciones de citas médicas	Cuenta general de la empresa	...

Aceptar Cerrar [Esc]

En este sentido, a modo de conclusión se distinguen aquí tres ítems diferentes: cuenta de email del SSDP, Acciones y Trabajos. A estos tres ítems se puede asignar la misma cuenta o diferente para diversificar los remitentes de sus correos. Una aplicación práctica, sería utilizar una cuenta @noreply para el trabajo CAE: Notificaciones de documentación pendiente de publicar, que incluye los Avisos programados CAE.

2.4. Avisos programados CAE

La configuración de los avisos programados CAE es posible en ambos casos de configuración.

Para la coordinación de actividades empresariales, dispone de este apartado para configurar los avisos a las contratas y/o empresas sobre el estado de su documentación CAE. Este aviso envía un email a todas las contratas/empresas con usuario web indicándole si tienen documentación pendiente de publicar, caducada o próxima a caducar (si tienen la documentación al día no envía el correo). En el caso de aviso a las empresa, enviará un resumen de toda la documentación pendiente, caducada y rechazada de las contratas que participan en sus proyectos y en caso de las contratas recibirán un correo con un resumen de toda la documentación pendiente, caducada y rechazada de todos los proyectos en los que participe.

Para crear un nuevo aviso, debe pinchar en el menú superior 'Avisos de coordinación->Nuevo aviso programado' y se abre la siguiente pantalla:

Datos del aviso

Datos de la programación del aviso de coordinación

Nombre del trabajo

Criticidad:
Puede filtrar los documentos (requerimientos CAE) sobre los que realiza el aviso mediante la criticidad del documento. Si indica aquí un nivel de criticidad, solo se procesarán los documentos con criticidad mayor o igual a la indicada.
Criticidad mínima:

Asunto del mensaje

Tipo de aviso
☒ De empresa. Aviso programado para las empresas
☐ De contrata. Aviso programado para las contratas

Programación del trabajo
☒ **Semanal**
Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do
Días de la semana: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ **Mensual**
Días del mes: (Indicar los días del mes separados por comas)

Iniciar el trabajo a la hora de inicio indicada:
Hora de inicio:

Estado del trabajo
☐ Trabajo deshabilitado

Aceptar
Cancelar [Esc]

Primero debe indicar un título para la notificación, este nombre es interno para poder identificarlo, no aparece en la notificación a las contratas/empresas.

El aviso se puede programar para que notifique revisando todos los documentos que se le requieren a las contratas, o filtrando por la criticidad del documento. Por ejemplo, puede programar un envío diario para los documentos que tengan una criticidad 5 o superior y un envío semanal para todos. Es decir, si a una contrata le faltan documentos de criticidad alta (se consideran que son más importantes) se le mandan avisos más frecuentes, sin embargo la falta de documentos menos importantes solo se manda una vez por semana. Si indica en el campo **Criticidad mínima**: 0, se mandará el aviso sin mirar este campo, por tanto se avisará de todos los documentos que tenga pendiente. La criticidad del documento se configura en el mantenimiento de documentos CAE.

El **asunto del mensaje** que se manda a los usuarios puede modificarlo, teniendo en cuenta que el marcador [EMPRESA] se sustituirá por el nombre de la empresa o contrata a la que se le manda el aviso.

Al crear el aviso debe indicar si el aviso es para las empresas propietarias de los proyectos (usuarios web rol empresa) o para las contratas (usuarios web rol contrata), esto lo debe indicar en el **tipo de aviso**.

La parte más importante del aviso es la **programación**, es decir, cuando quieren que empiece el envío de correos. Puede programarlo los días de la semana que quiera o días fijos del mes. Además deberá indicar la **hora** a la que quiere que empiece el envío, debe tener en cuenta que si tiene muchos usuarios web el envío puede tardar horas en terminar.

Por último, dispone de una marca para deshabilitar el trabajo, es decir para que no se ejecute y no mande los emails a las contratas/empresas. Esta marca también, puede marcarla y desmarcarla de forma masiva desde el menú "Herramientas".

El aviso será similar a este:

Estimado contratista,
Le recordamos que tiene documentación pendiente que publicar.

