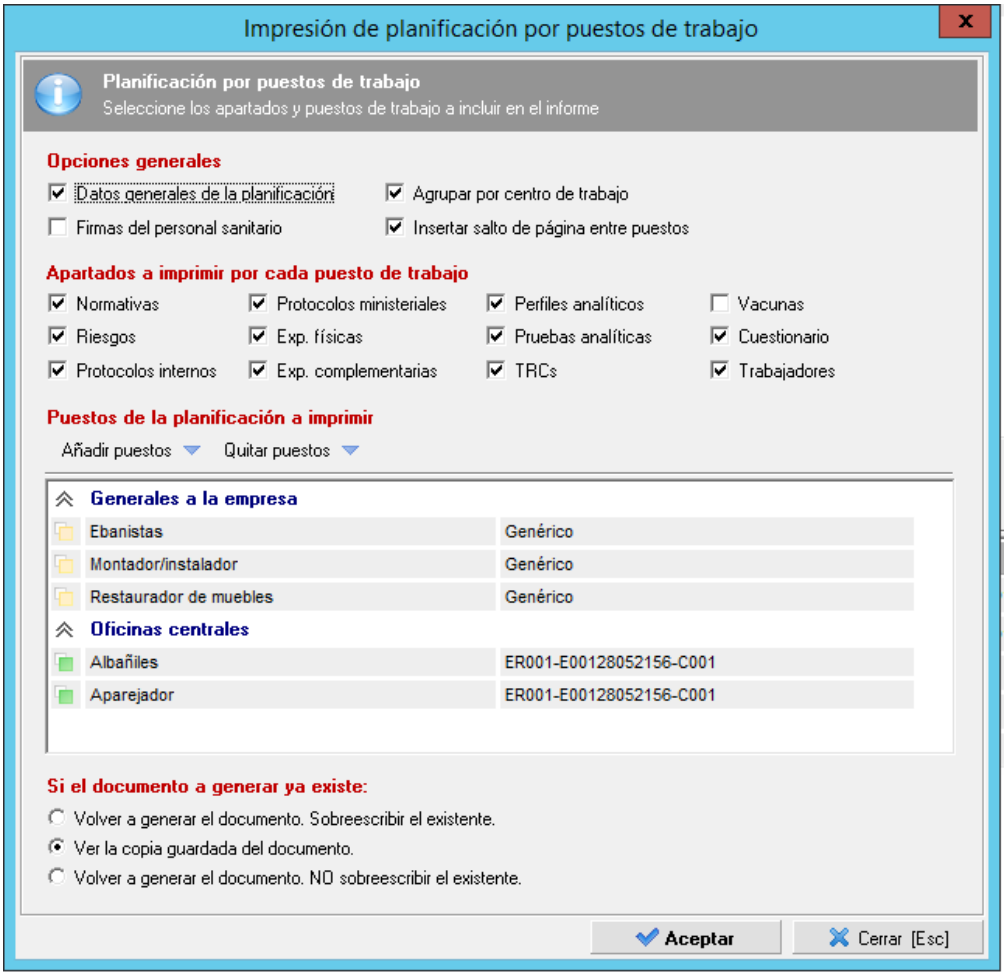
PVSP. Informes

1. Informe de Planificación de Vigilancia de la Salud por puestos de trabajo

El usuario tendrá la posibilidad de generar el informe de la Planificación de Vigilancia de la Salud por puestos de trabajo (PVSP), en el cuál podrá elegir la información que quiere incluir en el informe. Para imprimir este documento tendrán que acceder al apartado de **'Vigilancia de la Salud'** de la ficha de datos de la empresa en el módulo Médico, una vez en este apartado, accederán al bloque **'3. Planificación por puestos',** a continuación el usuario tendrá que seleccionar la PVSP y desde el menú desplegable 'Informes' pulsará sobre la opción **'Imprimir planificación por puestos de trabajo (PVSP)'.**

Al solicitar la impresión del informe, Prevengos les mostrará un formulario de opciones o 'Esquema de impresión' como el que ven en la siguiente imagen, donde el usuario podrá seleccionar la información que desea incluir en el documento.



En este formulario podrán apreciar cuatro bloques de opciones para la impresión del documento:

- **Opciones generales.** Donde el usuario podrá seleccionar si quiere imprimir los datos generales de la PVSP, o por ejemplo donde podrá indicar si quiere agrupar los datos por centro de trabajo.
- **Apartados a imprimir por cada puesto de trabajo.** En este bloque podrán seleccionar qué información

imprimir correspondiente a lo que tenga relacionado cada puesto de trabajo, por ejemplo, los protocolos, los riesgos, o las exploraciones físicas y complementarias, entre otros.

- **Puestos de la planificación a imprimir.** En este punto, aparecerá el listado de los puestos de trabajo incluidos en la PVSP agrupados, dependiendo de si estos están relacionados a un centro de trabajo o son puestos generales de toda la empresa. Además, los puestos con el icono amarillo, son puestos genéricos (mantenimiento, filiación de los trabajadores de la empresa...), mientras que los puestos con el icono verde, son puestos añadidos a la PVSP desde una evaluación relacionada a la misma. Desde los desplegables que hay en la parte superior del listado, el usuario podrá 'Añadir puestos' o ' Quitar puestos' para dejar en el listado únicamente los puestos que quiere imprimir en el informe.
- **Si el documento a generar ya existe.** En este bloque el usuario encontrará las opciones más comunes de la generación de informes en Prevengos, con las cuales puede indicar si quiere 'Ver la copia guardada' o 'Volver a generar el documento' (sobreescribiendo o no el existente).

Como culaquier otro informe generado por Prevengos, la planificación por puestos de trabajo tiene su plantilla de impresión editable. Para llevar a cabo la edición de esta plantilla tendrán que acceder el apartado de **'Plantillas de impresión de Documentos de Word'** que encontrarán en el desplegable **'Documentos y cuestionarios'** de la pantalla principal de Prevengos. Una vez dentro de la pantalla de edición de plantillas, tendrán que localizar el bloque **'Medicina del trabajo'** y desplegar la carpeta **'Planificación por puestos de trabajo (PVSP)'**, dentro de esta carpeta encontrarán los modelos disponibles para imprimir este informe.