

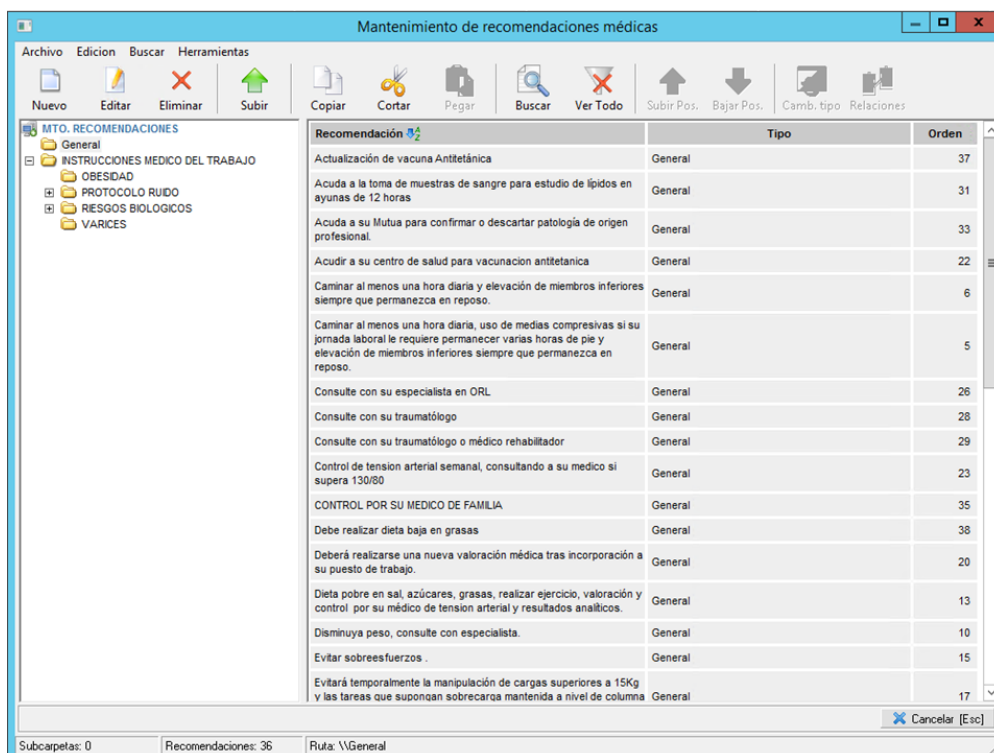
Mantenimiento de consignas

1. Introducción

En un reconocimiento médico, una vez que se han realizado todas las pruebas al trabajador y se recogen los resultados de cada una de estas pruebas, el personal médico completará el informe del reconocimiento indicando en el mismo la información correspondiente a las recomendaciones, restricciones, prohibiciones, conclusiones, etc., consignas que entregarán al trabajador para comunicarle los resultados del reconocimiento y las medidas que debe adoptar. En Prevengos encontramos las siguientes consignas.

2. Recomendaciones

Serán los consejos relacionados con los hábitos del trabajador que el personal médico [recomendará](#) a estos en función de los resultados obtenidos en los reconocimientos médicos. Existe un mantenimiento donde el usuario podrá predefinir todas las posibles recomendaciones que utilizará en los reconocimientos. Para llegar al mantenimiento, deberá situarse en la pantalla principal del módulo médico, desplegar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Recomendaciones**.



En este mantenimiento, utilizando el botón '**Nuevo**' que ven en la parte superior izquierda, el usuario podrá dar de alta nuevas recomendaciones, así como carpetas en las que ubicar las recomendaciones de manera ordenada, para que cualquier usuario pueda localizar las recomendaciones de forma fácil y rápida.

3. Restricciones

En un reconocimiento médico, el personal médico podrá indicar que [restricciones](#) deben aplicarse a las tareas del

trabajador en su puesto de trabajo según los resultados de las pruebas realizadas en los reconocimientos médicos. Al igual que sucede con las recomendaciones, existe un mantenimiento donde el usuario podrá predefinir todas las posibles restricciones que podrá asignar a los reconocimientos. Este mantenimiento se encuentra junto con el de las recomendaciones, para llegar a él debe desplegar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Restricciones**.

