

# Mantenimiento de Médicos

## 1. Introducción

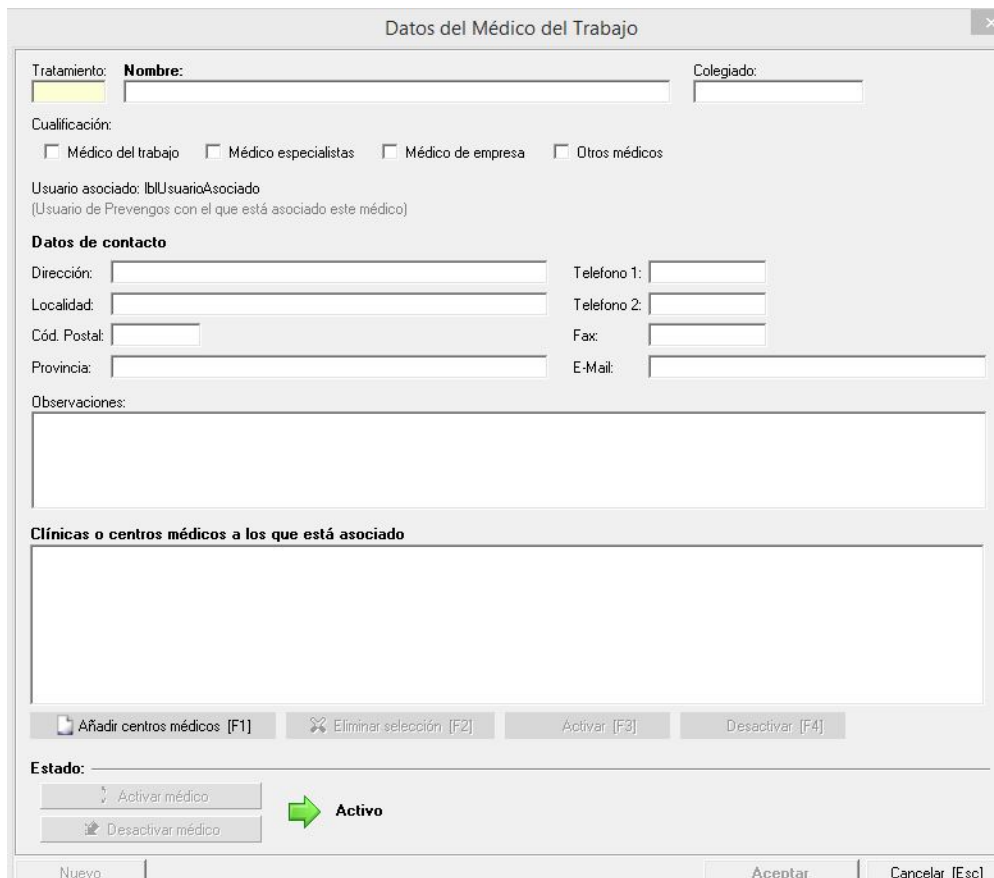
El mantenimiento de médicos es el lugar donde se van a dar de alta todos los médicos que van a trabajar en el área de vigilancia de la salud. Este listado de médicos se utilizará en el reconocimiento médico para indicar médico reconocedor y el médico del trabajo. Además es importante destacar que solo los usuarios médicos y los Administradores de prevengos podrán validar los reconocimientos.

En este manual vamos a ver el proceso para dar de alta a los médicos, indicaremos el proceso por el cual vinculamos un médico con su usuario en Prevengos y como vincular centro médicos concertados a cada médico.

Para abrir este mantenimiento, accedemos en el módulo de **vigilancia de la salud**, seleccionando el menú **Mantenimientos > Médicos**.

