

Mantenimiento carpetas de publicación

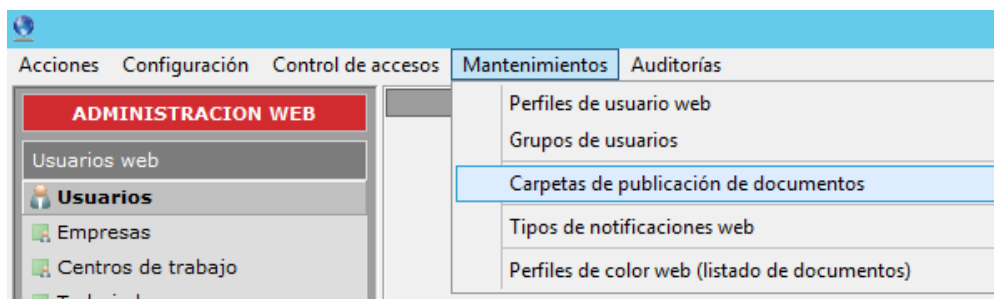
1. Introducción

La documentación generada, y adjunta, necesita de una estructura de carpetas para su publicación y disponibilidad en la web.

Desde esta guía le indicaremos como acceder a dicha estructura para editarla o crear nuevas carpetas.

2. Carpetas de publicación de documentos

Desde el módulo "WEB" ha de usar el menú '*Mantenimientos > Carpetas de publicación de documentos*', que da acceso a la estructura de carpetas para la publicación.

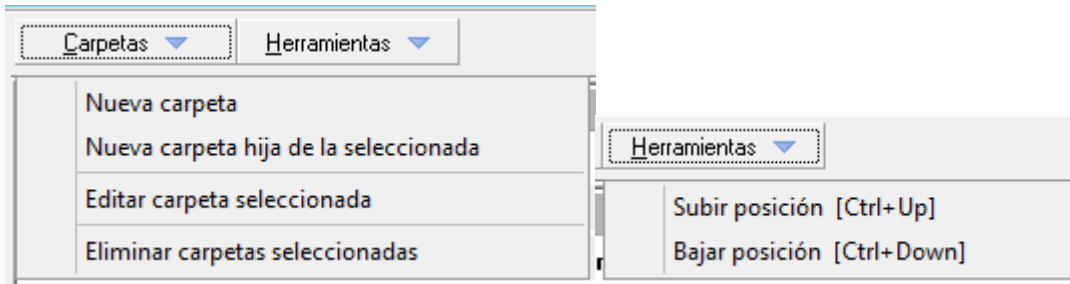


En la siguiente pantalla se lista la estructura de carpetas, que podrá modificar con los menús "*Carpetas*" y "*Herramientas*". Cada tipo de documento generado ha de ir vinculado a una de estas carpetas e indicar la asociación en el proceso de publicación de los documentos adjuntos.



The screenshot shows the 'Estructura de carpetas de documentación en la Web de Prevengos' window. It features a tree view on the left with categories like 'Creación general', 'Cuestionarios', 'Administración', 'Control de proyectos. Heas', and 'Prevención de riesgos'. On the right, a grid of checkboxes allows associating document types with specific folders. The columns are labeled 'EMP', 'CEN', 'TRA', 'CON', and 'COL'.

Documento	EMP	CEN	TRA	CON	COL
Memorias Orden TIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memorias técnicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memorias medicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ficha de datos de trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Farmacología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planos de inspección temporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de centros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de partes de inspección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de contratos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de centros de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de trabajadores de centros de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de subcontratas en centros de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de trabajadores de subcontratas en centros de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de equipos de trabajo de subcontratas en centros de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de inventario de centros de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de inventario de contratos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuestionarios de inventario de trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permisos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programas anuales administrativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control de proyectos. Heas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ítemes de proyecto de ejecución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prevención de riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planes de prevención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programación anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Higiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergonomía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psicosociología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificaciones de la acción preventiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas informativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Las opciones "Nueva carpeta" y "Nueva carpeta hija de la seleccionada", del menú "Carpetas", permiten ampliar la estructura existente; pero con la opción "Editar carpeta seleccionada" podrá editar la configuración por defecto para realizar la vinculación *carpeta-documento*.

El menú "Herramientas" permite la organización de la estructura con las opciones "Subir posición" y "Bajar posición".

3. Ficha de datos de la carpeta de publicación

Datos de la carpeta de publicación de documentos en la Web de Prevengos

Carpeta padre: Administración

Carpeta:
Facturas

Carpeta visible para el perfil de usuario web de:
 Empresa Centro de trabajo Trabajador Contrata

Idiomas de la carpeta
 Idioma ▼

Idioma	Texto de la carpeta en este idioma

Tipos de documentos asociados por defecto con esta carpeta
(Tipos de documento existentes en gestión de documentos generados por Prevengos)

Edición ▼

Tipo de documento
<input type="checkbox"/> Factura

Este es el formulario para configurar la carpeta en la que se publicarán los documentos accesibles desde el portal web.