Documentación de la empresa

- Pendientes de publicar: 8
- A punto de caducar: 0
- Caducados: 0
- Rechazados: 0

Documentación de los trabajadores

- Pendientes de publicar: 0
- A punto de caducar: 0
- Caducados: 0
- Rechazados: 0

Documentación de la maquinaria

- Pendientes de publicar: 0
- A punto de caducar: 0
- Caducados: 0
- Rechazados: 0

Se ruega proporcionen la documentación solicitada lo antes posible.
Para ello, accedan a <http://prevengos.nedatec.com> con sus credenciales y adjunten la documentación solicitada

Email enviado automáticamente por el sistema, no responda a este mensaje

Sistema de avisos de coordinación
<http://prevengos.nedatec.com>

NEDATEC CONSULTING
C/ PEREZ GALDÓS, 1
30011 MURCIA

2.5. Estado del servicio

Este apartado permite controlar del servicio **Prevengos SSDP** en ambos casos:

Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos

PREVENGOS SSDP

1. Configuración general

2. Configuración FTP

3. Cuentas de correo

4. Avisos programados CAE

5. Estado del servicio

6. Visor de eventos

5 - Estado del servicio

Estado actual del servicio: Iniciado

Fecha últ. reinicio servicio: 11/07/2024 10:04:08

Host: SRVSOPORTE

Reiniciar servicio (resetear servicio)

Estado de las diferentes colas del servicio

	Cód	Cola	Estado	Última Ejec
🔍	1	Documentación de Prevengos	Esperando a procesar documentación	15/07/2024 10:12:11
🔍	2	Documentación publicada por los usuarios web	Esperando a procesar documentación	15/07/2024 10:13:19
🔍	3	Documentación de requerimientos CAE	Esperando a procesar documentación	15/07/2024 10:13:20
🔍	4	Trabajos internos de Prevengos	Esperando a procesar documentación	15/07/2024 10:12:23
🔍	5	Notificaciones asociadas a la documentación de Prevengos	Esperando a procesar emails de notificaciones	15/07/2024 10:13:25
🔍	6	Avisos programados de CAE	Esperando a procesar emails de notificaciones de coordinación	15/07/2024 10:14:18
🔍	7	Avisos programados de CAE - Envío de email	Esperando a procesar emails de notificaciones	15/07/2024 10:13:20
⚠️	8	Avisos programados de citas médicas	Cola de trabajos no iniciada	11/07/2024 10:04:09
🔍	9	Firma digital	Esperando para procesar la cola de firma externas	15/07/2024 10:13:27
⚠️	10	<Desconocida>	Cola de trabajos no iniciada	11/07/2024 10:04:09

Refrescar listado

Aceptar

Cerrar [Esc]

- El estado actual con la etiqueta **Estado actual del servicio**:
 - *Iniciado*. El servicio está operando correctamente.
 - *Parado (o no visible, compruebe la configuración del servicio)*, su Dpto. de Informática deberá revisarlo e iniciarlo manualmente.

- Fecha del último reinicio del servicio.
- Equipo en el que está instalado o **Host**.

Además dispone de la herramienta **Reiniciar servicio (resetear servicio)**, para forzar el servicio en caso de que publique documentos pero no se estén procesando.

2.6. Visor de eventos

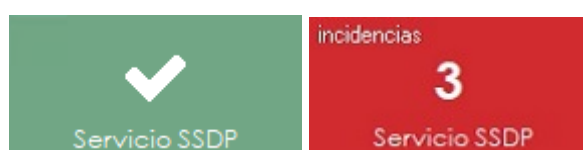
Este apartado del formulario muestra los registros de auditoría sobre el servicio SSDP en ambos casos, según la configuración en la pestaña 1. *Configuración general*.

En la auditoría podrá comprobar cuando han empezado los trabajos que realiza el SSDP, tanto publicaciones web, notificaciones, avisos CAE... Desde este apartado podrá comprobar si ha habido algún problema con el servicio para intentar subsanarlo.