## 2. Ficha de datos

Al acceder al mantenimiento, nos aparece una ventana con el listado de médicos que tengamos ya creados, si procede, y como es normal en los mantenimientos disponemos de las herramientas para crear, editar y eliminar elementos en el desplegable Edición. Si seleccionamos la opción para crear un nuevo Médico se muestra una ventana similar a esta:



The screenshot shows a window titled "Datos del Médico del Trabajo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and sections:

- Treatment:** A dropdown menu.
- Nombre:** A text input field.
- Colegiado:** A text input field.
- Cualificación:** A section with four radio buttons:  Médico del trabajo,  Médico especialistas,  Médico de empresa, and  Otros médicos.
- Usuario asociado:** A text input field with the label "lblUsuarioAsociado" and a sub-label "(Usuario de Prevengos con el que está asociado este médico)".
- Datos de contacto:** A section with several text input fields: Dirección, Localidad, Cód. Postal, Provincia, Telefono 1, Telefono 2, Fax, and E-Mail.
- Observaciones:** A large text area for notes.
- Clinicas o centros médicos a los que está asociado:** A large text area for associated medical centers.
- Buttons:** A row of four buttons: "Añadir centros médicos [F1]", "Eliminar selección [F2]", "Activar [F3]", and "Desactivar [F4]".
- Estado:** A section with two buttons: "Activar médico" and "Desactivar médico". A green arrow points to the word "Activo".
- Footer:** A row of three buttons: "Nuevo", "Aceptar", and "Cancelar [Esc]".

Crear un médico pasa por completar el formulario que tenemos delante, indicando el tratamiento, Nombre y


número de colegiado. Seleccionaremos una cualificación (médico del trabajo, médico especialista, médico de empresa u otros médicos). Podemos comprobar que el campo Usuario Asociado no está definido, lo veremos en el siguiente punto.

Seguimos con los datos de contacto del médico estableciendo la dirección, localidad, código postal, provincia, teléfono(s), fax y correo electrónico. También podemos poner, en caso de que sea necesario, comentarios y observaciones en su campo correspondiente.

El siguiente campo, Clínicas o centros médicos a los que está asociado, nos permite relacionar al médico con diferentes clínicas/centros médicos, mantenimiento que pudimos ver en [este manual](#). En los puntos 2.2. y 2.3. de este manual explicaremos su utilidad.

## 2.1. Vinculación con los usuarios de prevengos

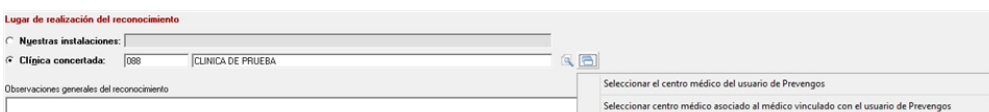
Es importante saber, que solo pueden validar un reconocimiento médico un usuario Administrador o un usuario Médico, por tanto es necesario asociar los médicos creados en este mantenimiento con los usuarios de prevengos. Como vimos en el [manual de creación de usuario](#), establecemos esa vinculación en la pantalla de creación de usuarios, marcando la opción '**el usuario pertenece al personal sanitario**' y eligiendo a que médico del mantenimiento corresponde, tal y como vemos en la siguiente imagen:



The screenshot shows a form section titled "El usuario pertenece al personal sanitario" with a radio button selected. Below it, there are two options: "El usuario es médico" (checked) and "El usuario es DUE" (unchecked). Each option has a dropdown menu for "Vínculo con el médico del mantenimiento:" and "Vínculo con el DUE del mantenimiento:" respectively. The first dropdown is set to "ALBACETE" and has a search icon and "[F1]" key indicator. The second dropdown is empty and has a search icon and "[F2]" key indicator.

## 2.2. Centro médico en el reconocimiento médico

Uno de los usos de los centros médicos o clínicas concertadas vinculadas al médico, es que cuando el médico realice el reconocimiento médico al trabajador pueda seleccionar una de estas clínicas directamente con el botón que vemos en la siguiente imagen:



The screenshot shows a form section titled "Lugar de realización del reconocimiento" with two radio buttons: "Nuestras instalaciones:" (unchecked) and "Clínica concertada:" (checked). The "Clínica concertada:" option has a dropdown menu with "088" and "CLINICA DE PRUEBA" selected, and a search icon. Below the form, there is a text area for "Observaciones generales del reconocimiento" and a tooltip that says "Seleccionar el centro médico del usuario de Prevengos" and "Seleccionar centro médico asociado al médico vinculado con el usuario de Prevengos".