Restricción	Tipo	Orden
No mantener posturas forzadas ni prolongadas que impliquen sobrecargas para la zona lumbar.	General	1
Le quedan restringidos los trabajos en alturas	General	2
Le queda restringido la manipulación de herramientas y maquinaria peligrosa y los trabajos en altura SIN PROTECCION ADECUADA.	General	3
Evitará temporalmente la manipulación de cargas superiores a 15Kg y las tareas que supongan sobrecarga mantenida a nivel de columna dorsal-cervical.	General	4
Evitará temporalmente sobrecargas con la muñeca afecta hasta mejoría de la misma.	General	5
Evitará mantener posturas forzadas que impliquen cargas para la columna cervical.	General	6
Le queda restringida la manipulación de herramientas punzantes o cortantes.	General	7
No realizar cargas ni mantener posturas forzadas con el miembro afecto.	General	8
Le queda restringido la manipulación de herramientas y/o maquinaria peligrosa	General	9
Evitará realizar sobreesfuerzos que puedan perjudicarlo.	General	10
Le queda restringido la manipulación de cargas.	General	11
No realizar trabajo en altura sin extremar las medidas de protección	General	12
Evitar trabajar con maderas a las que pueda estar sensibilizado	General	13
Evitará la exposición a ruido excesivo	General	14
Evitará la exposición a vibraciones.	General	15
Evitar exposición a pinturas y barnices	General	16
Evitar la exposición a pinturas con resina epoxi	General	17

En este mantenimiento, utilizando el botón '**Nuevo**' que encontrarán en la parte superior izquierda de la pantalla, podrán dar de alta nuevas restricciones, y también carpetas en las que clasificar estas restricciones de manera ordenada, para que cualquier usuario en el momento en el que va a añadir restricciones al reconocimiento pueda localizarlas de forma fácil y rápida.

4. Prohibiciones

Otra de las [consignas](#) que se pueden aplicar en los reconocimientos médicos de los trabajadores serán las prohibiciones que deberá tener en cuenta el trabajador para la realización de tareas en su puesto de trabajo. Estas prohibiciones podrán predefinirse también en un mantenimiento donde el usuario podrá dar de alta todas las posibles prohibiciones que podrá aplicar en los reconocimientos. Para acceder a esta tabla de prohibiciones predefinidas, habrá que desplegar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Prohibiciones**.

En este mantenimiento, al igual que en del resto de consignas, podrán dar de alta nuevas prohibiciones utilizando el botón '**Nuevo**' que encontrarán en la parte superior izquierda de la pantalla, botón con el que también podrán dar de alta nuevas carpetas en las que clasificar las prohibiciones de forma ordenada, para que cualquier usuario en el momento en el que va a añadir prohibiciones a un reconocimiento pueda localizarlas de forma fácil y rápida.

5. Condiciones

En los reconocimientos médicos de los trabajadores también se podrán indicar las [condiciones](#) que deberán aplicarse a las tareas que realizará el trabajador en su puesto de trabajo. Estas condiciones se podrán predefinir en un mantenimiento, en el que el usuario podrá crear las condiciones que posteriormente podrá usar en los

reconocimientos. Para acceder al mantenimiento de condiciones, tendrán que desplegar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Condiciones**.

En este mantenimiento, al igual que en del resto de consignas, podrán dar de alta nuevas condiciones utilizando el botón **'Nuevo'** que encontrarán en la parte superior izquierda de la pantalla, botón con el que también podrán dar de alta nuevas carpetas en las que clasificar dichas condiciones de forma ordenada, para que cualquier usuario en el momento en el que va a añadir condiciones a un reconocimiento pueda localizarlas de forma fácil y rápida.