Configuración del Servicio de Sincronización de Datos de Prevengos			
PREVENGOS SSDP			
1. Configuración general			
2. Configuración FTP			
3. Cuentas de correo			
4. Avisos programados CAE			
5. Estado del servicio			
6. Visor de eventos			
6 - Visor de eventos			
Auditoría servicio			
Registro	Tipo	Evento	
15/07/2024 09:36:43	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
08/07/2024 09:36:30	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
01/07/2024 09:36:39	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
24/06/2024 09:36:51	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
17/06/2024 09:36:51	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
10/06/2024 09:36:36	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
03/06/2024 09:36:18	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
27/05/2024 09:36:11	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
20/05/2024 09:37:00	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
13/05/2024 09:36:11	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
06/05/2024 09:36:34	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
29/04/2024 09:36:57	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
22/04/2024 09:36:19	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	
15/04/2024 09:36:30	General	Trabajos de envío de informes de proyectos de coordinación ejecutados correctamente	

3. Avisos SSDP

A través de estos avisos puede comprobar si existe algún ítem con error y, en ese caso, contactar con el servicio de soporte de Prevengos. Podrá diferencia cuando haya incidencias con el Servicio SSDP o esté funcionando correctamente visualizando la imagen del aviso, donde nos indicará en color rojo y el número de incidencias, como en las siguientes imágenes



Haciendo Click sobre el aviso de la incidencia accederemos al Detalle de los elementos relacionados con el servicio SSDP.

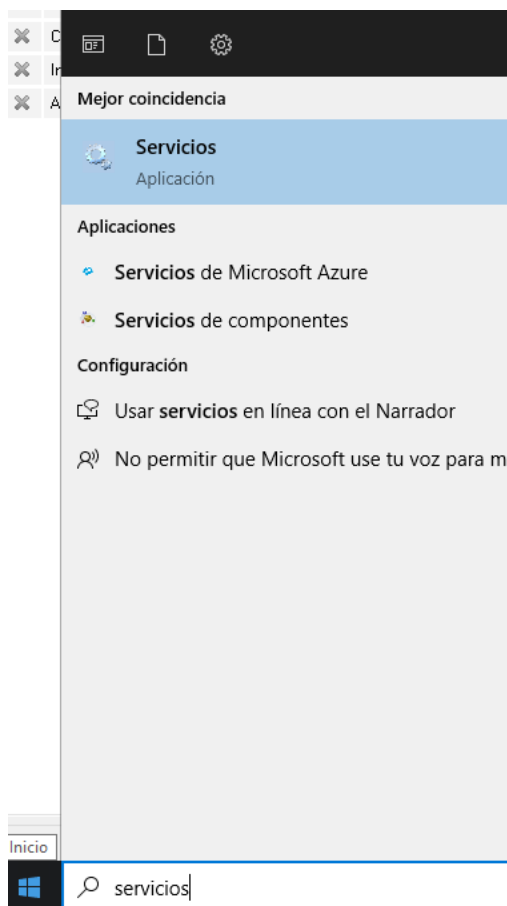
Detalle de items asociados al SSDP

Área funcionales del servicio de sincronización de datos de Prevengos (SSDP)
Si presenta error en alguno de estos items, es necesario que contacte con el departamento de soporte de Prevengos.

Item	Motivo
✓ Servicio SSDP	En ejecución
✓ Configuración del SSDP	Configurado
✓ Auditorías del servicio SSDP	Correcta
✓ Cola de documentación de Prevengos	
✓ Cola de documentación adjunta de Prevengos	
✓ Cola de documentación de coordinación	
✓ Cola de trabajos internos	
✓ Cola de notificaciones y avisos de email genéricos a los usuarios web	
✓ Cola de notificaciones y avisos de email de coordinación a los usuarios web	
■ Cola de notificaciones por sms/email para los trabajadores con citas médicas próximas	No configurada
✓ Cola de firma externa	
✓ Item OK	
✗ Item con error. Contactar con soporte de Prevengos	
■ Función desactivada. No requiere acción	

Cerrar [Esc]

-Servicio SSDP. Hace referencia al servicio de Windows Prevengos SSDP, que puede estar en ejecución o parado. Si está parado, deben acceder al servidor y abrir los servicios de Windows.



Debe buscar un servicio con el nombre 'Prevengos SSDP' e iniciarlo.

