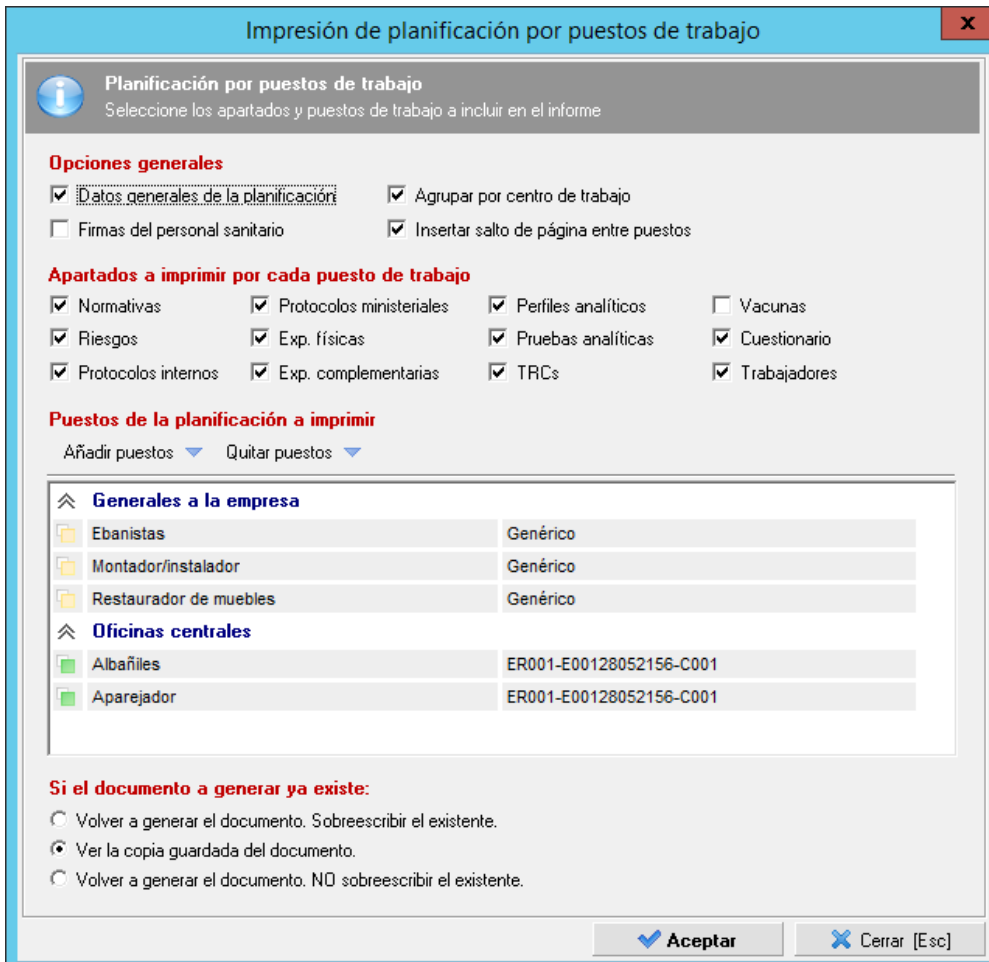


PVSP. Informes

1. Informe de Planificación de Vigilancia de la Salud por puestos de trabajo

El usuario tendrá la posibilidad de generar el informe de la Planificación de Vigilancia de la Salud por puestos de trabajo (PVSP), en el cuál podrá elegir la información que quiere incluir en el informe. Para imprimir este documento tendrán que acceder al apartado de '**Vigilancia de la Salud**' de la ficha de datos de la empresa en el módulo Médico, una vez en este apartado, accederán al bloque '**3. Planificación por puestos**', a continuación el usuario tendrá que seleccionar la PVSP y desde el menú desplegable 'Informes' pulsará sobre la opción '**Imprimir planificación por puestos de trabajo (PVSP)**'.

Al solicitar la impresión del informe, Prevengos les mostrará un formulario de opciones o 'Esquema de impresión' como el que ven en la siguiente imagen, donde el usuario podrá seleccionar la información que desea incluir en el documento.



Impresión de planificación por puestos de trabajo

Planificación por puestos de trabajo
Seleccione los apartados y puestos de trabajo a incluir en el informe

Opciones generales

Datos generales de la planificación Agrupar por centro de trabajo
 Firmas del personal sanitario Insertar salto de página entre puestos

Apartados a imprimir por cada puesto de trabajo

Normativas Protocolos ministeriales Perfiles analíticos Vacunas
 Riesgos Exp. físicas Pruebas analíticas Cuestionario
 Protocolos internos Exp. complementarias TRCs Trabajadores

Puestos de la planificación a imprimir

Añadir puestos ▼ Quitar puestos ▼

Generales a la empresa	
Ebanistas	Genérico
Montador/instalador	Genérico
Restaurador de muebles	Genérico
Oficinas centrales	
Albañiles	ER001-E00128052156-C001
Aparejador	ER001-E00128052156-C001

Si el documento a generar ya existe:

Volver a generar el documento. Sobrecribir el existente.
 Ver la copia guardada del documento.
 Volver a generar el documento. NO sobrecribir el existente.

En este formulario podrán apreciar cuatro bloques de opciones para la impresión del documento:

- **Opciones generales.** Donde el usuario podrá seleccionar si quiere imprimir los datos generales de la PVSP, o por ejemplo donde podrá indicar si quiere agrupar los datos por centro de trabajo.
- **Apartados a imprimir por cada puesto de trabajo.** En este bloque podrán seleccionar qué información

imprimir correspondiente a lo que tenga relacionado cada puesto de trabajo, por ejemplo, los protocolos, los riesgos, o las exploraciones físicas y complementarias, entre otros.

- **Puestos de la planificación a imprimir.** En este punto, aparecerá el listado de los puestos de trabajo incluidos en la PVSP agrupados, dependiendo de si estos están relacionados a un centro de trabajo o son puestos generales de toda la empresa. Además, los puestos con el icono amarillo, son puestos genéricos (mantenimiento, filiación de los trabajadores de la empresa...), mientras que los puestos con el icono verde, son puestos añadidos a la PVSP desde una evaluación relacionada a la misma. Desde los desplegables que hay en la parte superior del listado, el usuario podrá 'Añadir puestos' o 'Quitar puestos' para dejar en el listado únicamente los puestos que quiere imprimir en el informe.
- **Si el documento a generar ya existe.** En este bloque el usuario encontrará las opciones más comunes de la generación de informes en Prevenbos, con las cuales puede indicar si quiere 'Ver la copia guardada' o 'Volver a generar el documento' (sobreescribiendo o no el existente).

Como cualquier otro informe generado por Prevenbos, la planificación por puestos de trabajo tiene su plantilla de impresión editable. Para llevar a cabo la edición de esta plantilla tendrán que acceder al apartado de '**Plantillas de impresión de Documentos de Word**' que encontrarán en el desplegable '**Documentos y cuestionarios**' de la pantalla principal de Prevenbos. Una vez dentro de la pantalla de edición de plantillas, tendrán que localizar el bloque '**Medicina del trabajo**' y desplegar la carpeta '**Planificación por puestos de trabajo (PVSP)**', dentro de esta carpeta encontrarán los modelos disponibles para imprimir este informe.