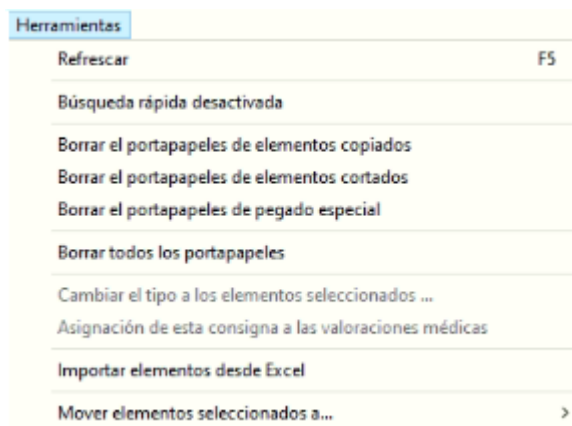
6. Conclusiones

Para finalizar el reconocimiento médico, el personal sanitario podrá añadir unas [conclusiones](#) al reconocimiento, basadas en los datos obtenidos durante el mismo. Al igual que en los anteriores apartados, existe un mantenimiento tipo carpeta de las conclusiones predefinidas que podemos dejar almacenadas, para poder aplicar posteriormente en el reconocimiento médico de los trabajadores. Para acceder al mantenimiento de conclusiones, tendrán que desplegar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Conclusiones**.

En este mantenimiento, al igual que en del resto de consignas, podrán dar de alta nuevas conclusiones utilizando el botón **'Nuevo'** que encontrarán en la parte superior izquierda de la pantalla, botón con el que también podrán dar de alta nuevas carpetas en las que clasificar dichas conclusiones de forma ordenada, para que cualquier usuario en el momento en el que va a añadir conclusiones a un reconocimiento pueda localizarlas de forma fácil y rápida.

7. Herramientas

En este apartado vamos a desarrollar las herramientas más significativas que encontramos en los mantenimientos de las consignas. Para ello, dentro de cualquier mantenimiento de consignas iremos al menú superior de "Herramientas".



7.1. Borrar el portapapeles de elementos copiados

Al copiar uno o varios elementos del mantenimiento Prevengos los almacena en el portapapeles específico para elementos copiados. Para eliminarlos debemos ejecutar esa opción.

7.2. Borrar el portapapeles de elementos cortados

Al cortar uno o varios elementos del mantenimiento, Prevengos almacena la información de estos en el portapapeles específico para elementos cortados, una vez pegados los elimina, pero si no lo hemos pegado

podremos eliminar esta información del portapapeles ejecutando esta opción.

7.3. Borrar el portapapeles de pegado especial

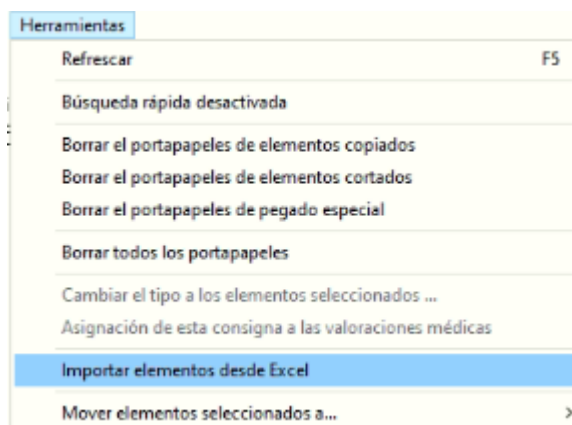
Al copiar uno o varios elementos del portapapeles del equipo, Prevengos puede copiar la información en estos mantenimientos. Esta opción elimina del portapapeles los elementos almacenados en el portapapeles del equipo personal, (por ejemplo de un texto de word, o de un txt).