Servicios

Archivo Acción Ver Ayuda

Servicios (locales) Servicios (locales)

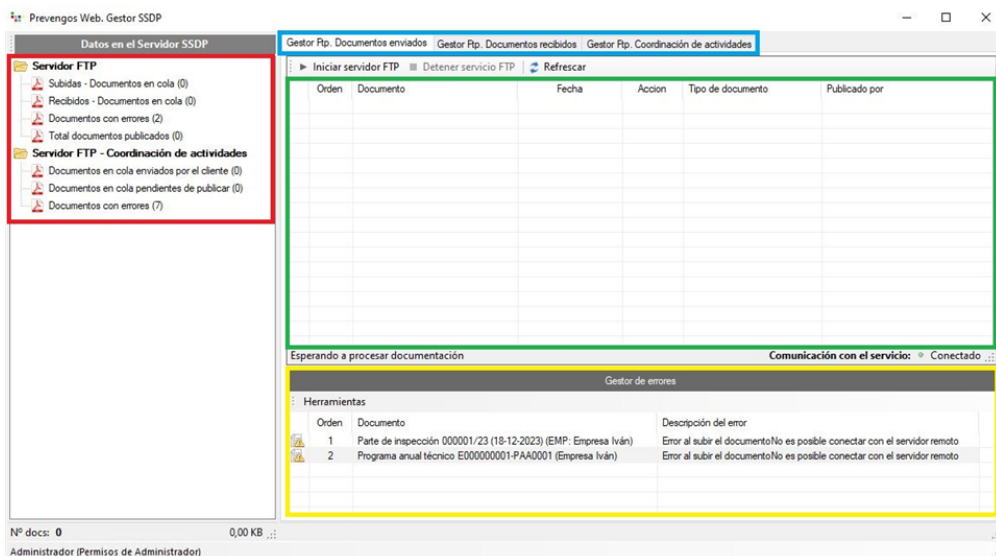
Nombre	Descripción	Estado	Tipo de inicio
Prevengos SSDP	Habilita un ...	En ejecu...	Manual
Plug and Play	Preparar las ...	En ejecu...	Manual
Preparación de aplicaciones			
Prevengos DocsAPI		En ejecu...	Automático (inicio retrasado)
Prevengos ImpiWS		En ejecu...	Automático
Prevengos Mail Server		En ejecu...	Automático (inicio retrasado)
Prevengos Server		En ejecu...	Automático
Prevengos Server Comunicaciones		En ejecu...	Automático
Prevengos SSDP		En ejecu...	Automático
Prevengos SWP		En ejecu...	Automático

- **Configuración del SSDP.** Indica si le falta algún dato en la [configuración del SSDP](#) para la sincronizar con la web.
 - **Auditorías del servicio SSDP.** Muestra si hay errores en la auditoría que realiza este servicio, es decir, algún trabajo no se ha podido ejecutar ([Visor eventos SSDP](#)).
 - **Cola de documentación de Prevengos.** Comprueba si la cola de documentación que gestiona el servicio para publicar dicha documentación en la web tiene documentos en cola ([Gestor de publicación SSDP](#)).
 - **Cola de documentación adjunta de Prevengos.** Al igual que la anterior, hay una cola específica para la publicación de la documentación adjunta.
 - **Cola de documentación de coordinación.** Al igual que la anterior, hay una cola específica para la publicación de documentación del módulo de CAE.
 - **Cola de trabajos internos.** Entre los trabajos internos, se encuentra el de sincronizar la información de la web del técnico con Prevengos, como ocurriría, por ejemplo, al añadir una fotografía a un parte de inspección.
 - **Cola de notificaciones y avisos de email genéricos a los usuarios web.** Gestiona la notificación de nuevos cursos en la web del trabajador, el envío de correo manual a distintos usuarios web, etc.
 - **Cola de notificaciones y avisos de email de coordinación a los usuarios web.** Gestiona los sistemas de avisos de documentación CAE que se hace a las contratas.
 - **Cola de notificaciones por sms/mail para los trabajadores con citas médicas próximas.** Identifica si las notificaciones mail/sms automáticas que se hacen a los trabajadores informando de su próximo reconocimiento médico se están realizando correctamente.
 - **Cola de firma externa.** Gestiona los procesos de sincronización con la plataforma de firma externa. ([Manual para la Firma digital externa](#))
 - **Cola de la plataforma de formación externa.** Gestiona los procesos de sincronización con la plataforma de formación externa Moodle. ([Manual para la Formación con Moodle](#))
 - **Notificación de usuarios web con documentación pendiente de descargar.** Los usuarios web disponen de una notificación que les avisa que hay documentación pendiente de descargar. En caso de haber errores en la sincronización esta aviso estará fallando.
 - **Cola del sistema de facturación.** Gestiona la sincronización del sistema de comunicación Verifactu ([Manual para configuración del sistema Verifactu](#))
 - **Cola de salidas automáticas del control de Accesos.** Gestiona los procesos para la sincronización con el Control de Accesos y la salida automática de trabajadores. ([Manual para configurar puertas de acceso con salida automática](#))
- Si alguna de las colas que se acaban de definir le muestra un mensaje como que parece que está parada, es necesario ir a los servicios de windows y reiniciar el servicio SSDP