## 2.3. Centro médico en la agenda médica

La vinculación de los centros médicos o clínicas concertadas también tiene su utilidad en la agenda médica. El usuario da de alta una nueva cita y selecciona el centro médico donde se va a realizar el reconocimiento. A continuación, al pinchar el botón para seleccionar el médico que la tiene que atender, aparecen en gris todos aquellos que no tengan el centro médico vinculado. Ocurre lo mismo si creo la cita seleccionando primero el médico y después el centro; es decir, si selecciono primero el médico y después abro el listado de centros médicos me aparecerán en gris los que no estén vinculados con el médico de la cita. Esa vinculación existe entre Médico-DUE-Centro informándonos visualmente de las relaciones.

Un ejemplo lo tenemos en la siguiente imagen en la que al tener ya seleccionado un médico, los centros no asociados al mismo quedan en gris en el momento de elegirlo:

003019	24/07/2019		4 / 4	
003119	02/09/2019	01/09/2020	4 / 4	
003219	01/12/2019		0 / 4	
003419	11/12/2019	10/12/2020	1 / 4	Planificación extraordinaria
000220	10/05/2020	10/05/2020	0 / 10	
000100			1 / 1	
000220	11/05/2020	11/05/2020	5 / 5	

Asignación de cita médica a los trabajadores

Seleccione los datos de la cita a asignar a los elementos seleccionados

**Datos de la cita:**

Fecha: [01/03/2020] [F2]

Hora: [ ]

Lugar: [ ] [F3]

Centro: [ ] [F4]

Médico: [pruebas] [F5]

Tipo: [ ] [F7]

**Opciones:**

Si existe cita para la empresa este día (aún con centro y médico diferentes) use la cita existente.  
Si marcar esta opción, si existe una cita para la empresa (aún con datos diferentes) se utilizará la cita de...

Si existe cita para el trabajador este día mantendrá los datos de la cita existente.  
Si marcar esta opción, si hay una cita para el trabajador en esa fecha, se mantendrán los datos existentes. En el caso de las citas de los reconocimientos, si la cita no está vinculada con otro reconocimiento, se se al reconocimiento que vincula la cita.

Centros médicos asociados al médico				
Edición				
Código	Centro médico o clínica	Localidad	Provincia	
001	CENTRO 13			
002	CENTRO 14	VALENCIA		
003	CENTRO 15	ANDALUCIA		
004	CENTRO 16			
005	CENTRO 17			
006	CENTRO 18			
007	CENTRO 19	ALMERIA	ALMERIA	
008	CENTRO 20	ALICANTE		
009	CENTRO 21	VARIAS DIRECCIONES	MADRID-TOMELLOSO-OLIVAD REAL	
010	CENTRO 22	LAS PALMAS		
011	CENTRO 23	BESOUA		
012	CENTRO 24	HELLIN, TOMELLOSO, ALBACETE		
013	CENTRO 25	SAN SEBASTIAN		
014	CENTRO 26	GUON	ASTURIAS	
015	CENTRO 27	CASTELLON	CASTELLON	
016	CENTRO 28	ANTEQUERA		
017	CENTRO 29	CARTAGENA	MURCIA	
018	CENTRO 30	GRANADA	GRANADA	
019	CENTRO 31	OSTO VILLAJYOUSA		
020	CLINICA DE PRUEBA			
021	CLINICA DE PRUEBA			
022	CLINICA DE PRUEBA			
023	REPETIR MÉDICO			
024	REPETIR ANALITICA			
025	CENTRO 3000			