7.4. Borrar todos los portapapeles

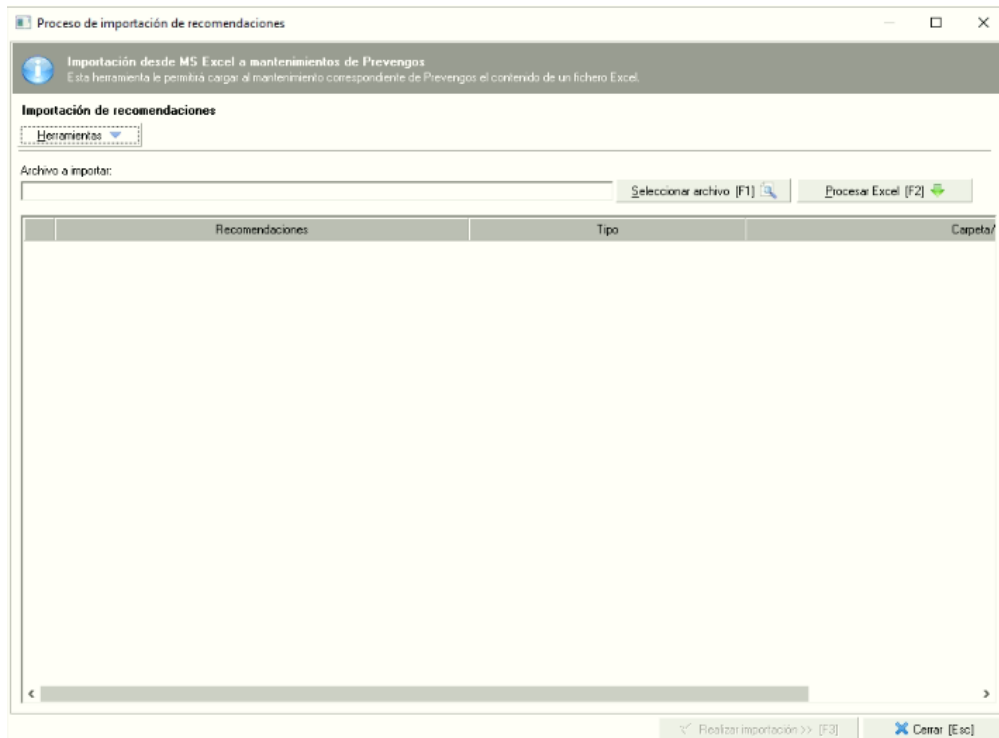
Elimina cualquier información que quede almacenada en los portapapeles.

7.5. Importador de consignas

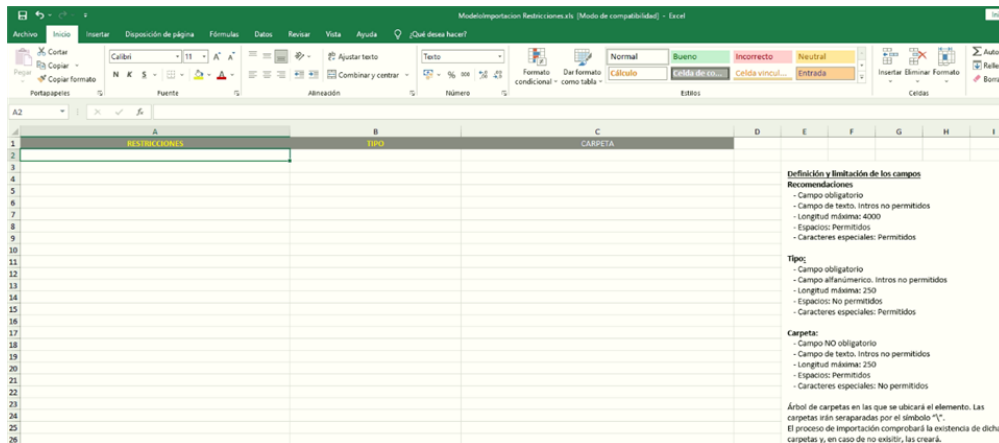
Por un lado nos encontramos con una herramienta que nos permite importar las consignas desde un excel sencillo. Para ello iremos al menú Herramientas y pulsaremos importar elementos desde Excel.



Al pinchar en esta opción se abrirá una ventana con el importador que tiene Prevengos, tal y como se aprecia en la siguiente imagen.