4. SSDP. Gestión de publicación en la web

Como hemos comentado anteriormente, en la web podemos publicar documentos al igual que nos pueden aportar documentos para que los tengamos disponibles. Debemos tener en cuenta que, en el boso base sin Gestor de Archivos, cuando publicamos un documento, o nos lo añaden en la web, éste no está disponible al instante. Hay un servicio que se encarga de copiar, mediante un proceso, el fichero a la carpeta correspondiente (FTP) con el fin de que esté disponible para el usuario al que se le ha publicado (o carpeta de documentación de Prevengos en caso

de un documento aportado). Este proceso se llama SSDP y dispone de una cola donde se van añadiendo los documentos que se tienen que gestionar, de una manera similar a la siguiente imagen:



Podemos apreciar diferentes apartados que hemos distinguido con diferentes colores. La parte situada a la izquierda, resaltado con un **recuadro rojo**, nos muestra un estadístico con el total de documentos en cola, documentos con errores y el total de documentos publicados. Ambas estadísticas se muestran para el Servidor FTP (documentos generales) y los específicos de coordinación de actividades empresariales (CAE).

En la parte superior encontramos las diferentes colas disponibles, resaltadas con un **recuadro azul**, en las que podemos apreciar la cola de publicación (documentos que se suben a la web), la cola de documentos recibidos (los que aportan los usuarios en la web) y la cola exclusiva de documentación CAE donde se gestionan los documentos aportados por las contratas.

Independientemente de la cola que tengamos seleccionada en la parte superior, en la zona central se nos muestra los documentos que están en cola de publicarse. Esta zona la tenemos resaltada con un **recuadro verde**, dado que los documentos se gestionan de uno en uno, es posible que si publicamos muchos documentos estos se pongan en cola, la cual se gestiona de manera automática. A considerar que los documentos que se muestran en la cola son aquellos a los que nuestro usuario de Prevengos tiene acceso, un usuario administrador podrá verlos todo mientras que un usuario, por ejemplo, sin acceso a medicina no le aparecerán estos documentos, al igual que aquellos documentos pertenecientes a empresas a las que no tiene acceso. Lo normal es que esta parte esté siempre vacía, lo cual indica que no hay documentos pendientes de publicar, aunque si es posible que haya documentos con errores de publicación. Aquellos documentos que, al gestionarse, presenten un error se sitúan en la parte inferior de la ventana, la cual hemos resaltado con un **recuadro amarillo**. Estos documentos con errores pueden deberse a diferentes motivos, pero hay que prestar especial atención ya que son documentos que hemos publicado y que no están disponibles para el usuario en la web. En muchas ocasiones, el motivo es que el servicio "Prevengos SSDP" se ha parado en el servidor, y con iniciarlo se solventa el problema. En otras ocasiones, el origen del problema puede ser diferente, para lo que tendrán que contactar con el departamento de soporte de Prevengos. En la pantalla inicial o [escritorio de Prevengos](#) podremos identificar que tenemos algún documento no sincronizado y acceder directamente al gestor de FTP cuando veamos el siguiente icono sobre el módulo.