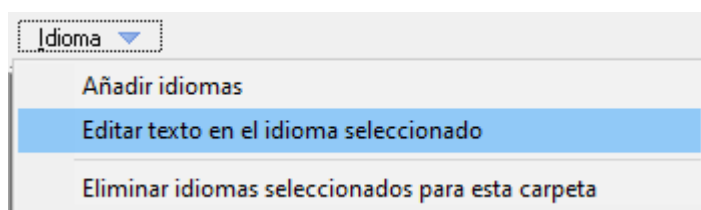
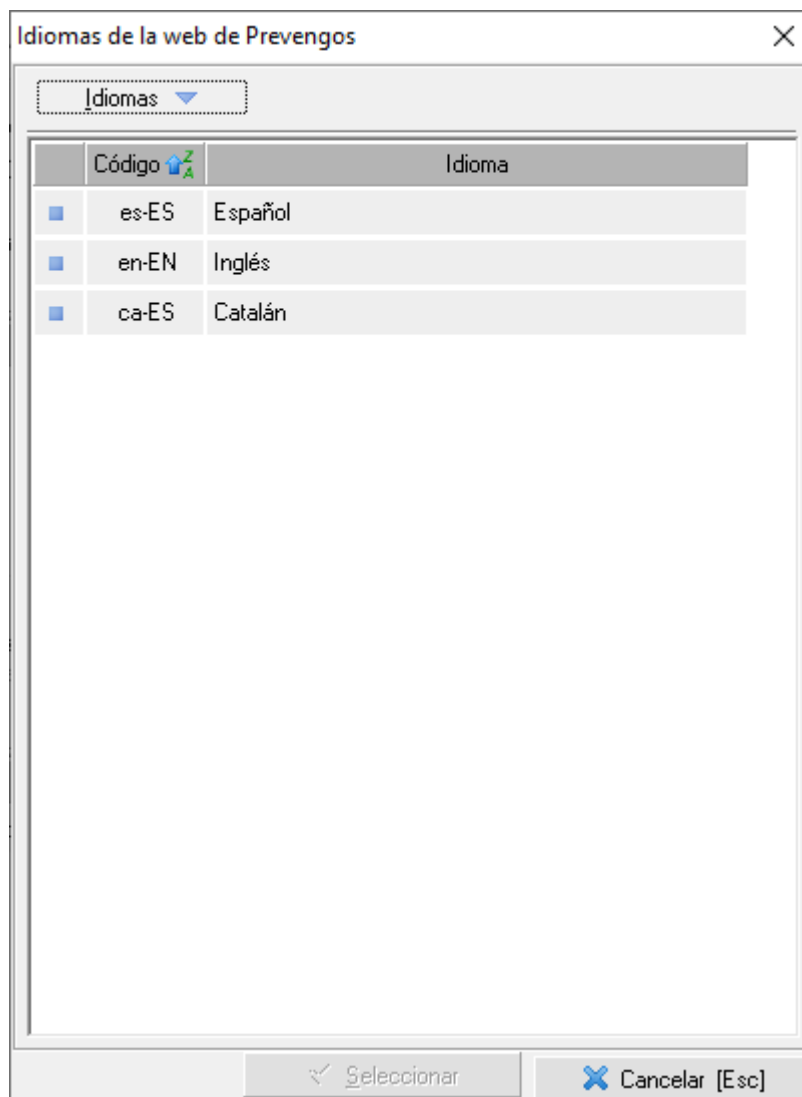
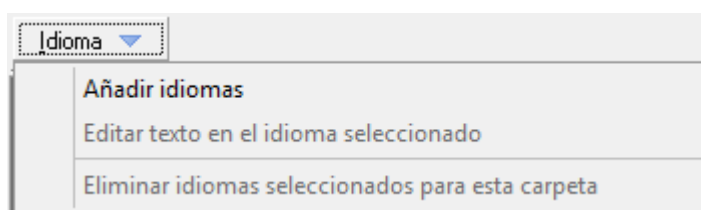
En el campo **Carpeta** se ha de indicar el nombre que recibirá la carpeta.

En el bloque "Carpeta visible para el perfil de usuario web de:" se ha de indicar que rol de usuario web tendrá acceso a ella para visualizar los documentos publicados marcando las casillas correspondientes.

"Idiomas de la carpeta" permite establecer el idioma para dicha carpeta, según los ficheros de idioma para el

acceso al portal web.

Las opciones "Añadir idiomas" y "Editar texto en el idioma seleccionado", del menú "Idioma", permiten seleccionar el idioma y el texto respectivamente.



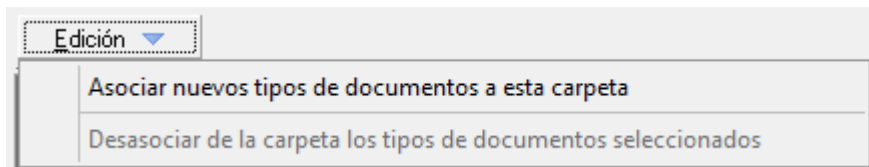
Datos de la carpeta en el idioma indicado

Idioma: Inglés

Carpeta:

Aceptar Cancelar [Esc]

El bloque "*Tipos de documentos asociados por defecto con esta carpeta*" permite establecer la vinculación de la carpeta con los documentos generados por Prevengos que serán visibles en ella desde el portal web. Con el menú '*Edición > Asociar nuevos tipos de documentos a esta carpeta*' se establece dicha relación.



En el caso de los documentos adjuntos, la selección de las carpetas es manual.