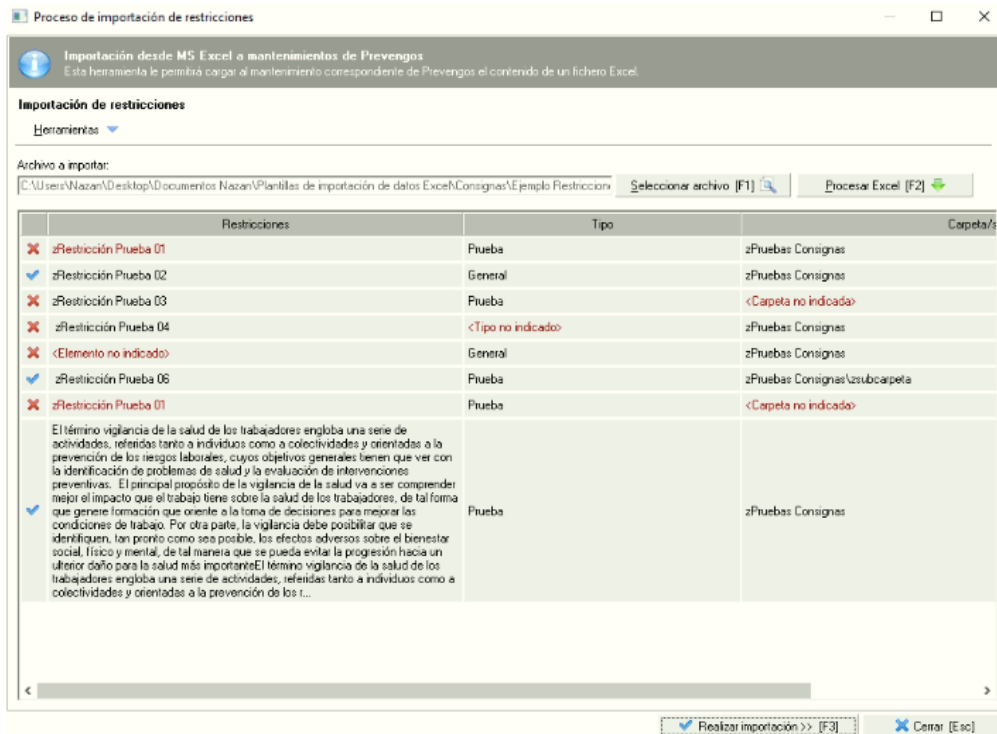




Podremos descargar la plantilla sencilla de excel similar a la que podemos ver más abajo, desde el menú herramientas, para luego seleccionar el archivo desde nuestro equipo e importar los elementos desde el mismo.



Si el tipo o la carpeta o subcarpeta no están creados en Prevengos, Prevengos lo creará al importar consignas que tengan estos elementos en el excel.

Una vez tengamos el excel con la información que queremos cargar, seleccionaremos su ubicación en el importador. Seguidamente pulsaremos "Procesar Excel" para que se cargue a Prevengos la información que contiene. Prevengos mostrará la importación con un formato similar a la ventana siguiente.



En la pantalla se puede apreciar dos iconos distintos,  aparecerá cuando la información sea correcta y se incorpore sin ningún inconveniente a Prevengos; aparecerá  cuando esta información sea incorrecta. Los motivos por los que puede pasar serían los siguientes:

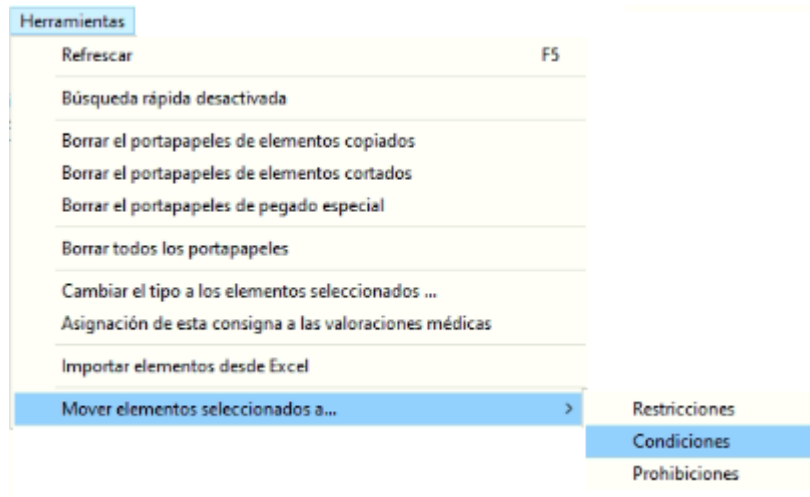
- Duplicidad en alguno de los campos cumplimentados
- Duplicidad con alguna información que ya esté incorporada a Prevengos
- Campos con más caracteres de los permitidos

En cualquier caso, si se coloca el puntero encima de cualquiera de los campos que nos aparece en rojo podremos ver el motivo por el cual esa información ha sido rechazada para su importación.

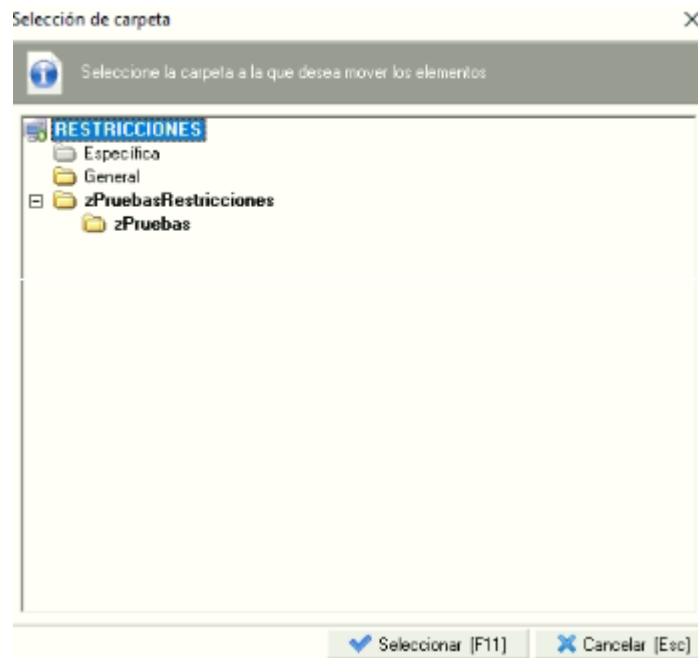
7.6. Mover elemento seleccionado al mantenimiento de otro tipo de consigna

Con esta herramienta podemos mover varias consignas de forma masiva de un mantenimiento a otro de consignas (Recomendaciones, restricciones, prohibiciones y consiciones).

Para ello iremos al menú herramientas y seleccionaremos la opción de "Mover elementos seleccionados a...-> recomendaciones/restricciones/prohibiciones/condiciones" en función del destino.



Tras seleccionar el mantenimiento de destino se nos abrirá una ventana similar a la que vemos más abajo para que seleccionemos desde el árbol de carpetas correspondiente, la carpeta en la que queremos incluir dichas consignas.

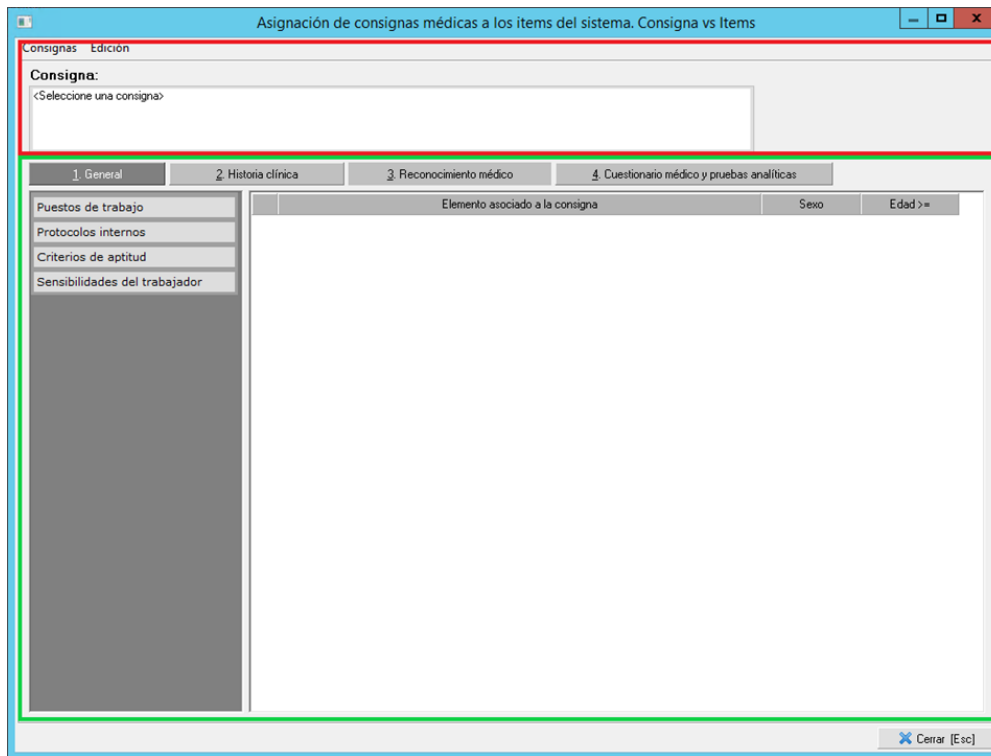


8. Automatización de consignas

Toda estas consignas que hemos comentado en los apartados anteriores, pueden añadirse manualmente al reconocimiento en los apartados correspondientes, pero existe la posibilidad de que Prevengos lo haga automáticamente en función de la información recabada en dicho reconocimiento.

Para que Prevengos realice este proceso de forma automática, es necesario llevar a cabo una configuración previa, donde el usuario deberá indicar las condiciones por las que deberá añadirse esta información a los reconocimientos. Esta configuración podrá realizarse desde varios apartados:

- **Mantenimiento de 'Automatización de consignas'**. Para acceder a él tendrán que situarse en la pantalla principal del módulo "MED", usar el menú **Mantenimientos > Reconocimientos médicos > Valoración médico-laboral > Automatización de consignas. Asociaciones.**

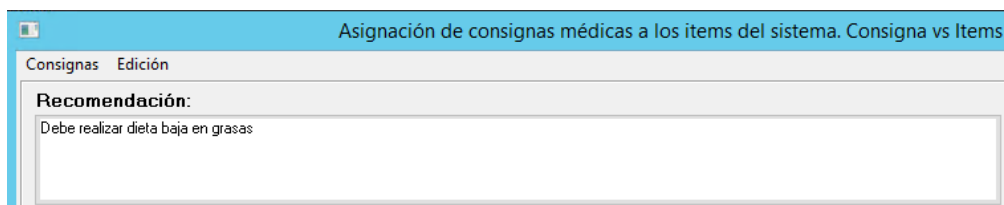


En la imagen vemos la pantalla de automatización de consignas, en la cuál hemos marcado dos zonas en colores distintos:

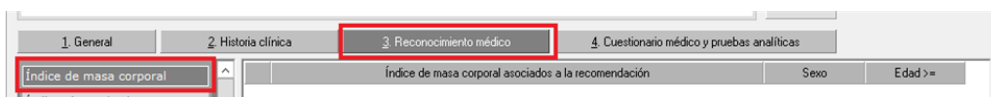
- Zona **roja**, en este apartado el usuario deberá seleccionar la consigna que desea configurar. Para ello utilizará el desplegable '**Consignas**' el cuál mostrará los tipos de consignas que puede configurar. Al pulsar sobre una de las opciones, abrirá el mantenimiento correspondiente y una vez dentro del mantenimiento, seleccionará la consigna que va a editar. Las consignas configurables serán las siguientes:
 - Recomendaciones
 - Restricciones
 - Prohibiciones
 - Condiciones
 - Conclusiones
 - Grados de patología
 - Documentación
- Una vez seleccionada la consigna, el usuario pasará al apartado marcado en color **verde**, donde tendrá que añadir todas aquellas condiciones por las que se deberá añadir esa consigna a un reconocimiento. Las condiciones podrán depender de varios factores clasificados en cuatro grandes bloques: **General**, **Historia Clínica**, **Reconocimiento Médico** o **Cuestionario médico y pruebas analíticas**. El usuario deberá localizar en estos bloques la condición que quiere establecer y añadir el valor o valores de la condición. Para ello, una vez que localice la condición, deberá pulsar con botón derecho del ratón en el listado de '**Elementos asociados a la consigna**' y seleccionar la opción '**Añadir nuevas relaciones**'

Vamos a poner un ejemplo. Imaginemos que tienen la siguiente recomendación '**Debe realizar dieta baja en grasas**', la cuál quieren añadir automáticamente a todos los reconocimientos en los que el resultado para la prueba del '**Índice de masa corporal**' sea '**Obesidad Leve (Sobrepeso grado I)**'. Para ello seguirán los siguientes pasos:

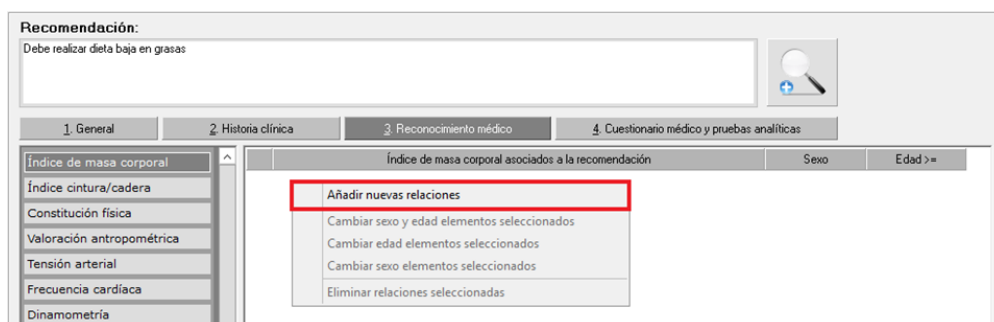
Lo primero que deben hacer es seleccionar la recomendación, por lo que van a desplegar el menú '**Consignas**' que hay en la parte superior de la pantalla y van a pulsar sobre la opción '**Recomendaciones**'. Al pulsar sobre esta opción accederán al mantenimiento de recomendaciones, donde van a buscar la recomendación y la van a seleccionar. En el caso de que la recomendación no exista en el mantenimiento, tendrán que darla de alta.



Una vez seleccionada la recomendación, tendrán que indicar la condición por la que se deberá añadir esa consigna. En este caso la condición es un resultado de una prueba que se realiza en el reconocimiento, por lo tanto tendrán que situarse en el bloque **'3. Reconocimiento médico'** y localizar la prueba del **'Índice de masa corporal'**.



Situados en el apartado de la prueba **'Índice de masa corporal'** deberán pulsar con el botón derecho del ratón sobre el listado que hay a la derecha, que inicialmente aparecerá en blanco, y pulsarán sobre la opción **'Añadir nuevas relaciones'**. Una vez dentro del mantenimiento de resultados, seleccionarán los resultados que quieren relacionar a la consigna que están editando, para continuar con este ejemplo seleccionarán el resultado **'Obesidad Leve (Sobrepeso grado I)'**.



Al cargar la condición del resultado, Prevengos preguntará si para añadir la consigna, a parte del resultado que se está seleccionando, se deberá atender también al sexo o a la edad de los trabajadores.

Una vez relacionada la recomendación con la condición correspondiente, en este caso un resultado de una prueba, cuando un trabajador tenga ese resultado en su reconocimiento médico, esa recomendación se añadirá automáticamente al apartado de recomendaciones del reconocimiento.

NOTA: una consigna podrá añadirse al reconocimiento por varios motivos, por lo que pueden relacionar tantas condiciones como necesiten a una misma consigna. La consigna se añadirá al reconocimiento si se cumple al menos una de las condiciones configuradas.

- **Mantenimientos de consignas.** En los mantenimientos que hemos comentado en los apartados anteriores donde podrán definir las diferentes consignas predefinidas (recomendaciones, restricciones, prohibiciones y condiciones), al dar de alta o editar una consigna, en la ficha de datos de la misma encontrarán el botón '**Ver/Editar Asignaciones**', al pulsar este botón accederán a la pantalla de configuración de consignas que hemos mostrado anteriormente.

Al acceder a la pantalla de configuración de consignas, podrán relacionar las condiciones correspondientes a la consigna que estén editando, de la misma forma que se ha indicado en el párrafo anterior, ya que la

pantalla es la misma, pero accediendo desde los mantenimientos de las propias consignas.

- **Mantenimientos de valoraciones.** Desde cualquier [mantenimiento de valoración médica](#) también podrá configurar las asignaciones automáticas, siguiendo los mismos pasos.
- **Mantenimientos de patologías.** Desde cualquier [mantenimiento de patologías](#) también podrá configurar las asignaciones automáticas, siguiendo los mismos pasos.